

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
**ΕΚΔΡΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**ΛΑΕ /ΟΓΑ ΕΤΟΥΣ 2016**  
**ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
**ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

**Α. Γενικές πληροφορίες**

1. Το πρόγραμμα ισχύει από **23-7-2016** έως **8-5-2017** (ημερομηνία έναρξης της τελευταίας εκδρομής του έτους).

**2. Τύποι Εκδρομών - Αριθμός Δικαιούχων - Τουριστικοί Προορισμοί:**

Φέτος θα συμμετάσχουν **37.000 δικαιούχοι** στο Εκδρομικό πρόγραμμα του ΛΑΕ/ΟΓΑ, οι οποίοι μπορούν να επιλέξουν **μονοήμερη ή τριήμερη** εκδρομή μέσω συμβεβλημένων με τον ΛΑΕ/ΟΓΑ τουριστικών γραφείων, ως εξής:

- **25.000 άτομα** θα πραγματοποιήσουν μονοήμερες εκδρομές (επιστροφή αυθημερόν)

- **12.000 άτομα** θα πραγματοποιήσουν τριήμερες εκδρομές (2 διανυκτερεύσεις)

Οι εκδρομές θα πραγματοποιούνται σε προορισμούς όλης της χώρας και θα περιλαμβάνουν στο πρόγραμμά τους και επισκέψεις σε ιστορικά, πολιτιστικά και αρχαιολογικά αξιοθέατα (μνημεία, μουσεία, μοναστήρια, αρχαιολογικούς χώρους κ.α.). Οι εκδρομείς θα διακινούνται μόνο εντός των ορίων της επικράτειας.

**3. Δικαίωμα συμμετοχής** στο Εκδρομικό πρόγραμμα έχουν:

Τουριστικά Γραφεία (Γραφεία Γενικού ή Εσωτερικού Τουρισμού) όλης της Χώρας.

4. Τα τουριστικά γραφεία που έχουν δικαίωμα συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνουν στα προγράμματά τους εκδρομές **μονοήμερες** ή/και **τριήμερες** σε προορισμούς εντός της χώρας.

**Οι εκδρομές μπορούν να είναι μικτές ή αμιγείς**, δηλαδή μπορεί να είναι οργανωμένες εκ των προτέρων και οι κάτοχοι των δελτίων Εκδρομικού προγράμματος έτους **2016**, να εντάσσονται ως μέλη στην ομάδα της οργανωμένης εκδρομής ή να οργανώνονται ειδικά για τους κατόχους των δελτίων του Εκδρομικού προγράμματος.

**5. Προσφερόμενες υπηρεσίες (κατ' ελάχιστον):**

**α) Μεταφορά** από και προς την αφετηρία και από και προς τους τοπικούς προορισμούς.

**β) Διαμονή** σε δωμάτια με ιδιαίτερο λουτρό και πρωινό, σε καταλύματα **νομίμως λειτουργούντα**, κατηγορίας δύο Αστέρων (2\*) και άνω για τα ξενοδοχεία, τριών και τεσσάρων κλειδιών για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα (αφορά εκδρομές με διανυκτέρευση).

**γ) Ασφάλεια** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

6. Οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες τουριστικών γραφείων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Εκδρομικό πρόγραμμα 2016 του ΛΑΕ/ΟΓΑ, υποβάλουν Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευση τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος. Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** (ΝΕΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ) στη διεύθυνση, [www.oga.gr/tg-aitiseis](http://www.oga.gr/tg-aitiseis).

Η ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής των τουριστικών γραφείων, εκτυπώνεται και αποστέλλεται η έντυπη μορφή της με τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά, υπογεγραμμένη νομίμως, **ταχυδρομικά ή ιδιοχειρώς** (ΟΓΑ/Κλάδος Αγροτικής Εστίας- Πατησίων 30, 10170 ΑΘΗΝΑ), μέχρι και **9-7-2016** (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αρ. πρωτ. εισερχομένου ΟΓΑ).

7.0 **κατάλογος** των συμβεβλημένων με τον ΛΑΕ/ΟΓΑ τουριστικών γραφείων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ [www.oga.gr](http://www.oga.gr) από την οποία οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και οι δικαιούχοι θα επιλέγουν το τουριστικό γραφείο της προτίμησής τους.

#### 8. **Διάθεση Δελτίων:**

Τα δελτία του Εκδρομικού προγράμματος έτους 2016 εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) όλης της χώρας.

