

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΙΓ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΓ3 ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
Ταχ. Διεύθυνση : Πατησίων 30 -101 70 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο:2131519100
FAX : 2103841214
Ηλεκτρ. Διεύθυνση: www.oga.gr

Αθήνα, 7-4-2011

ΠΡΟΣ: Τους κ.κ. Ανταποκριτές ΟΓΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡΙΘ. 3/2011

ΘΕΜΑ: «Διαδικτυακή υπηρεσία εκτύπωσης βεβαιώσεων για υπηκόους τρίτων χωρών »

Όπως γνωρίζετε, κάθε εξάμηνο, προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο των Ανταποκριτών του ΟΓΑ ως προς τη χορήγηση βεβαιώσεων στους υπηκόους τρίτων χωρών για ανανέωση των αδειών διαμονής τους, εκτυπώνονται και αποστέλλονται στους Ανταποκριτές του ΟΓΑ καταστάσεις στις οποίες εμφανίζονται, με αλφαβητική σειρά, όλοι οι υπήκοοι τρίτων χωρών που έχουν εγγραφεί στα Μητρώα Ασφαλισμένων της Τοπικής / Δημοτικής Κοινότητας αρμοδιότητάς τους.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Ανταποκριτών, αλλά και για να μην επιβαρύνονται κάθε εξάμηνο οι Υπηρεσίες του ΟΓΑ με τη χρονοβόρα και μεγάλου διοικητικού κόστους εκτύπωση και αποστολή των εν λόγω καταστάσεων, αναπτύχθηκε μία διαδικτυακή υπηρεσία με την οποία **οι αρμόδιοι Ανταποκριτές ΟΓΑ** θα μπορούν να εκτυπώνουν τις βεβαιώσεις για ανανέωση της άδειας διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών.

Η πρόσβαση στην υπηρεσία αυτή είναι δυνατή μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΟΓΑ www.oga.gr και της εφαρμογής «Ανταποκριτές ΟΓΑ».

Εφαρμογή Ανταποκριτών ΟΓΑ

Υπενθυμίζουμε, ότι για να μπορούν οι αρμόδιοι Ανταποκριτές ΟΓΑ να χρησιμοποιούν τις διαδικτυακές υπηρεσίες που παρέχονται από τον Οργανισμό, θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στην «Εφαρμογή των Ανταποκριτών» δηλώνοντας username και password.

Συνεπώς, οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ που δεν έχουν εγγραφεί στην εφαρμογή αυτή, για να έχουν πρόσβαση στη νέα υπηρεσία – αλλά και σε όλες τις άλλες διαδικτυακές

υπηρεσίες του ΟΓΑ - **θα πρέπει προηγουμένως να εγγραφούν** στην «Εφαρμογή των Ανταποκριτών».

Οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ που έχουν αντικειμενική αδυναμία να εκδώσουν τις εν λόγω βεβαιώσεις με τη βοήθεια της ως άνω υπηρεσίας (π.χ. δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο), θα πρέπει να ζητήσουν από τον ΟΓΑ (Κλάδο Κύριας Ασφάλισης Αγροτών) την αποστολή καταστάσεων των εγγεγραμμένων αλλοδαπών της Τοπ./Δημ. Κοινότητάς τους, ώστε να συνεχίσουν να χορηγούν τις βεβαιώσεις **χειρόγραφα**, σύμφωνα με τις μέχρι σήμερα οδηγίες μας. Πάντως επισημαίνουμε, ότι η δυνατότητα αυτή θα δοθεί **για τελευταία φορά** και παρακαλούμε όλοι οι Ανταποκριτές να φροντίσουν να εγγραφούν στη διαδικτυακή εφαρμογή των Ανταποκριτών ΟΓΑ.

Με την ευκαιρία αυτή σας υπενθυμίζουμε τη διαδικτυακή υπηρεσία «Κατάσταση αιτήσεων (Ασφαλισμένων – Συνταξιούχων)» μέσω της οποίας οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ μπορούν να ενημερώνονται για την πορεία των αιτήσεων: α) για ασφάλιση – εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων, β) για χορήγηση σύνταξης και γ) για χορήγηση οικογενειακών επιδομάτων, της Τοπ./Δημ. Κοινότητας αρμοδιότητάς τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ»

Για την εμφάνιση της υπηρεσίας, από το *Menu Ανταποκριτών* ο αρμόδιος Ανταποκριτής ΟΓΑ επιλέγει *Υπηρεσίες*, και από το αναδυόμενο μενού επιλέγει *Εκτύπωση Βεβαίωσης για Ανανέωση Άδειας Διαμονής Αλλοδαπών*.

