

Αθήνα 10/11/2010

Ταχ. Δ/ση : Πατησίων 30 (10170 Αθήνα)

ΠΡΟΣ : Τους κ.κ. Ανταποκριτές του ΟΓΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡΙΘ. 8 / 2010

Θέμα : «Καταβολή των συντάξεων του ΟΓΑ με πίστωση λογαριασμών πληρωμών Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ.»

I. Γενικά

Σας κάνουμε γνωστό ότι ο ΟΓΑ, στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 40 του Ν. 3863/2010 θα προχωρήσει στην αλλαγή του τρόπου πληρωμής των συντάξεων τις οποίες εφ' εξής θα καταβάλλει με πίστωση Τραπεζικού λογαριασμού ή λογαριασμού που θα τηρείται στα ΕΛ.ΤΑ., κατ' επιλογή του συνταξιούχου.

Οι τράπεζες και τα ΕΛ.ΤΑ. παρέχουν τη δυνατότητα πληρωμών των συνταξιούχων του ΟΓΑ με πίστωση λογαριασμών μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ και συμμετέχουν στη διαδικασία της απογραφής των συνταξιούχων.

Για το σκοπό αυτό, ο συνταξιούχος πρέπει να δηλώσει στην Τράπεζα της επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ. το λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να πιστώνεται η σύνταξή του. Έτσι, απαλλάσσεται από την υποχρέωση φυσικής παρουσίας για την είσπραξη της σύνταξης του και απλοποιούνται πολλές γραφειοκρατικές διαδικασίες.

Στην εγκύκλιό μας αυτή θα αναφερθούμε, για την άμεση ενημέρωσή σας, στο πρώτο στάδιο αλλαγής του τρόπου πληρωμής των συνταξιούχων του ΟΓΑ, «ΑΠΟΓΡΑΦΗ (άνοιγμα λογαριασμού)», με συγκεκριμένες οδηγίες τις οποίες παρακαλούμε να μεταφέρετε στους συνταξιούχους οι οποίοι θα απευθυνθούν σε σας για ενημέρωση.

II. Διαδικασία απογραφής συνταξιούχων

Η απογραφή θα διαρκέσει από 17 Νοεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2010.

Κάθε συνταξιούχος θα λάβει από τον ΟΓΑ άμεσα ένα Απογραφικό Δελτίο και σχετικό ενημερωτικό έντυπο μέσω του οποίου ενημερώνεται για τις ενέργειες τις οποίες πρέπει να κάνει για την απογραφή του και την ένταξή του στο νέο σύστημα πληρωμών. Στο Απογραφικό Δελτίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του συνταξιούχου, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) και προεκτυπωμένος ένας μοναδικός για κάθε συνταξιούχο ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ο οποίος θα αποτελείται από δεκαπέντε ψηφία εκ των οποίων τα τέσσερα πρώτα θα είναι ο κωδικός αριθμός του ΟΓΑ στο σύστημα ΔΙΑΣ (0403), τα δέκα επόμενα ο

αριθμός μητρώου του συνταξιούχου στον ΟΓΑ και το τελευταίο ψηφίο θα αφορά το ψηφίο ελέγχου επί των προηγούμενων ψηφίων το οποίο υπολογίζεται με αλγόριθμο.

Κάθε συνταξιούχος πριν μεταβεί στην Τράπεζα επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ., θα ελέγξει τα στοιχεία του προσεκτικά και αν κάποιο από τα στοιχεία που αναγράφονται δεν συμφωνεί με τα πραγματικά ή έχει αλλάξει θα συμπληρώσει το σωστό στο αντίστοιχο πεδίο του Απογραφικού.

Το Απογραφικό Δελτίο θα κατατεθεί από τον συνταξιούχο σε οποιαδήποτε Τράπεζα επιλέξει ή στα ΕΛ.ΤΑ.

Κατά την κατάθεση του Απογραφικού Δελτίου θα πρέπει απαραίτητα να έχει μαζί του :

α) Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο.

β) Το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος, ή βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ. Αν δεν διαθέτει ΑΦΜ θα πρέπει να απευθυνθεί στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται για να λάβει βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ.

γ) Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Σε περίπτωση που δεν διαθέτει, θα πρέπει να απευθυνθεί στο πλησιέστερο ΚΕΠ ή στα Γραφεία ΑΜΚΑ των Ασφαλιστικών Φορέων για να του χορηγηθεί.