#### 9. **Επιδότηση τουριστικών γραφείων:**

α) Μονοήμερη εκδρομή : **22** Ευρώ/ανά άτομο

β) Τριήμερη εκδρομή : **120** Ευρώ/ανά άτομο

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

**I.** 8% προείσπραξη φόρου εισοδήματος (χορηγείται η ανάλογη βεβαίωση από τον Κλάδο Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΓΑ).

**II.** 0,10% κράτηση υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

**III.** 3,6 % χαρτόσημο υπέρ της Ε.Α.Α.Δ.Σ.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω τιμές επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

**Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΓΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΓΑ έναντι του επιχειρηματία.**

Επισημάνση: Τα τουριστικά γραφεία που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα, δεν υποχρεούνται να διαθέτουν όλους τους ανωτέρω τύπους εκδρομών.

#### 10. **Οικονομική συμμετοχή δικαιούχου :**

##### **α. Μονοήμερες εκδρομές**

Δεν υπάρχει οικονομική συμμετοχή του δικαιούχου.

##### **γ. Τριήμερες εκδρομές**

Σε περίπτωση που η τιμή της τριήμερης εκδρομής, υπερβαίνει το ποσό των 120 Ευρώ, τότε το προτεινόμενο ποσό της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχου από τον ΛΑΕ/ΟΓΑ θα είναι μέχρι **10 Ευρώ/** ανά άτομο.

Το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχου για τριήμερες εκδρομές, **συμπεριλαμβάνει** όλες τις νόμιμες κρατήσεις (Φ.Π.Α. κλπ).

Σε περίπτωση που η τιμή της εκδρομής είναι μικρότερη του αθροίσματος του ποσού επιδότησης του ΛΑΕ/ΟΓΑ και του ποσού συμμετοχής του δικαιούχου το ποσό αφαιρείται από τη συμμετοχή του δικαιούχου.

Σε περίπτωση που δικαιούχος επιλέξει να συμμετάσχει σε εκδρομή μεγαλύτερης διάρκειας από εκείνη στην οποία έχει κληρωθεί τότε θα επιβαρύνεται ο ίδιος την επιπλέον διαφορά.

Αντιθέτως, ο δικαιούχος δεν μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε εκδρομή μικρότερης διάρκειας από εκείνη στην οποία έχει κληρωθεί.

## **Β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Όλα τα τουριστικά γραφεία, προκειμένου να συμμετάσχουν στο Εκδρομικό πρόγραμμα 2016 του ΛΑΕ/ΟΓΑ, πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν:

1. Αίτηση/ Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευσή τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος. Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση [www.oga/tg-aitiseis](http://www.oga/tg-aitiseis) εν συνεχεία εκτυπώνεται και αποστέλλεται η έντυπη μορφή της με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υπογεγραμμένη νομίμως, ταχυδρομικά ή ιδιοχείρως (ΟΓΑ/Κλάδος Αγροτικής Εστίας- Πατησίων 30, 10170 ΑΘΗΝΑ), μέχρι και **9-7-2016** (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αρ. πρωτ. εισερχομένου ΟΓΑ).

**Δικαιολογητικά :**

**1)ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της Αίτησης.

**Σε περίπτωση λήξης του, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή σχετικού αντιγράφου στον ΛΑΕ/ΟΓΑ.**

**Σε αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση θα θεωρείται αυτοδικαίως λυθείσα και δεν θα εξοφλούνται τα δελτία της χρονικής περιόδου, κατά την οποία το σήμα είχε λήξει.**

Σε περίπτωση που λειτουργούν και **Υποκαταστήματα** και οι επιχειρηματίες επιθυμούν να τα εντάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλουν **χωριστές Αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις Συμμετοχής για κάθε Υποκατάστημα**, συνοδευόμενες από το αντίστοιχο αντίγραφο του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας, σύμφωνα με όσα προαναφέρουμε.

**Προσοχή: Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην αίτηση συμμετοχής είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.**

## **Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ κατά την εφαρμογή του προγράμματος**

**1.** Οι επιχειρηματίες των τουριστικών γραφείων υπόκεινται σε όλες τις υποχρεώσεις του Π.Δ. 339/96 «περί οργανωμένων ταξιδιών και περιηγήσεων», **οφείλουν να τηρούν όλες τις διατάξεις της νομοθεσίας περί τουριστικών γραφείων** και να παρέχουν τις υπηρεσίες που προβλέπονται από το παρόν πρόγραμμα.

**2.** Οι επιχειρηματίες οφείλουν να παρέχουν στους δικαιούχους όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο «Προσφερόμενες υπηρεσίες» της παρούσας, χωρίς καμία διάκριση από τους λοιπούς πελάτες.