Επιλέγοντας τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εμφανίζεται η φόρμα Αναζήτησης του ενδιαφερόμενου, η οποία γίνεται μέσω του **ΑΜ ΟΓΑ** ή του **ΑΜΚΑ**.

Ο Ανταποκριτής εισάγει τον ΑΜ ΟΓΑ ή τον ΑΜΚΑ του ενδιαφερόμενου και πατά το κουμπί "*Αναζήτηση*" για ανάκτηση των αποτελεσμάτων. Στην οθόνη που εμφανίζεται, αναγράφονται τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου, η ασφαλιστική του κατάσταση (εν ενεργεία αυτοτελώς απασχολούμενος ή σε διακοπή αυτοτελώς απασχολούμενος ή ανειδίκευτος εργάτης Ν.3232/2004), τα χρονικά διαστήματα ασφάλισής του και το οφειλόμενο ποσό από ασφαλιστικές εισφορές.

- Σε περίπτωση που εισαχθεί λανθασμένος ΑΜ ΟΓΑ ή λανθασμένος ΑΜΚΑ εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα "*Δεν βρέθηκε εγγραφή*".

Επίσης, σε περίπτωση που η αναζήτηση γίνει από αναρμόδιο Ανταποκριτή ΟΓΑ, εμφανίζεται στην οθόνη η ασφαλιστική κατάσταση του ενδιαφερόμενου, αλλά δεν είναι δυνατή η εκτύπωση της Βεβαίωσης.

Υπενθυμίζουμε, ότι αρμόδιος Ανταποκριτής ΟΓΑ είναι ο Ανταποκριτή ΟΓΑ της Τοπ./Δημ. Κοινότητας, στα Μητρώα Ασφαλισμένων της οποίας είναι εγγεγραμμένος, κατά την ημερομηνία της αναζήτησης, ο υπήκοος τρίτης χώρας.

Εκτύπωση Βεβαιώσεων

Για την εκτύπωση της βεβαίωσης θα πρέπει απαραίτητως:

α) Να έχει καταχωρηθεί ο ΑΜΚΑ του ενδιαφερόμενου στα συστήματα του ΟΓΑ.

- Εάν ο ΑΜΚΑ δεν είναι καταχωρημένος στα συστήματα του ΟΓΑ, θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος να προσκομίσει στον Ανταποκριτή ΟΓΑ βεβαίωση απόδοσης ΑΜΚΑ. Ο Ανταποκριτής ΟΓΑ έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τον ΑΜΚΑ στο ανάλογο πεδίο.

β) Να μην οφείλει ο ενδιαφερόμενος ασφαλιστικές εισφορές

- Εάν ο ενδιαφερόμενος οφείλει ασφαλιστικές εισφορές, για να δοθεί η δυνατότητα εκτύπωσης της βεβαίωσης θα πρέπει προηγουμένως ο ενδιαφερόμενος να εξοφλήσει τις οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές του και να προσκομίσει στον Ανταποκριτή ΟΓΑ την απόδειξη εξόφλησης. Ο Ανταποκριτής ΟΓΑ, αφού ελέγξει στην απόδειξη τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου και το καταβληθέν ποσό, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί "Εξόφληση Εισφορών", και η εφαρμογή προχωρεί στη συνέχεια στην εκτύπωση της βεβαίωσης. Στον ίδιο έλεγχο θα προβεί και στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εξοφλήσει τις εισφορές του, αλλά η εφαρμογή δεν έχει ακόμη ενημερωθεί.

