

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ: Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ**

**Αθήνα 9-8-2011
Αρ. πρωτ. 39528**

Αρ. Διακ. 15

Πληροφορίες : Μ. Μαντέλη
Τηλέφωνο : 2131519254
Fax : 2103845685
Ταχ.Διεύθυνση: Πατησίων 30
Ταχ.Κώδικας : 101 70 ΑΘΗΝΑ

Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός σε € για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ στην Αθήνα και στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα

◆ Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
◆ Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	<ul style="list-style-type: none">• Ημερομηνία : 3-10-2011• Ημέρα : Δευτέρα• ώρα : 14:00 μ.μ.
◆ Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none">• Ημερομηνία : 4-10-2011• Ημέρα : Τρίτη• ώρα : 11:00 π.μ
◆ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Γραφεία του ΟΓΑ Αβέρωφ 7 (4 ^{ος} όροφος)- Αθήνα
◆ Προϋπολογισμός Δαπάνης	1.025.000 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
◆ Ημερομηνία δημοσίευσης	12-8-2011
◆ Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε	10-8-2011

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (αρθ. 14 και 15).
2. Τις διατάξεις του ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα», (ΦΕΚ 19, Α).
3. Το Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98, Α)
4. Το Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66,Α) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
5. Τα άρθρα 40 και 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α).
6. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α, 173)
7. Το Π.Δ. 774/1980 «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίο κείμενο των περί ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον «Οργανισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου»» (ΦΕΚ Α, 189), όπως τροποποιημένο ισχύει σήμερα.
8. Τις διατάξεις των άρθρων από 79 μέχρι 85 του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247, Α).
9. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (EL 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών». (ΦΕΚ 64/16-3-2007 τ. Α')
10. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/10-7-2007, τ. Α').
11. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (Α, 43), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
12. Το Π.Δ. 166/2003, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές συναλλαγές (ΦΕΚ 138, Α).
13. Τον ν. 3060/2002 (ΦΕΚ 242, Α) «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο» και τον ν. 3193/2003, άρθρο 19 (ΦΕΚ 266, Α.).
14. Το Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/14-2-2005 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005 τ.Α').
15. Το Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις»
16. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
17. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
18. Τις διατάξεις του Ν. 3863/10 αρ. 68 (ΦΕΚ 115/τΑ/15-7-10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

19. Την αρ. 1329/9/1-6-2011 απόφαση του Δ.Σ του ΟΓΑ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ.
20. Την αριθ. Φ1/5/14 532/2606/2-8-2011 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με την οποία εγκρίθηκε η ανάληψη υποχρέωσης του προϋπολογισμού του έργου για τα έτη 2012 και 2013.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ στην Αθήνα και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων, χρονικής διάρκειας δύο ετών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ΟΓΑ διατηρεί το μονομερές δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για έξι (6) μήνες ακόμη με τους ίδιους όρους και τιμές. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι ένα εκατομμύριο είκοσι πέντε χιλιάδες **(1.025.000) ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και των κρατήσεων υπέρ τρίτων και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού του ΟΓΑ οικονομικών ετών 2012, 2013.

Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί με έγγραφη δήλωση του προμηθευτή, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Η σχετική δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου είκοσι πέντε χιλιάδων (1.025.000) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, θα είναι σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΟΓΑ και του κωδικού αριθμού εξόδων ΚΑΕ 0439.08.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση της κανονικής προθεσμίας των πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στις εφημερίδες Εξπρές και Ναυτεμπορική καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον μεν Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ΟΓΑ, στη δε Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών: **3-10-2011** ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μμ.
Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού: **4-10-2011** ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

Η αποσφράγιση των προσφορών του διαγωνισμού θα γίνει δημόσια, ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ στο κτίριο του ΟΓΑ **Αβέρωφ 7, 4^{ος} όροφος, 403 γραφείο.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,

- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή του διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α. Τους όρους που περιέχονται στα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών

Αντίτυπα της προκήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών (Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507, τηλ. 2131519254, FAX 2103845685).