### **3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

**α.** Για να είναι έγκυρο το δελτίο, πρέπει να φέρει προεκτυπωμένα τα στοιχεία του δικαιούχου, την υπογραφή του δικαιούχου, την υπηρεσιακή σφραγίδα του ΟΓΑ, την υπογραφή του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ- Διοικητή του ΟΓΑ, ειδικό αύξοντα αριθμό, καθώς και την υπογραφή και σφραγίδα του αρμοδίου υπαλλήλου με την στρογγυλή σφραγίδα του ΚΕΠ που το χορήγησε.

**β.** Ο επιχειρηματίας υποχρεούται να δεχθεί τη συμμετοχή του δικαιούχου στην εκδρομή, αφού **διαπιστώσει ότι τα στοιχεία της ταυτότητάς του ταυτίζονται με αυτά που αναγράφονται στο δελτίο Εκδρομικού προγράμματος.**

**Σημειώνουμε, ότι σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας δεχθεί τη συμμετοχή στην εκδρομή, ατόμων, άλλων από τα αναγραφόμενα στα δελτία Εκδρομικού προγράμματος, υπόκειται στις οικείες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις και δεν θα δικαιούται τη σχετική επιδότηση.**

**γ.** Το δελτίο Εκδρομικού προγράμματος είναι **αυστηρά προσωπικό**, ισχύει αποκλειστικά για το δικαιούχο και **απαγορεύεται η χρήση του από άλλα άτομα.**

**δ.** Δελτία που φέρουν **διορθώσεις** (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κλπ) θεωρούνται **ΑΚΥΡΑ** και δεν θα εξοφλούνται.

**4.** Δελτία άλλου προγράμματος του ΛΑΕ/ΟΓΑ ή δελτία που χορηγήθηκαν σε προγράμματα προηγούμενων ετών, δεν πρέπει να γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.

**5.** Σε περίπτωση αποδοχής από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία, δελτίων μετά τη λήξη ισχύος του προγράμματος, τούτο δεν γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος του ΛΑΕ/ΟΓΑ και δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τα δελτία αυτά.

**6. Παιδιά μέχρι πέντε ετών** (γεννηθέντα από **1-1-2012** και μετά) δεν δικαιούνται δελτίο, θα μετακινούνται **δωρεάν - με εξασφάλιση θέσης** - και θα παραμένουν δωρεάν στο ίδιο δωμάτιο με τους γονείς τους, δικαιούμενα **έκπτωσης 50%** επί της τιμής πόρτας για το **πρωινό ή το γεύμα** που τυχόν θα λάβουν (τριήμερες εκδρομές).

#### **7. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

**α)** Οι επιχειρηματίες των τουριστικών γραφείων υποχρεούνται να αποστέλλουν, μέσω φαξ (210-3841602) στον Κλάδο Αγροτικής Εστίας:

**- το πρόγραμμα της εκδρομής** στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρεται και η τιμή της εκδρομής και

**- τη φόρμα αναγγελίας της εκδρομής** με τα στοιχεία των δικαιούχων που συμμετέχουν, καθώς και τα στοιχεία των καταλυμάτων διανυκτέρευσης (στις εκδρομές που προβλέπεται διανυκτέρευση) κατά τη διάρκεια της εκδρομής, μία ημέρα πριν την έναρξή της (συνημμένο υπόδειγμα).

**β)** Σε περίπτωση **μεταβολής του προγράμματος, ή ακύρωσης συμμετοχής** από το δικαιούχο, θα πρέπει να γνωστοποιούν εγγράφως την αλλαγή, μέσω φαξ (210-3841602), στον ΟΓΑ - Κλάδο Αγροτικής Εστίας, το αργότερο **μία ώρα μετά** την έναρξη της εκδρομής (αναχώρηση γκρουπ).

**γ)** Σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας δεν αποστέλλει αναγγελία και πρόγραμμα εκδρομής δεν θα εξοφλούνται τα αντίστοιχα δελτία.

**8.** Οι επιχειρηματίες πρέπει να παραδίδουν στον κάτοχο του δελτίου, την οριστική σύμβαση με το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, πριν την αναχώρηση.

#### **9. ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ**

Οι επιχειρηματίες των τουριστικών γραφείων πρέπει να φροντίζουν για τη σωστή συμπλήρωση επί όλων των στελεχών του δελτίου, τόσο των στοιχείων που αφορούν στη δική τους επιχείρηση, όσο και αυτών που αφορούν στα τουριστικά καταλύματα (εκτός μονοήμερης εκδρομής) και απαραίτητα να τα υπογράφουν και να θέτουν τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Επίσης, η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει ώστε τα δελτία να υπογράφονται υποχρεωτικά και από τους δικαιούχους όπου προβλέπεται διαφορετικά δεν θα εξοφλούνται.