Προσοχή: Επισημαίνουμε, ότι το ποσό που αναφέρεται στην εν λόγω εφαρμογή είναι το συνολικά οφειλόμενο ποσό από ασφαλιστικές εισφορές. Στην περίπτωση που ο υπήκοος τρίτης χώρας έχει υπαχθεί ή έχει ζητήσει να υπαχθεί σε ρύθμιση δόσεων, προκειμένου να του χορηγηθεί η βεβαίωση θα πρέπει να έχει εξοφλήσει εμπρόθεσμα την εκάστοτε τρέχουσα εισφορά, την τρέχουσα δόση και την τυχόν ληξιπρόθεσμη. Η εξόφληση των εισφορών – η οποία ως γνωστόν γίνεται μέσω ΕΛ.ΤΑ με ταχυπληρωμή ή μέσω ΑΤΕ με το ειδικό έντυπο για την ΑΤΕ (ΚΜΠ 639) - θα διαπιστώνεται από τις αποδείξεις των ΕΛ.ΤΑ ή από το γραμμάτιο είσπραξης ΑΤΕ. Υπενθυμίζουμε, ότι μόνη η υποβολή αίτησης για ρύθμιση δεν σημαίνει και ένταξη στη ρύθμιση.

Εφόσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, ο Ανταποκριτής ΟΓΑ οδηγείται από την εφαρμογή στην εκτύπωση της κατά περίπτωση χορηγούμενης βεβαίωσης, ανάλογα με την ασφαλιστική κατάσταση του ενδιαφερόμενου στο Αρχείο της εφαρμογής. Κατωτέρω περιγράφουμε τα βήματα και τους τυχόν απαιτούμενους ελέγχους για κάθε περίπτωση.

➤ **Εν ενεργεία αυτοτελώς απασχολούμενος**

Εάν ο υπήκοος τρίτης χώρας εμφανίζεται στο Αρχείο **ως εν ενεργεία ασφαλισμένος**, ο Ανταποκριτής ΟΓΑ οδηγείται σε μία οθόνη με τις δύο (2) παρακάτω επιλογές:

- Ο ενδιαφερόμενος προσκόμισε Υπεύθυνη Δήλωση ότι εξακολουθεί να απασχολείται στην αγροτική οικονομία.
- Ο ενδιαφερόμενος προσκόμισε δικαιολογητικά ότι έχει διακόψει την απασχόλησή του στην αγροτική οικονομία.

- Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος εξακολουθεί να απασχολείται κατά κύριο βιοποριστικό επάγγελμα στην Αγροτική Οικονομία - και εφόσον προσκομίσει στον Ανταποκριτή ΟΓΑ σχετική Υπεύθυνη Δήλωσή του - ο Ανταποκριτής ΟΓΑ τσεκάρει τον αντίστοιχο κύκλο επιλογής (radio button) και εν συνέχεια προχωρεί στην εκτύπωση της βεβαίωσης Υπόδειγμα 1 Ν. 3386/05 ή της βεβαίωσης Υπόδειγμα 4 Ν. 3386/05.

Προσοχή: Το Υπόδειγμα 4 Ν.3386/2005 χορηγείται εάν η βεβαίωση ζητείται για άδεια διαμονής **μέλους** οικογένειας υπηκόου τρίτης χώρας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο Ανταποκριτής ΟΓΑ να συμπληρώσει **χειρόγραφα**, επί της βεβαίωσης, το ονοματεπώνυμο του μέλους της οικογένειας του υπηκόου τρίτης χώρας.

- Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος εμφανίζεται στο Αρχείο **ως εν ενεργεία ασφαλισμένος** αλλά εν τω μεταξύ **έχει σταματήσει** να απασχολείται στην αγροτική οικονομία, θα πρέπει ο Ανταποκριτής ΟΓΑ να τσεκάρει τον αντίστοιχο κύκλο επιλογής (radio button) και εν συνεχεία να προχωρήσει στην εκτύπωση της βεβαίωσης **Υπόδειγμα 2 Ν. 3386/05**, συμπληρώνοντας **χειρόγραφα**, επί της βεβαίωσης, **την ημερομηνία διακοπής** της ασφάλισης.

Προσοχή: Πριν από την εκτύπωση της βεβαίωσης θα πρέπει απαραίτητως ο ενδιαφερόμενος να έχει προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα σχετικά με τη διακοπή της ασφάλισής του, τα οποία και θα πρέπει να υποβληθούν στον ΟΓΑ μαζί με το έντυπο Κ4 (σχετ. η εγκύκλιός μας με αριθ. 8/2009, ΚΕΦ. VI, παρ.3).