δ) Το βιβλιάριο της Τράπεζας (εφόσον υπάρχει).

ε) Αν ο λογαριασμός ανοιχτεί ή δηλωθεί από γονέα, επίτροπο ή αντιπρόσωπο τα πιο κάτω κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα :

- Αν ο δικαιούχος της σύνταξης είναι ανήλικος (μέχρι 18 ετών), πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή δικαστική απόφαση ορισμού επιτρόπου.
- Αν τελεί υπό δικαστική απαγόρευση-αντίληψη, δικαστική απόφαση ορισμού Συμπαραστάτη.
- Αν ο συνταξιούχος αδυνατεί να προσέλθει ή απουσιάζει, πληρεξούσιο ή πρόσφατη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Για να κατατίθεται η σύνταξη στο λογαριασμό που θα τηρείται σε Τράπεζα ή στα ΕΛ.ΤΑ., ο συνταξιούχος πρέπει να γνωρίζει ότι :

- Ο λογαριασμός μπορεί να είναι καταθετικός Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ.
- Μπορεί να είναι ατομικός ή κοινός με άλλα πρόσωπα.

Αν ο λογαριασμός είναι κοινός πρώτο όνομα απαραίτητως πρέπει να είναι του δικαιούχου της σύνταξης.

Κατ' εξαίρεση επί ανηλίκων τέκνων (έως 18 ετών) πρώτο όνομα πρέπει να είναι του Γονέα ή του Επιτρόπου.

Προσοχή !

Εάν ήδη ο δικαιούχος εισπράττει τη σύνταξή του από την ΑΤΕbank αλλά επιθυμεί να αλλάξει Τράπεζα ή να επιλέξει τα ΕΛ.ΤΑ., μπορεί να απευθυνθεί στην Τράπεζα της επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ. με το απογραφικό, διαφορετικά θα θεωρηθεί ότι επιλέγει να συνεχίσει να πιστώνεται η σύνταξή του στο λογαριασμό που έχει στην ΑΤΕbank.

Επειδή Απογραφικό Δελτίο θα αποσταλεί σε όλους τους συνταξιούχους προκειμένου να τους δοθεί η δυνατότητα να επιλέξουν την Τράπεζα πληρωμής της σύνταξής τους, αιτήσεις για πληρωμή σύνταξης μέσω ΑΤΕbank με την υπάρχουσα μέχρι σήμερα διαδικασία, δεν θα δέχестε πλέον.

Σε κάθε νέα αίτηση για σύνταξη γήρατος, αναπηρίας, επιζώντων θα επισυνάπτεται εφ'εξής αντίγραφο της πρώτης σελίδας του λογαριασμού Τράπεζας της επιλογής του αιτούντος ή των ΕΛ.ΤΑ., στον οποίο θα κατατίθεται η σύνταξη.

III. Καταβολή συντάξεων

- Μετά το τέλος της απογραφής, η σύνταξη θα αρχίσει να καταβάλλεται μέσω του διατραπεζικού συστήματος (ΔΙΑΣ), με πίστωση του λογαριασμού που θα έχει υποδείξει ο συνταξιούχος στην Τράπεζα της επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ..
- Μετά την έναρξη της καταβολής της σύνταξης, μέσω ΔΙΑΣ, μπορεί, αν θέλει, να αλλάξει το λογαριασμό πίστωσης και να επιλέξει κάποια άλλη Τράπεζα ή ΕΛ.ΤΑ. υποβάλλοντας σε εσάς σχετική αίτηση με αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού που θέλει να δηλώσει ή αντίγραφο κίνησης λογαριασμού.
- Μετά την έναρξη πληρωμής, ο συνταξιούχος σε περίπτωση αλλαγής λογαριασμού πίστωσης, δεν πρέπει να κλείσει τον παλαιό λογαριασμό αν δεν βεβαιωθεί ότι η σύνταξη κατατίθεται στο νέο.
- Κάθε ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ θα αποστέλλεται στο συνταξιούχο ενημερωτικό σημείωμα από τον ΟΓΑ με ανάλυση των μηνιαίων συντάξεων και άλλων παροχών που έχουν πιστωθεί στον λογαριασμό.