**10.** Οι επιχειρηματίες πρέπει να γνωστοποιούν άμεσα στον ΛΑΕ/ΟΓΑ, οποιαδήποτε αλλαγή στη νομική μορφή και εκμετάλλευση της επιχείρησης, προκειμένου να καταρτιστεί νέα σύμβαση μεταξύ του ΛΑΕ/ΟΓΑ και του νέου εκμεταλλευτή της επιχείρησης.

**11. Απαγορεύεται ρητά η μεσιτεία** για τη συμμετοχή στην εκδρομή, από άλλα πρόσωπα, διαφορετικά των δικαιούχων (ΚΑΠΗ, Συλλογικοί φορείς, κλπ.).

**12.** Ειδικά συμφωνείται, ότι απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία, των απαιτήσεων του κατά του ΛΑΕ/ΟΓΑ που απορρέουν από το παρόν, προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΓΑ.

**13.** Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΓΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΓΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή στον συμβαλλόμενο της αξίας των δελτίων.

#### **14. ΕΛΕΓΧΟΙ**

Ο ΛΑΕ/ΟΓΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στα τουριστικά γραφεία σε όλες τις φάσεις της εκδρομής με όλα τα πρόσφορα μέσα που έχει στην διάθεσή του, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Εφόσον διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, τότε ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητής του ΟΓΑ, μπορεί μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής, να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου στο πρόγραμμα μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

#### **15. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση που ο ΛΑΕ/ΟΓΑ, για οποιονδήποτε λόγο, αποφασίσει τη διακοπή του Εκδρομικού προγράμματος, με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ ή η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση κρίνει ασύμφορη τη συνεργασία.

Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΓΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δελτία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΓΑ.

#### **16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΓΑ ή έγγραφης καταγγελίας δικαιούχων Εκδρομικού προγράμματος παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος, εκ μέρους της συμβαλλόμενης επιχείρησης, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΓΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΓΑ μπορεί με απόφασή της:

- α)** Να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΓΑ καταγγελία της σύμβασης με αποτέλεσμα, τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα ή/και
- β)** Να μη καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να ζητήσει την επιστροφή αυτής, εντόκως ή/και
- γ)** Να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το Εκδρομικό πρόγραμμα του επόμενου έτους ή των επόμενων τριών (3) ετών ή δια παντός από το πρόγραμμα ή/και
- δ)** Να επιβάλει, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης, την καταβολή ποσού μέχρι το 10πλάσιο της αξίας που αντιστοιχεί στα δελτία των αναγγελθέντων δικαιούχων που συμμετείχαν στην εκδρομή στην οποία διαπιστώθηκαν παραβάσεις του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα, ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος του αντισυμβαλλόμενου και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

**Η αποδοχή των πιο πάνω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των νομίμων εκπροσώπων τους, η οποία επέχει θέση:**

- α)** αποδοχής της παρούσας και
- β)** κατάρτισης της σχετικής σύμβασης

## Δ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΓΑ, οι επιχειρηματίες πρέπει:

**α)** Να τηρούν Λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς [Λογαριασμό Όψεως (προκειμένου περί εταιρειών) ή Λογαριασμό Ταμιευτηρίου (προκειμένου περί ατομικών επιχειρήσεων)], τον οποίο οφείλουν να γνωστοποιήσουν στον ΟΓΑ/ΛΑΕ, ώστε μετά την εκκαθάριση να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το ποσό της επιδότησης.

