

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**  
**ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

- 1. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ.**
  - 1.1. Οι διατάξεις του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
  - 1.2. Οι διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
  - 1.3. Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
  - 1.4. Οι διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού.
  - 1.5. Οι διατάξεις του Ν.2236/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
  - 1.6. Οι διατάξεις του Ν.3863/10 (αρ. 68 παρ. 1) (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) σχετικά με το Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
- 2. ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:** Εργασίες καθαρισμού των γραφείων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΟΓΑ Δυτικής Ελλάδας, οδός Πανεπιστημίου 168, στην Πάτρα, συνολικής επιφανείας 851 τ.μ. (551 τ.μ. γραφειακοί χώροι, 300 τ.μ. υπόγειοι αποθηκευτικοί χώροι).
- 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ:** 5.000 € πλέον Φ.Π.Α.
- 4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:** Από **1.8.2011** έως **31.12.2011**.
- 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
- 6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.  
Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 7. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**8. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαία ύστερα από την σύνταξη πρακτικού παραλαβής των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Π.Υ. ΟΓΑ Δυτικής Ελλάδας.  
Για την πληρωμή θα προσκομίζονται τα προβλεπόμενα από τη ισχύουσα νομοθεσία απαραίτητα δικαιολογητικά και τα παραστατικά πληρωμής.

**9. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:** Στις τιμές θα περιλαμβάνονται, κρατήσεις 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτόσημου οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

**10. ΣΥΜΒΑΣΗ:** Για την ανάθεση θα υπογραφεί σχετική σύμβαση μεταξύ του Ο.Γ.Α και του αναδόχου.

**11. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στο Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών του Ο.Γ.Α. στην Αθήνα (οδός Πατησίων 30, 5<sup>ος</sup> όροφος, γρ. 507, τηλ. 2131519254) μέχρι την **Τρίτη 5.7.2011** ώρα **14.00 μ.μ.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται.

## **12. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**12.1.** Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

**12.2.** Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, καθαρογραμμένες και μονογραμμένες κατά φύλλο από τον διαγωνιζόμενο.

**12.3.** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα σε φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

Στο φάκελο της προσφοράς των ενδιαφερόμενων πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) ο αριθμός της προκήρυξης
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

I) φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα εξής:

1. Τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
  2. Ότι αποδέχονται τους όρους της προκήρυξης.
  3. Ότι οι ενδιαφερόμενοι ανάδοχοι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία (για όσα ταμεία υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης του προσφέροντα).
- II) Φάκελο με την ένδειξη «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» στον οποίο θα περιέχουν, τα παρακάτω στοιχεία, **με ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με την παρ. 1 του αρθ. 68 του Ν.3863/2010** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφές διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010).
- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
  - β) Οι ημέρες και τις ώρες εργασίας.
  - γ) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

III) Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει την τεχνική προσφορά η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Συγκεκριμένα στην τεχνική προσφορά θα αναλύεται ο τρόπος που θα υλοποιούνται οι εργασίες καθαρισμού. Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχοληθούν, τα υλικά καθαρισμού, καθώς και κάθε απαραίτητη λεπτομέρεια που αφορά στις εν λόγω εργασίες.

IV) Φάκελο προσφορά με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει την οικονομική προσφορά που θα συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

**12.4.** Οι προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**13. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:** Θα δοθεί αναλυτική τιμή για κάθε μήνα σε ΕΥΡΩ.

Η τιμή θα αναλύεται ως εξής:

1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
2. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή.
3. Συνολική τιμή

**Η τιμή θα υπολογισθεί στα πλαίσια της Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που αφορά τους εργαζόμενους σε ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σύμφωνα με τους κανόνες της Εργατικής Νομοθεσίας και δεν θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι χαμηλές η Επιτροπή, πριν διατυπώσει πρόταση κατακύρωσης προς την Υπηρεσία, αφού εξετασθούν λεπτομερώς οι προσφορές, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να παράσχουν εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την οικονομική προσφορά, τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτουν για την παροχή των υπηρεσιών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τις παρέχουν.

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ανάθεση θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΟΓΑ
1	Καθαρισμός γραφείων	Καθημερινός
2	Καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων	Καθημερινός
3	Καθαρισμός WC και απολύμανση	Καθημερινός
4	Καθαρισμός των υαλοπινάκων και κουφωμάτων μέσα- έξω	Δύο (2) φορές το μήνα
5	Καθαρισμός του υπογείου	Μία (1) φορά το μήνα
6	Τα μηχανήματα καθαρισμού, οι σάκοι απορριμμάτων, Απορρυπαντικά	Θα διατίθενται από τον ανάδοχο
7	Συνολική απασχόληση καθαριστριών	Τρεις (3) ώρες ημερησίως
8	Ωράριο απασχόλησης	15.00' μ.μ.- 18.00' μ.μ.

## 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς τον ΟΓΑ  
Τμήμα Δ3 Επιμελητείας κ' Δαπανών

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ	ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Αμοιβές προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων των εισφορών εργοδοτών- εργαζομένων)	
Κόστος απορρυπαντικών και υλικών.	
Διοικητικό κόστος-λοιπά έξοδα	
Εργολαβικό κέρδος	
Συνολική μηνιαία τιμή χωρίς ΦΠΑ	
Φ.Π.Α.	
Συνολική μηνιαία τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

**Ημερομηνία**

**Υπογραφή- Σφραγίδα  
εταιρείας**