Οι προκηρύξεις θα δίδονται στους ενδιαφερόμενους δωρεάν σε έντυπη μορφή.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο Υποψήφιος.

Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΟΓΑ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα 11-8-2011
Για τον Κλάδο Δ΄

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ

Αγγ. Παπαδόγιαννη

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	Ορισμοί και Γενικές Πληροφορίες
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	Αντικείμενο του διαγωνισμού
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	Γενικοί όροι διαγωνισμού
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ	Σχέδιο σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Πατησίων 30 ο οποίος προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ- ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΕΡΓΟ	Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ στη Αθήνα και των κτιρίων των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του διάρκειας δύο (2) ετών με δυνατότητα παράτασης για έξι (6) μήνες ακόμη.
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
ΣΥΜΒΑΣΗ	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης προμήθειας.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΒΑΡΔΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΙΔΙΚΕΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση της φύλαξης των εξής κτιρίων του ΟΓΑ:

- Του κτιρίου της οδού Πατησίων 30.
- Του κτιρίου της οδού Αβέρωφ 7.
- Της αποθήκης της οδού Ζηνοδώρου 20.
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στην Θεσσαλονίκη (Παπαναστασίου 63, 5^{ος} όροφος).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στο Ηράκλειο (Αρχ. Μακαρίου και Στρατηγού Φαϊτάκη γωνία).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στην Πάτρα (Πανεπιστημίου 168).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στη Λάρισα (Φαρσάλων και Δ. Τσάτσου).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στην Κομοτηνή (Αγχιάλου 1-3-5).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στην Τρίπολη (ΟΗΕ κ' Ναυπλίου).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στη Λαμία (Παπαμαύρου κ' Βέλλιου).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ στα Ιωάννινα (8^{ης} Μεραρχίας 7).

Ο μειοδότης θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη το εξής προσωπικό:

A) Για το κτίριο της οδού Πατησίων

1. Εργάσιμες ημέρες

Τρεις (3) φύλακες από τους οποίους ένας θα απασχολείται από τις 6.00' π.μ. έως τις 2.00' μ.μ., ένας από τις 7.00' έως τις 15.00 και ένας από τις 2.00' μ.μ. έως τις 10.00' μ.μ..

2. Σάββατα- Κυριακές- Αργίες.

Δύο (2) φύλακες από τους οποίους ο πρώτος θα απασχολείται από τις 6.00' π.μ. έως τις 2.00' μ.μ. και ο δεύτερος από τις 2.00' έως τις 10.00' μ.μ..

B) Για το κτίριο της οδού Αβέρωφ 7

1. Εργάσιμες

Τέσσερις (4) φύλακες από τους οποίους οι δύο θα απασχολούνται από τις 7.00' π.μ. έως τις 3.00' μ.μ. ένας από τις 3.00' μ.μ. έως τις 11.00' μ.μ. και ένας από τις 11.00' μ.μ. έως τις 7.00' π.μ..

2. Σάββατα- Κυριακές- Αργίες

Τρεις (3) φύλακες από τους οποίους ένας θα απασχολείται από τις 7.00' π.μ. έως τις 3.00' μ.μ., ένας από τις 3.00' μ.μ. έως τις 11.00' μ.μ. και ένας από τις 11.00' μ.μ. έως τις 7.00' π.μ..

Γ) Για τα Υποκαταστήματα

Τις εργάσιμες ημέρες ένας (1) φύλακας που θα απασχολείται από τις 7.00' π.μ. έως τις 3.00' μ.μ..

Δ) Για την αποθήκη της οδού Ζηνοδώρου 20

Καθημερινά δύο (2) φύλακες από τους οποίους ο ένας θα απασχολείται από τις 3.00 μ.μ. έως τις 11.00 μ.μ. και ο δεύτερος από τις 11.00 μ.μ. έως τις 7.00 π.μ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το προσωπικό ασφαλείας θα αποτελείται πάντοτε από τα ίδια μέλη, θα κατέχει την προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις άδεια εργασίας, θα γνωρίζει την λειτουργία των μέσων πυρόσβεσης και θα φέρει τα διακριτικά της αναδόχου εταιρείας. Επίσης θα φέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας και επικοινωνίας.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν. 2518/ΦΕΚ 164/21-8-97).