**β)** Να υποβάλλουν τα ακόλουθα με τη σειρά που αναφέρονται παρακάτω:

- 1. Αίτηση επιδότησης** (Υπόδειγμα 2).
- 2. Συγκεντρωτική κατάσταση** (Υπόδειγμα 3), στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, και ο τύπος εκδρομής (μονοήμερη ή τριήμερη) στο σχετικό πεδίο. Κάθε συγκεντρωτική κατάσταση θα συνοδεύεται από τα στελέχη δελτίων που περιλαμβάνει.
- 3. Όλα τα στελέχη των δελτίων** που φέρουν την ένδειξη «για τον ΛΑΕ/ΟΓΑ» των δικαιούχων που διακίνησαν. ΠΡΟΣΟΧΗ: Δελτία που δεν φέρουν την ένδειξη «για τον ΛΑΕ/ΟΓΑ» δεν θα εξοφλούνται.
- 4. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ)** στο όνομα του ΟΓΑ, με στοιχεία: ΟΓΑ, Πατησίων 30, 10170 Αθήνα, ΑΦΜ: 090037978, Δ.Ο.Υ. Α' ΑΘΗΝΩΝ.  
Το εν λόγω τιμολόγιο θα αφορά στο **συνολικό ποσό** της επιδότησης του ΛΑΕ/ΟΓΑ, βάσει του συνόλου των δελτίων που συγκέντρωσε η επιχείρηση, από τη διακίνηση αντίστοιχου αριθμού δικαιούχων. Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών να μην προβαίνουν οι επιχειρηματίες σε πράξεις αποφορολόγησης, καθώς τα ταξιδιωτικά γραφεία υπόκεινται σε ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. (άρθρο 43 του Κώδικα Φ.Π.Α.).
- 5. Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού όψεως της Τράπεζας Πειραιώς** για τις επιχειρήσεις με μορφή ΟΕ/ΕΕ/ΑΕ/ΕΠΕ  
ή  
**Εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της α' σελίδας βιβλιαρίου Ταμιευτηρίου της Τράπεζας Πειραιώς** για τις ατομικές επιχειρήσεις.

### Επιπλέον:

- **Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας** για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. στην περίπτωση που το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 1.500 ευρώ.
- **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ** για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. στην περίπτωση που το ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 3.000 ευρώ.

### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Η συμπλήρωση της ένδειξης «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» στην ΑΙΤΗΣΗ/ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ, θα πρέπει να συμπίπτει απόλυτα με την αποτύπωση της Επωνυμίας της Επιχείρησης στην «Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού Όψεως» της Τράπεζας Πειραιώς και θα πρέπει να συμφωνεί με την επωνυμία της Επιχείρησης, όπως αυτή εμφανίζεται στο Καταστατικό της Εταιρείας (ή στην τελευταία τροποποίησή του), άλλως ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας θα πρέπει να προβαίνει σε **τροποποίηση της Επωνυμίας της Επιχείρησης στον Λογαριασμό Όψεως της Τράπεζας Πειραιώς.**

## Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

Οι επιχειρηματίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, ανά τρίμηνο, με καταληκτική ημερομηνία την 30-6-2017 προκειμένου να εκκαθαρίζονται και να αποδίδεται το οφειλόμενο ποσό έγκαιρα.

### Επισημάνσεις:

**1.** Οι επιχειρηματίες πρέπει να φροντίζουν να υποβάλουν τους φακέλους **πλήρως** συμπληρωμένους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απαιτητήτως με τη σειρά που αναφέρονται, στην προαναφερόμενη προθεσμία.

2. Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.

3. Επειδή τα δικαιολογητικά των φακέλων αποτελούν παραστατικά με οικονομικό αντίκρισμα, εφιστούμε την προσοχή σας για την αποστολή τους, μετά τη λήξη του προγράμματος, ταχυδρομικά με απόδειξη, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους.

#### **ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Όλα τα υποδείγματα της παρούσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Εφιστούμε την προσοχή σας για την πιστή τήρηση των όρων του προγράμματος, προκειμένου η συνεργασία μας να είναι αποτελεσματική για όλες τις συμμετέχουσες πλευρές.

**Ο Διοικητής**

**Αθανάσιος Κ. Μπακαλέξης**

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. **Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης**  
Σταδίου 29  
10559 ΑΘΗΝΑ
2. **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων**  
Αχαρνών 2  
10176 ΑΘΗΝΑ
3. **Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού**  
Λεωφόρος Αμαλίας 12  
105 57 ΑΘΗΝΑ
4. **Σύνδεσμο Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων**  
(ΣΕΤΕ)  
Λεωφόρος Αμαλίας 34  
105 58 ΑΘΗΝΑ
5. **Σύνδεσμο Τουριστικών & Ταξιδιωτικών Γραφείων Ελλάδας**  
(ΗΑΤΤΑ)  
Ξενοφώντος 14  
105 57 ΑΘΗΝΑ
6. **Πανελλήνια Ένωση Ταξιδιωτικών Γραφείων Αερομεταφορών**  
Πετράκη 20  
10563 ΑΘΗΝΑ

**7. Γενική Πανελλαδική Ομοσπονδία Επιχειρήσεων Τουρισμού**  
(ΓΕΠΟΕΤ)  
Πανεπιστημίου 57  
105 64 ΑΘΗΝΑ

**8. Ομοσπονδία Τουρισμού Βορείου Ελλάδας**  
Τερτσέτη 6  
54630 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