➤ **Αυτοτελώς απασχολούμενος με διακοπή της ασφάλισης**

- Εάν πρόκειται για υπήκοο τρίτης χώρας **αυτοτελώς απασχολούμενο, που έχει διακοπή η ασφάλισή του**, ο Ανταποκριτής ΟΓΑ οδηγείται στην εκτύπωση της βεβαίωσης Υπόδειγμα 2 Ν. 3386/05, εφόσον βέβαια είναι καταχωρημένος ο ΑΜΚΑ του ενδιαφερόμενου και δεν οφείλονται εισφορές.

Προσοχή: Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος εξακολουθεί να απασχολείται κατά κύριο βιοποριστικό επάγγελμα στην αγροτική οικονομία - και εφόσον έχει **υποβάλει νέο Δελτίο Απογραφής** για την επανεγγραφή του στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο **Κεφάλαιο II της εγκυκλίου μας με αριθ. 8/2009** - θα πρέπει να συμπληρώσει ο Ανταποκριτής ΟΓΑ **χειρόγραφα** τη 2η παράγραφο της βεβαίωσης.

➤ **Ανειδίκευτος εργάτης ή αλιεργάτης**

Τέλος, εάν ο ενδιαφερόμενος ανήκει στην κατηγορία των **ανειδίκευτων εργατών ή αλιεργατών** που ασφαλιζονται στον ΟΓΑ κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3232/2004, όπως ισχύουν σήμερα, εκδίδονται οι βεβαιώσεις ως ακολούθως:

- Στην περίπτωση που ο υπήκοος τρίτης χώρας (ανειδίκευτος εργάτης ή αλιεργάτης) είναι **εν ενεργεία ασφαλισμένος**, δίνεται η δυνατότητα στον Ανταποκριτή ΟΓΑ εκτύπωσης της βεβαίωσης Υπόδειγμα 3 Ν. 3386/05 ή της βεβαίωσης Υπόδειγμα 1 Ν. 3386/05.

(Προσοχή: Η βεβαίωση Υπόδειγμα 1 Ν. 3386/05 χορηγείται στους ενδιαφερόμενους που αιτούνται άδεια διαμονής αόριστης διάρκειας).

- Στην περίπτωση που **έχει διακοπή η ασφάλιση του ενδιαφερόμενου**, δίνεται η δυνατότητα στον Ανταποκριτή ΟΓΑ εκτύπωσης της βεβαίωσης Υπόδειγμα 3 Ν. 3386/05.

Προσοχή: Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος εξακολουθεί να απασχολείται κατά κύριο βιοποριστικό επάγγελμα στην αγροτική οικονομία και εφόσον έχει **υποβάλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την επανεγγραφή του στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών - *είτε ως μισθωτός – ανειδίκευτος εργάτης – αλιεργάτης (έντυπο Α2) είτε ως αυτοτελώς απασχολούμενος εργάτης γης (νέο Δελτίο Απογραφής)* - θα πρέπει να συμπληρώσει ο Ανταποκριτής ΟΓΑ **χειρόγραφα** τη 2η παράγραφο της βεβαίωσης.

Υπενθυμίζουμε, ότι τις ασφαλιστικές εισφορές για τα πρόσωπα που ασφαλίζονται στον ΟΓΑ κατά τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3232/2004, όπως ισχύουν (μισθωτοί – ανειδίκευτοι εργάτες, αλιεργάτες ή μετακλητοί), τις καταβάλλουν οι εργοδότες τους και συνεπώς δεν απαιτείται έλεγχος ασφαλιστικής ενημερότητας.

Έλεγχος νόμιμης διαμονής στη χώρα των υπηκόων τρίτων χωρών

Πριν από την εκτύπωση των βεβαιώσεων θα πρέπει απαραίτητως να ελέγχονται από τους Ανταποκριτές ΟΓΑ τα δικαιολογητικά νόμιμης διαμονής στη χώρα.