Καθήκοντα θα είναι η προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών, η φύλαξη των κτιρίων με σκοπό την πρόληψη έκνομων ενεργειών και η άμεση ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όταν κρίνεται απαραίτητο για λόγους ασφαλείας. Το προσωπικό ασφαλείας θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο στα άτομα που εισέρχονται στον ΟΓΑ, ώστε να αποφεύγεται η είσοδος από άτομα με κίνητρα και ενδιαφέροντα άσχετα (π.χ. μικροπωλητές).

Ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αριθμό των φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κόστους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, για την συνεχή και χωρίς διακοπή φύλαξη των κτιρίων του ΟΓΑ και για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από αργοπορία προσέλευσης του υπό αντικαταστάση φύλακα, ως και για πάσα ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει εξ αιτίας της αργοπορίας οιοδήποτε φύλακα ανά πάσα ώρα και στιγμή.

Η Ανάδοχος θα εκχωρήσει και μεταβιβάσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής ευθύνης ως και τα εξ αυτού απορρέοντα πάσης φύσεως δικαιώματα της, το οποίο ήθελε παραμείνει εις τα χέρια του ΟΓΑ καθ' όλην την διάρκεια της συμβάσεως. **Το συμβόλαιο Αστικής ευθύνης δεν θα είναι γενικής κατεύθυνσης, αλλά θα εκδοθεί αποκλειστικά και θα αναφέρεται ειδικά για χρήση του ΟΓΑ. Το ασφαλιζόμενο κατώτατο όριο ευθύνης της εταιρείας θα ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ #100.000# ανά γεγονός και Ευρώ #600.000# συνολικά για όλη την διάρκεια της ασφάλισης.** Με αυτό το συμβόλαιο καλύπτονται οι τυχόν ζημιές που τυχόν θα προκληθούν από οιοδήποτε συναλλασσόμενο με τον ΟΓΑ και θα οφείλονται σε αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων των φυλάκων της αναδόχου εταιρείας. Η έγκαιρη ανανέωση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης αποτελεί αποκλειστική υποχρέωση της εταιρείας. Σε περίπτωση κατά την οποίαν το ασφαλιστήριο δεν ήθελε καλύψει την τυχόν ζημία την οποία υπέστη ο ΟΓΑ, τότε διατηρεί το δικαίωμα όπως για την

τυχόν επιπλέον απαίτηση της να στρέφεται κατά της αναδόχου (εκπιπτόμενου του ποσού του ασφαλιστρού από την αποζημίωση).

Η Ανάδοχος δηλώνει ρητώς και ανεπιφυλάκτως ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη Αστική δυνάμενη να προκύψει εξ αιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων. Οι υπάλληλοι της εταιρείας επίσης φέρουν την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24 ώρου λειτουργίας. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως έχοντας η ανάδοχος την ευθύνη για την μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.

Οι φύλακες θα ελέγχουν κάθε κρύπτη που μπορεί να τοποθετηθεί επικίνδυνο αντικείμενο.

Υποχρέωση της εταιρείας είναι επίσης και ο εφοδιασμός των φυλάκων με κινητά / ασύρματα τηλέφωνα (ένα για κάθε φύλαξη) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί , ο αριθμός κλήσης των οποίων θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ. Η προμήθεια και πληρωμή των κινητών / ασυρμάτων τηλεφώνων, το κόστος των συνδιαλέξεων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κόστος που βαρύνει την λειτουργία των παραπάνω μέσων επικοινωνίας είναι αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση της εταιρείας.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη -έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ- το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στο αρμόδιο Τμήμα του ΟΓΑ.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται από τους φύλακες η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, θα ειδοποιούν την εταιρεία για να φροντίσει εκείνη για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας (ή και απευθείας θα καλούν την Αστυνομία), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΓΑ για να προφυλαχτούν αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.