IV. Ενημέρωση συνταξιούχων

Οι συνταξιούχοι όπως προαναφέραμε θα λάβουν άμεσα το ενημερωτικό έντυπο, μαζί με το απογραφικό δελτίο. Ωστόσο παρακαλούμε για τη συνδρομή σας στην ενημέρωσή τους, την οποία θεωρούμε πολύτιμη για την απρόσκοπτη και ομαλή καταβολή των συντάξεων.

V. Καταβολή λοιπών παροχών με πίστωση Τραπεζικού λογαριασμού ή ΕΛ.ΤΑ.

- Για την ένταξη λοιπών παροχών (π.χ. επιδόματα πολυτέκνων) στο νέο σύστημα πληρωμών θα σας ενημερώσουμε σύντομα.
- **Όσον αφορά στην απόδοση δαπανών του Κλάδου Υγείας (επιδόματα μητρότητας, οξυγόνα, εξετάσεις, νοσηλείες, διαιτητικές τροφές κ.λ.π.) και στην απόδοση εξόδων κηδείας πρέπει στο εξής μαζί με τα δικαιολογητικά που διαβιβάζονται από εσάς στην Κεντρική Υπηρεσία και στα Υποκαταστήματα να επισυνάπτεται αντίγραφο της πρώτης σελίδας του Τραπεζικού λογαριασμού Τράπεζας επιλογής του δικαιούχου ή ΕΛ.ΤΑ.**

Στην παρούσα εγκύκλιο επισυνάπτονται :

1. Υπόδειγμα Απογραφικού Δελτίου
2. Υπόδειγμα Ενημερωτικού Εντύπου για τη διαδικασία Απογραφής

Όλα τα ανωτέρω έντυπα, καθώς και την παρούσα εγκύκλιο μπορείτε να τα προμηθευτείτε από την ιστοσελίδα του ΟΓΑ, www.oga.gr.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΓΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ

<p><u>ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:</u></p> <p>1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Γραφείο κ. ΥΠΟΥΡΓΟΥ - Γραφείο κ. ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ - Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Κοιν. Ασφαλίσεων - Γενική Δ/ση Κοινωνικής Ασφάλισης - Δ/ση Ασφάλισης Αγροτών και Ανασφαλιστών Ομάδων - Δ/ση Ηλεκτρ. Επεξεργασίας Στοιχείων Σταδίου 29 <p><u>105 59 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης - Δ/ση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας <p>Βασ. Σοφίας 15</p> <p><u>106 74 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>3. Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.</p> <p>Λαγουμιτζή 40</p> <p><u>117 45 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>4. ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Α. Ε.</p> <p>Αλαμάνας 2</p> <p><u>151 25 ΜΑΡΟΥΣΙ</u></p>	<p>5. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ (ΠΟΕ – ΟΤΑ)</p> <p>Καρόλου 24</p> <p><u>104 37 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>6. ΠΑΣΕΓΕΣ</p> <p>Κηφισίας 16</p> <p><u>115 26 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>7. ΓΕΣΑΣΕ</p> <p>Κηφισίας 16</p> <p><u>115 26 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>8. ΣΥΔΑΣΕ</p> <p>Κηφισίας 16</p> <p><u>115 26 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>9. ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ</p> <p>Χατζηγιάννη Μέξη 5</p> <p><u>115 28 ΑΘΗΝΑ</u></p> <p>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Γραμματεία Διοίκησης 2. Γραφείο κ. Υποδιοικητή 3. Γενική Δ/ση Ασφάλισης 4. Γενική Δ/ση Διοικ. Υποστήριξης 5. Κλάδους και Υπηρεσίες 6. Περιφ. Υποκαταστήματα ΟΓΑ 7. Όλο το Προσωπικό του ΟΓΑ 8. Δ/σεις Υγιεινής Νομαρχιών (υπαλλήλους ΟΓΑ)
--	--



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ

ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ο.Γ.Α.)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΤΡΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 40 του Ν. 3863/2010 θα προχωρήσει στην αλλαγή του τρόπου πληρωμής των συντάξεων τις οποίες εφ' εξής θα καταβάλλει με πίστωση Τραπεζικού λογαριασμού ή λογαριασμού που θα τηρείται στα ΕΛ.ΤΑ.

Με το νέο τρόπο, ο συνταξιούχος πρέπει να δηλώσει το λογαριασμό που επιθυμεί να πιστώνεται η σύνταξή του, ο οποίος μπορεί να τηρείται σε Τράπεζα της επιλογής του ή στα ΕΛ.ΤΑ. Έτσι, απαλλάσσεται από την υποχρέωση φυσικής παρουσίας για την είσπραξη της σύνταξης του και απλοποιούνται πολλές γραφειοκρατικές διαδικασίες.

ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ / ΔΗΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (Απογραφή)

1. Προκειμένου να απογραφείτε και να ανοίξετε λογαριασμό σε Τράπεζα ή στα ΕΛΤΑ ή να δηλώσετε αυτόν που ήδη έχετε, πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά τα στοιχεία σας που έχουν εκτυπωθεί στο «ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ» και να το καταθέσετε από **17/11/2010** έως **31/12/2010** στο Κατάστημα της Τράπεζας ή των ΕΛ.ΤΑ. που θα επιλέξετε.

Αν κάποιο από τα στοιχεία που ήδη αναγράφονται στο απογραφικό δελτίο δεν συμφωνεί με τα πραγματικά σας ή έχει αλλάξει, παρακαλούμε, αφού το διαγράψετε, να συμπληρώσετε το σωστό δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο.

2. Κατά την κατάθεση του Απογραφικού σας Δελτίου, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχετε μαζί σας :

α) Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο

β) Το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος, ή βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ.

Αν δεν διαθέτετε ΑΦΜ θα πρέπει να απευθυνθείτε στη Δ.Ο.Υ που υπάγεστε για να λάβετε βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ.

γ) Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο πλησιέστερο ΚΕΠ ή στα Γραφεία ΑΜΚΑ των Ασφαλιστικών Φορέων για να σας χορηγηθεί.

δ) Το βιβλιάριο της Τράπεζας (εφόσον υπάρχει).

ε) Αν ο λογαριασμός ανοιχτεί ή δηλωθεί από γονέα, επίτροπο ή αντιπρόσωπο τα πιο κάτω κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Αν ο δικαιούχος της σύνταξης είναι ανήλικος (μέχρι 18 ετών), πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή δικαστική απόφαση ορισμού επιτρόπου.
- Αν τελεί υπό δικαστική απαγόρευση-αντίληψη, δικαστική απόφαση ορισμού συμπαραστάτη.
- Αν ο συνταξιούχος αδυνατεί να προσέλθει ή απουσιάζει, πληρεξούσιο ή πρόσφατη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

3. Για να κατατίθεται η σύνταξη στο λογαριασμό σας, που θα τηρείται σε Τράπεζα ή στα ΕΛ.ΤΑ., πρέπει να γνωρίζετε ότι :

- Ο λογαριασμός μπορεί να είναι καταθετικός Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ..
- Μπορεί να είναι ατομικός ή κοινός με άλλα πρόσωπα.

Αν ο λογαριασμός είναι κοινός πρώτο όνομα θα είναι του δικαιούχου της σύνταξης.

Κατ' εξαίρεση επί ανηλίκων τέκνων (έως 18 ετών) πρώτο όνομα πρέπει να είναι του Γονέα ή του Επιτρόπου.

Εάν ήδη εισπράττετε την σύνταξή σας από την ΑΤΕbank και επιθυμείτε να αλλάξετε Τράπεζα, να απευθυνθείτε στην Τράπεζα επιλογής σας ή στα ΕΛ.ΤΑ. με το παρόν απογραφικό δελτίο, διαφορετικά θα θεωρηθεί ότι επιλέγετε τη συνέχιση της καταβολής των συντάξεών σας στο λογαριασμό που ήδη έχετε στην ΑΤΕbank.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

- ✓ Μετά το τέλος της απογραφής, η σύνταξή σας θα αρχίσει να καταβάλλεται με πίστωση του λογαριασμού που θα έχετε υποδείξει στην Τράπεζα της επιλογής σας ή στα ΕΛ.ΤΑ.
- ✓ Μετά την έναρξη της καταβολής της σύνταξής σας, μπορείτε, αν θέλετε, να αλλάξετε το λογαριασμό πίστωσης και να επιλέξετε κάποια άλλη Τράπεζα ή τα ΕΛ.ΤΑ. υποβάλλοντας στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ σχετική αίτηση με αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του λογαριασμού που θέλετε να δηλώσετε ή αντίγραφο κίνησης λογαριασμού .