Ο Υπήκοος τρίτης χώρας διαμένει νόμιμα στη χώρα **εφόσον είναι κάτοχος άδειας διαμονής σε ισχύ ή, στην περίπτωση που αυτή έχει λήξει, εφ' όσον είναι κάτοχος βεβαίωσης τύπου Α.**

Υπενθυμίζουμε, ότι με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3536/2007, παρέχεται το δικαίωμα στον υπήκοο τρίτης χώρας να υποβάλει αίτηση για ανανέωση της άδειας διαμονής του μέχρι και ένα μήνα από τη λήξη της. Συνεπώς, κατά το μήνα αυτό, ο αρμόδιος Ανταποκριτής του ΟΓΑ μπορεί να χορηγήσει την απαιτούμενη για την ανανέωση της άδειας διαμονής βεβαίωση.

Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22037/2010 ΚΥΑ, **η ειδική βεβαίωση** που χορηγείται σε υπηκόους τρίτων χωρών για τους οποίους έχει εκδοθεί προσωρινή αναστολή ή έχει χορηγηθεί αναστολή από το Διοικητικό Πρωτοδικείο παρέχει νόμιμη διαμονή στη χώρα μέχρι την έκδοση απόφασης από το Διοικητικό Δικαστήριο.

Η βεβαίωση τύπου Β', σύμφωνα με τις υπ. αριθ. 8966/18-05-2006 και 10575/12-08-2009 ΚΥΑ, **παρέχει νόμιμη διαμονή στη χώρα μέχρι ένα (1) μήνα** από την ημερομηνία έκδοσής της, **ενώ η απλή βεβαίωση δεν παρέχει νόμιμη διαμονή.**

Υπογραφή – πρωτοκόλληση βεβαίωσης

Μετά την εκτύπωση της βεβαίωσης, θα συμπληρώνεται **χειρόγραφα**, από τον αρμόδιο Ανταποκριτή ΟΓΑ, το ονοματεπώνυμό του καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο – fax), και στη συνέχεια θα τίθεται αριθμός πρωτοκόλλου, θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται η χορηγούμενη βεβαίωση.

Φωτοαντίγραφο της χορηγούμενης βεβαίωσης θα φυλάσσεται στο Αρχείο του Ανταποκριτή ΟΓΑ, μαζί με φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού νόμιμης διαμονής στη χώρα.

Γενικές πληροφορίες

Σε περίπτωση λανθασμένης ενέργειας όσον αφορά στην καταχώρηση του ΑΜΚΑ ή στην εξόφληση εισφορών ή στον έλεγχο των δικαιολογητικών νόμιμης διαμονής, δίδεται από την εφαρμογή η δυνατότητα ακύρωσης της ενέργειας. (Πριν από την οριστικοποίηση της ενέργειας εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου και ζητείται η επιβεβαίωσή της.)

Εάν παρά ταύτα, ο Ανταποκριτής του ΟΓΑ διαπιστώσει μετά την εκτύπωση της βεβαίωσης ότι αυτή κακώς εκτυπώθηκε, τότε θα πρέπει να τη διαβιβάσει άμεσα στον Κλάδο Κύριας Ασφάλισης του ΟΓΑ με έγγραφό του στο οποίο θα αναφέρει ποια ήταν η λανθασμένη ενέργεια, και ο ΟΓΑ θα προχωρήσει σε ακύρωση της ενέργειας και σε διαγραφή της βεβαίωσης από την εφαρμογή.

Κάθε βεβαίωση η οποία θα εκτυπώνεται από την υπηρεσία αυτή **θα φέρει** στο πάνω αριστερό μέρος αριθμό Ηλεκτρονικής Καταχώρησης, ώστε να μπορούν να γίνονται και οι απαραίτητοι έλεγχοι γνησιότητας.

Οι εκτυπώσεις όλων των βεβαιώσεων γίνονται από αρχεία σε μορφή **pdf** (αυστηρός καθορισμός εκτύπωσης) ή από αρχεία **html** (η εκτύπωση εξαρτάται από τον φυλλομετρητή – browser - που χρησιμοποιεί ο Ανταποκριτής και τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή).

Σημειώνουμε επίσης ότι, για τη χρήση της υπηρεσίας, ο Ανταποκριτής του ΟΓΑ, μπορεί να συμβουλευτεί τις οδηγίες που υπάρχουν στο μενού «βοήθεια» της εν λόγω υπηρεσίας.

Τα δεδομένα (στοιχεία) της παραπάνω διαδικτυακής υπηρεσίας θα επικαιροποιούνται προς το παρόν κάθε εξάμηνο (μετά την εξαμηνιαία εκκαθάριση των εισφορών και την ενημέρωση του Μητρώου Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών).