Γενικά οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν καθήκοντα φύλαξης και να παρευρίσκονται στους χώρους της εισόδου των κτιρίων του ΟΓΑ κατά τρόπο εμφανή.

Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και την υποχρέωση όπως οι εντεταλμένοι από αυτήν υπάλληλοι φέρουν και έχουν τα χαρακτηριστικά σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά της και τις προδιαγραφές της άνω διακήρυξης.

Πριν από την λήξη του ωραρίου εργασίας θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους των κτιρίων του ΟΓΑ, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Το προσωπικό θα διενεργεί περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης με αποκλειστική ευθύνη του, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.

Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά επεμβαίνει η εταιρεία μέσω των φυλάκων της και αποκαθιστά αυτά.

Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα του ΟΓΑ και να επιτρέπουν την είσοδο, μετά την λήξη της εργασίας των υπαλλήλων σε κανένα εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιά από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την εταιρεία και εκείνη με τη σειρά της αρμοδίως .

Ο ΟΓΑ τέλος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα κρίνει ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες του, μετά από υπόδειξη των αρμοδίων για την φύλαξη των υπηρεσιών του.

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό της που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που η ανάδοχος χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας προκήρυξης και της σύμβασης υποχρεώσεων της και κατά την εκτέλεση του ανατεθειμένου σε αυτήν έργου, αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η ανάδοχος.

Η Ανάδοχος επίσης θα δηλώσει ότι οι υπάλληλοι της, θα είναι σε άριστη φυσική κατάσταση υγείας και πνεύματος, κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορεί να ανταποκριθούν στην φύλαξη του κτιρίου. Ειδικότερα η Ανάδοχος θα δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη θα έχουν τα κατωτέρω χαρακτηριστικά :

Θα είναι ντυμένοι με την ειδική στολή της Αναδόχου .

Θα είναι εγκατεστημένοι σε τέτοιο σημείο της εισόδου των κτιρίων του ΟΓΑ, το οποίο θα τους επιτρέπει να εποπτεύουν το χώρο, καθώς και να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, εις τρόπον ώστε να μπορούν να επεμβαίνουν αμέσως στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του ΟΓΑ.

Θα παρακολουθούν τους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στις εισόδους των κτιρίων του ΟΓΑ και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Δ/ση του ΟΓΑ και θα απομακρύνουν αυτούς σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει η Ανάδοχος .

Θα διασφαλίζουν την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα γραφεία του ΟΓΑ χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει η Ανάδοχος.

Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς θα ειδοποιούν τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργούν ότι στην συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς ως και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως .

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνουν σήμα συναγερμού στην Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούνται δε να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα του ΟΓΑ (πυροσβεστήρες) τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά .

Το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α).

Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α).

1. Υποχρεώσεις πρωϊνής βάρδιας

1^{ος} φύλακας

Θα βρίσκεται στην είσοδο των κτιρίων του ΟΓΑ.

Θα ελέγχει τους εισερχόμενους στο κτίριο.

Θα ελέγχει τις αποσκευές (οπότε κρίνεται απαραίτητο).

Θα παρέχει πληροφορίες προς τους εισερχομένους.

2^{ος} φύλακας (για τα κτίρια των οδών Πατησίων 30 και Αβέρωφ 7)

Ο δεύτερος φύλακας θα βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου και σε τακτά διαστήματα θα περιφέρεται στους ορόφους για την διαπίστωση της ύπαρξης προβλημάτων από επισκέπτες και θα επεμβαίνει άμεσα σε κάθε ειδοποίηση από την υπηρεσία για τυχόν ύπαρξη κινδύνου.

Θα απομακρύνει τυχόν ταραχοποιούς από τα γραφεία του ΟΓΑ χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει ο ανάδοχος.

Επίσης θα περιπολεί στο ισόγειο στους χώρους των καταστημάτων και τους χώρους των parking του ΟΓΑ.