Προσοχή

- ✓ Δεν πρέπει να κλείσετε τον παλαιό λογαριασμό αν δεν βεβαιωθείτε ότι η σύνταξη κατατίθεται στο νέο.
- ✓ Κάθε ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ θα σας αποστέλλεται από τον ΟΓΑ ενημερωτικό σημείωμα με ανάλυση των μηνιαίων συντάξεων και άλλων παροχών που έχουν πιστωθεί στον **λογαριασμό που τηρείτε σε Τράπεζα ή ΕΛ.ΤΑ.**
- ✓ Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τον νέο τρόπο πληρωμής και την διαδικασία της απογραφής μπορείτε να απευθύνεστε :
 - στον Ανταποκριτή του ΟΓΑ της περιοχής σας
 - στην Κεντρική Υπηρεσία και τα Περ/κά Υποκ/τα του ΟΓΑ
 - στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ www.oga.gr.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ο.Γ.Α.)		ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ	
		ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ή ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΛ.ΤΑ	
		Αθήνα	
		ΠΡΟΣ:	
Ο ΟΓΑ εφεξής, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 40 του Ν. 3863/2010, θα καταβάλλει τις συντάξεις με πίστωση λογαριασμού Τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ. Για το λόγο αυτό πρέπει να απευθυνθείτε στην Τράπεζα της επιλογής σας ή στα ΕΛ.ΤΑ. με το παρόν απογραφικό δελτίο (συννημένα έντυπο οδηγιών).			
ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ή ΕΛ.ΤΑ.			
(Τα πιο κάτω στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά στη διαδικασία πίστωσης της σύνταξης μου μέσω Τραπεζικού λογαριασμού ή ΕΛ.ΤΑ. - Ν. 2472/97).			
1. ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ			
2. ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘ: ΠΟΛΗ/ΧΩΡΙΟ:			
Τ.Κ.: ΝΟΜΟΣ:			
3. Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου: 4. ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:			
5. Α.Φ.Μ: 6. ΑΜΚΑ:			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗΣ :			
Ο/Η παρακάτω υπογράφων/ουσα ζητώ η σύνταξη μου να πιστώνεται στον παρακάτω λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα ή στα (σβήνετε κατά περίπτωση)			
IBAN Λογ/σμού : (Συμπληρώνεται από την Τράπεζα ή τα ΕΛ.ΤΑ.)			
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρω στο παρόν είναι αληθή και ορθά και αναλαμβάνω την ευθύνη για ζημία που τυχόν προκληθεί σε οποιονδήποτε, από ανακριβή ή αναληθή αναφορά των δηλούμενων στοιχείων μου και του λογαριασμού καταθέσεων. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ενημερώνω έγκαιρα την Τράπεζα/ΕΛ.ΤΑ για τυχόν μεταβολή των προσωπικών μου στοιχείων και του λογαριασμού καταθέσεων, ευθυνόμενος για οποιαδήποτε ζημία που τυχόν προκληθεί εξαιτίας της παράλειψης ή ανακριβούς ενημέρωσης της Τράπεζας.			
Επίσης δηλώνω ότι γνωρίζω την υποχρέωσή μου να ενημερώνω τον ΟΓΑ, σε περίπτωση αλλαγής του λογαριασμού των καταθέσεων, όπως και για οποιαδήποτε μεταβολή στην προσωπική και οικογενειακή μου κατάσταση, που επιφέρει αναστολή ή διακοπή της σύνταξης μου.			
		Ο/Η ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Υπογραφή	

		ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ					
		ALPHA BANK					
		Τ BANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ					
		ΤΡΑΠΕΖΑ EFG EUROBANK-ERGASIAS Α.Ε.					
		ΤΡΑΠΕΖΑ MILLENIUM BANK Α.Ε.					
		ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ					
		ΑΤΤΙΚΑ BANK Α.Τ.Ε.					
		ΓΕΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.					
		MARFIN ΕΓΝΑΤΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.					
		ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.					
		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ					
		ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.					
		ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ					
		ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν.Π.Ε.					
		ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.					
		ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ Συν. Π.Ε.					
		ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡ/ΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ					
		ΤΑΧΥΔΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Τ.Ε.					
		PROTON ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.					
		ΤΡΑΠΕΖΑ PROBANK Α.Ε.					
		ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Συν.Π.Ε.					
		FBB - ΠΡΩΤΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.					
		ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Συν.Π.Ε.					
		ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ Συν.Π.Ε.					
		ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ Συν.Π.Ε.					
		ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Συν.Π.Ε.					
		ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.					
		ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ Συν.Π.Ε.					
		ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΒΡΟΥ Συν.Π.Ε.					
		ΕΛ.ΤΑ.					