Χειρόγραφη έκδοση βεβαιώσεων

Οι βεβαιώσεις, για ανανέωση των αδειών διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών, **θα εξακολουθήσουν να χορηγούνται χειρόγραφα**, από τους αρμόδιους Ανταποκριτές ΟΓΑ, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εάν οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ έχουν αντικειμενική αδυναμία να εκδώσουν τις εν λόγω βεβαιώσεις με τη βοήθεια της διαδικτυακής εφαρμογής (π.χ. δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο).
- Εάν πρόκειται για **νέα** εγγραφή υπηκόου τρίτης χώρας στα Μητρώα Ασφαλισμένων του ΟΓΑ, για την οποία δεν έχει ενημερωθεί ακόμη η εφαρμογή (χορηγείται το Υπόδειγμα 1).
- Στις περιπτώσεις **μισθωτών / ανειδίκευτων εργατών ή αλιεργατών – μετακλητών και μη-**, που έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αλλά εκκρεμεί στον ΟΓΑ το αίτημά τους για εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου (χορηγείται το Υπόδειγμα 3 συμπληρωμένο **χειρόγραφα** στην παράγραφο 2).
- Στις περιπτώσεις **εργατών γης απασχολούμενων για πρώτη φορά στην αγροτική οικονομία** που έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αλλά εκκρεμεί στον ΟΓΑ το αίτημά τους για εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου (χορηγείται επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Απογραφικού Δελτίου).

Στις περιπτώσεις αυτές οι βεβαιώσεις θα χορηγούνται σύμφωνα με τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 9/2007 και 8/2009 και το συμπληρωματικό έγγραφό μας αριθ.8667/22-1-2009 και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες στα υποδείγματα που έχουν επισυναφθεί στην εγκύκλιό μας με αριθ. 9/2007.

Σας ενημερώνουμε τέλος, ότι οι χορηγούμενες από την ως άνω διαδικτυακή υπηρεσία βεβαιώσεις θα καταχωρούνται στην εφαρμογή και θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σ' αυτή τόσο οι αρμόδιοι Ανταποκριτές του ΟΓΑ όσο και οι αρμόδιες Υπηρεσίες μας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Κοιν. Ασφαλίσεων
- Γραφείο κ. Γεν. Διευθύντριας Κοιν. Ασφάλισης
- Δ/νση Ασφάλισης Αγροτών και
Ανασφαλιστών Ομάδων
Σταδίου 29
105 59 ΑΘΗΝΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

- Γεν. Δ/νση Μεταναστευτικής Πολιτικής
κ' Κοιν. Ένταξης
Δ/νση Μεταναστ. Πολιτικής
Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού κ' Ελέγχου
Ευαγγελιστριάς 2
10563 ΑΘΗΝΑ
- Γεν. Δ/νση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
Δ/νση Μηχανοργάνωσης & ΗΕΣ
Ευαγγελιστριάς 2
10563 ΑΘΗΝΑ
- Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης
Δ/νση Απλούστευσης Διαδικασιών
& Παραγωγικότητας
Βασ. Σοφίας 15
10674 ΑΘΗΝΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ

Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
Τμήματα αδειών διαμονής Νομών της χώρας

Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Γενική Διεύθυνση Συντήρησης
κ' Ροής Εφαρμογών
Λαγουμιτζή 40
117 45 ΑΘΗΝΑ

**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΤΑ**

(ΠΟΕ ΟΤΑ)

Καρόλου 24
104 37 ΑΘΗΝΑ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Χατζηγιάννη Μέξη 5
11528 ΑΘΗΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραμματεία Διοίκησης
2. Γραφείο κ. Υποδιοικητή
3. Γενική Δ/νση Ασφάλισης
4. Γενική Δ/νση Διοικ. Υποστήριξης
5. Κλάδους και Υπηρεσίες
6. Περιφ. Υποκαταστήματα ΟΓΑ
7. Όλο το Προσωπικό του ΟΓΑ
8. Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας και
Κοινωνικής Μέριμνας των
Περιφερειακών Ενοτήτων των
Περιφερειών της Χώρας
(υπαλλήλους ΟΓΑ)