2. Υποχρεώσεις απογευματινής βάρδιας

Μετά την απομάκρυνση και του τελευταίου συναλλασσομένου με τον ΟΓΑ και πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας θα ελέγχει λεπτομερώς όλους τους χώρους των γραφείων των κτιρίων του ΟΓΑ, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμεινε σ' αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Θα ελέγχει τη λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης θα ενημερώνει για την αποκατάστασή της, τόσο την ανάδοχο εταιρεία και την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ.

Θα ελέγχει τις παροχές ρεύματος και ύδατος, καθώς και την καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτιρίων.

Θα ελέγχει τους χώρους για να μην συσσωρεύονται υλικά, τα οποία να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.

Θα διενεργεί περιπολίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους φύλαξης.

Εάν παρατηρεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά να ενημερώνει την εταιρεία ή τον ΟΓΑ και να αποκαθιστά το πρόβλημα.

Απαγορεύεται στον φύλακα να ανοίγει τις κεντρικές θύρες των κτιρίων του ΟΓΑ και να επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας των υπαλλήλων του ΟΓΑ σε τρίτα πρόσωπα εκτός εάν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο.

Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

Πριν από το τέλος της Υπηρεσίας του, πρέπει να διενεργεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) και των λοιπών εγκαταστάσεων των κτιρίων.

Να ενημερώνει τον επόμενο φύλακα ή το νυχτοφύλακα του ΟΓΑ για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων.

Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρεί όλους τους χώρους και να ελέγχει όλα τα γραφεία και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου, που φυλάσσει ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιά από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την εταιρεία χωρίς αμέλεια και εκείνη με τη σειρά της θα ενεργεί αρμοδίως.

Ο φύλακας της οδού Πατησίων υποχρεούται να παραμένει συνέχεια καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας του μέχρι της αντικατάστασης από τον νυχτοφύλακα του ΟΓΑ στους χώρους του κτιρίου που περιγράφονται παραπάνω.

3. Υποχρεώσεις φύλακα νυχτερινής βάρδιας

Να ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα.

Να ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης να ενημερώνει για την αποκατάσταση της την ανάδοχο εταιρεία και την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ.

Να ελέγχει τις παροχές ρεύματος και ύδατος και την καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας.

Να διενεργεί περιπολίες σε όλη την διάρκεια του ωραρίου του.

Απαγορεύεται στον φύλακα να ανοίγει τις θύρες των κτιρίων του ΟΓΑ και να επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς την έγκριση του ΟΓΑ.

Να ενημερώνει τους φύλακες της επόμενης βάρδιας για τα συμβάντα κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας του.

Σε περίπτωση βλάβης εφ' όσον είναι αδύνατη η αποκατάστασή της ο φύλακας θα ειδοποιεί έγκαιρα την εταιρεία η οποία με τη σειρά της θα ενεργεί αρμοδίως.

Σε περίπτωση κινδύνου (κλοπή, τρομοκρατική ενέργεια, πυρκαγιάς κ.λ.π.) ο φύλακας πλην της εταιρείας θα ενημερώνει την αρμόδια δημόσια αρχή (αστυνομία, πυροσβεστική κ.λ.π.).

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που της δόθηκαν ή που η ίδια ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό της, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτήν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από την Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής της, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής και των φυλάκων της.

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους της, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτή προς αποκατάστασή της.

Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΟΓΑ ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλος ή αμέλεια) των υπαλλήλων της .

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων αυτής και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό της. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά της, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που υπάλληλοι της Αναδόχου, εντεταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες φύλαξης βάσει της σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί

της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ (Αβέρωφ 7, 4^{ος} όροφος, 403 γραφείο) ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω Διεύθυνση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στον ΟΓΑ, θα πρέπει να έχει παραληφθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών από οιαδήποτε αιτία που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα θα επιστρέφονται.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07 και αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται γραπτώς από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) εργασίμων ημερών, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ως άνω Π. Δ/τος (άρθρο 10 παρ. 1 περ.γ του Π.Δ. 118/2007). Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Κλάδο Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΓΑ, Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών.

Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της προκήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

1.2- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα

- 1.4** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
- 1.4.1** Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:
- Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά,
 - Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
 - Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- 1.4.2** Οι φάκελοι **ΤΕΧΝΙΚΗΣ** και **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.3** Σε περίπτωση που τα **ΤΕΧΝΙΚΑ** στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1.4.4** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (**PROSPECTUS**, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.). Η προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του υποψηφίου ή του εκπροσώπου του ή του αντικλήτου για την κατάθεση της προσφοράς. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- 1.4.5** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 1.5-** Η Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ.
Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.
Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών.
- 1.6-** Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5^α.Β.1^α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ίση με το 5% του προϋπολογισμού του έργου με Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της προσφοράς.

1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

vi) για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως

εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

θ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

ι. δεν έχει επιβληθεί κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του ν.3863/2010)

1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.5. Άλλα δικαιολογητικά:

α) Άδεια Λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

- β) Τελευταία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση εργασίας
- γ) Δήλωση, ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
- δ) Δήλωση περί των τυχόν νομικών περιορισμών λειτουργίας της επιχείρησης και περί του εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ε) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- στ) Δήλωση ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα
- ζ) Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, πλην της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τις προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως.

1.8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μαζί με τα κάτωθι :

1.8.1 Κατάλογο υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη πενταετία συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης πέντε τουλάχιστον από τις σημαντικότερες εργασίες. Τα πιστοποιητικά θα αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και θα προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες και εάν περατώθηκαν κανονικά.

1.8.2 Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία.

1.8.3 Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει η εταιρεία για την εκτέλεση της σύμβασης.

1.8.4 ISO 9001-2000 Συστήματα διαχείρισης ποιότητας –Απαιτήσεις.

1.8.5 ΕΛΟΤ 1801 -2002 Συστήματα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

1.8.6. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά της υποψήφιας εταιρείας.

1.9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επιπλέον οι προσφέροντες, στο φάκελο της οικονομικής προσφορά τους θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο, **επί ποινή αποκλεισμού**, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, τα εξής:

- Τον αριθμό των εργαζομένων της εταιρείας,
- τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
- το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.9.1 ΤΙΜΕΣ

1.9.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.9.1.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

1.9.1.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.9.1.4 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται, σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, αλλά ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

1.9.1.5 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.9.1.6 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9.1.7 Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της οικείας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που αφορά τους εργαζομένους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.

1.9.1.8 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που

έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή υπηρεσιών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

1.9.1.9 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.9.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνεται κάθε μήνα μετά την έκδοση από τον ανάδοχο του παραστατικού για την πληρωμή και την βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΓΑ προς την Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε κανονικά τα καθήκοντά του η οποία και θα συντάσσει γι' αυτό σχετικό πρωτόκολλο.

Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει τη καθοριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία δικαιολογητικά.

1.9.2.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

- Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

1.9.2.2. Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής παροχής υπηρεσιών .

1.9.2.3. Η πληρωμή των υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται σε εύλογο χρόνο μετά το τέλος κάθε μήνα στον οποίο ανάγονται οι υπηρεσίες.

1.10 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

1.11 Επισημαίνεται ότι:

1.11.1 Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.11.2 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών.

1.11.3 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

1.11.4. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

1.11.5 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.11.6 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενόπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2 Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2.3 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ/τος 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

2.4 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με υπουργική απόφαση, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

2.5 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

2.6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από

τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος, έναντι των οποίων υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση, διαφορετικά ο προσφέρων θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, την οποία κατέθεσε με την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη σύμβαση μαζί του.

3.1.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ.

3.1.3. Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.1.4. Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της.

3.1.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών.

3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση,

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

ι) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

iii) το προβλεπόμενο από τον Αγορανομικό Κώδικα αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της ως άνω παραγράφου **3.1.6.1.**

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη διακιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί :

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να:

- i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης / κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση / κοινοπραξία,
- ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,
- iii) δηλώνεται ένα μέλος ως *συντονιστής* ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

3.1.7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ/τος 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ/τος 118/2007 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του Π.Δ/τος 118/2007.

3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα προκήρυξη
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της προκήρυξης.
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υπονήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
11. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας.
12. **Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.**
13. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. ήτοι 51250 ΕΥΡΩ.

4.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Προκήρυξη.

4.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

4.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.1.6 Η απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης οι ειδικότεροι όροι γι' αυτή ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

4.1.7 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Π.Δ.118/07.

4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις -προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρ. 4 του Ν.3886/30-9-2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007».

4.3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.3.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγματεύσεως, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

4.3.2. Στον ανάδοχο που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση, με απόδειξη, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της κατακυρωθείσας προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτήν ο ΦΠΑ, η οποία θα παρακρατηθεί μέχρι τη λήξη της σύμβασης, καθώς και τυχόν άλλα δικαιολογητικά. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ του ΟΓΑ επέρχονται οι νόμιμες συνέπειες κατά το άρθρο 34 του π.δ 118/2007.

4.3.3. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του ΟΓΑ και της αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία 1.7.1 έως και 1.7.5. καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010. Εάν δεν αναγραφούν τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

4.3.4. Η Σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου. Θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει

κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ. Επιπλέον η ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί στην αρμόδια Υπηρεσία.

4.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.4.1. Σε περίπτωση ανάθεσης εκτέλεσης του έργου ή μέρους του έργου από την ανάδοχο σε υπεργολάβο, η ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία. Η ανάθεση σε υπεργολάβο μπορεί να γίνει μόνο εάν η Υπηρεσία συναινέσει εγγράφως. Η ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλέγγυως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση του έργου βάσει της παρούσας και βάσει των όρων της σύμβασης και έναντι τρίτων για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου. Γενικά η ανάδοχος και η υπεργολάβος ευθύνονται εις ολόκληρον απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση παραβίασης οιαδήποτε όρου της παρούσας και της επισυναπτόμενης σύμβασης. Όπου στο παρόν και στη σύμβαση θεμελιώνεται ευθύνη της αναδόχου, την αυτή ευθύνη θα υπέχει και η υπεργολάβος, οι οποίες πλέον θα ενέχονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

4.4.2. Εάν η αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσης προκήρυξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλεται.

4.4.3 Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

1. Να καταβάλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό της καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας η αναθέτουσα αρχή οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους της .
3. Να τηρεί το νόμιμο ωράριο και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλεται η σύμβαση.
4. Η ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή να καταθέτει σ' αυτήν στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επίσης στο πρώτο δεκαήμερο του επομένου μηνός υποχρεούται να καταθέτει στην αρμόδια Υπηρεσία ονομαστική κατάσταση με πλήρη πίνακα ανάλυσης μισθού και κρατήσεων των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων. Υποχρεούται επίσης να καταθέτει στην Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού- Τμήμα Ζ4 Εξυπηρέτησης Υπηρεσιών ΟΓΑ και Ασφαλισμένων, αναλυτικές περιοδικές καταστάσεις των καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί καθώς και τα σχετικά αντίγραφα πληρωμής.
5. Επίσης ο ΟΓΑ θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρη καταβολή των υποχρεώσεων του αναδόχου, καταθέτοντας ο προμηθευτής κάθε μήνα βεβαίωση μη οφειλής προς τον οικείο ασφαλιστικό φορέα ως και του φόρου Μισθωτών υπηρεσιών καθώς και του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιαδήποτε πλημμέλεια στην καταβολή του μισθού και των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου μισθωτών υπηρεσιών και της απόδοσης του ΦΠΑ, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα όπως καταγγείλει τη μίσθωση

- αζημίως. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΟΓΑ.
6. Ο ΟΓΑ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.
 7. Η ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ 115, Α).
 8. **Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, η ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Κλάδο Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Διοικητικού του ΟΓΑ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στον ΟΓΑ καθώς και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.**

5. ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αναδόχου να υπογράψει τη σύμβαση επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Η ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ορίζονται από το άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός- αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

.....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) υπέρ της εταιρείας Δ/νση
..... διά τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της
για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. 16/2010 δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός- αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης για την ανάθεση των υπηρεσιών μετάφρασης ξενόγλωσσων ιατρικών γνωματεύσεων και λοιπών εγγράφων (αρ.διακ/ξης 16/2010) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός- αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

Δ/νση..... για την λήψη προκαταβολής ίσης με το % της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ εκ..... ΕΥΡΩ της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την ανάθεση των υπηρεσιών μετάφρασης ξενόγλωσσων ιατρικών γνωματεύσεων και λοιπών εγγράφων (αριθ. Διακ/ξης 16/2010) προς κάλυψη αναγκών του, πλέον τόκων κατ' εφαρμογή των άρθρων 25, 32 και 34 του ΠΔ 118/07.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΟΓΑ

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τα γραφεία του ΟΓΑ (Πατησίων 30- Αθήνα).

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: - -201

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

α) Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ που εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30), νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον

Διοικητή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4169/61.

β) Η εταιρεία νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον
, σύμφωνα με το αριθ.

εκπροσώπησης.

Ύστερα από:

α) Τον ανοικτό διαγωνισμό που έγινε στις με βάση την προκήρυξη του ΟΓΑ με αριθ.

β) Την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ με αριθ. που κατακυρώνει το
αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην εταιρεία

γ) Την με αριθ. πρωτ. ανακοίνωση της κατακύρωσης αυτής,
ο πρώτος των συμβαλλομένων, που στο εξής για συντομία θα καλείται ΟΓΑ, αναθέτει στον
δεύτερο των συμβαλλομένων, που στο εξής για συντομία θα καλείται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την
φύλαξη των κτιρίων του ΟΓΑ, που στεγάζονται οι υπηρεσίες του με τους παρακάτω όρους
που συμφωνήθηκαν από τους συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η φύλαξη και ο έλεγχος ασφάλειας των εξής κτιρίων του ΟΓΑ:

- Του κτιρίου της οδού Πατησίων 30.
- Του κτιρίου της οδού Αβέρωφ 7.
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Κεντρικής Μακεδονίας, στην Θεσσαλονίκη (Παπαναστασίου 63, 4^{ος} και 5^{ος} όροφος).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Κρήτης, στο Ηράκλειο (Αρχ. Μακαρίου και Στρατηγού Φαϊτάκη Γωνία).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα (Πανεπιστημίου 168).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Θεσσαλίας στη Λάρισα (Φαρσάλων και Δ. Τσάτσου 2).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην Κομοτηνή (Αγχιάλου 1-3-5).

- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Κεντρικής Πελοποννήσου στην Τρίπολη (ΟΗΕ και Ναυπλίου).
- Του κτιρίου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ Ηπείρου στα Ιωάννινα (8^{ης} Μεραρχίας 7).
- Της αποθήκης του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 20-22).

Αριθμός φυλάκων- Ωράρια φύλαξης

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη το εξής προσωπικό:

Α) Για το κτίριο της οδού Πατησίων

1. Εργάσιμες ημέρες

Τρεις (3) φύλακες από τους οποίους ένας θα απασχολείται από τις 6.00' π.μ. έως τις 2.00' μ.μ., ένας από τις 7.00' έως τις 15.00 και ένας από τις 2.00' μ.μ. έως τις 10.00' μ.μ..

2. Σάββατα- Κυριακές- Αργίες.

Δύο (2) φύλακες από τους οποίους ο πρώτος θα απασχολείται από τις 6.00' π.μ. έως τις 2.00' μ.μ. και ο δεύτερος από τις 2.00' έως τις 10.00' μ.μ..

Β) Για το κτίριο της οδού Αβέρωφ 7

1. Εργάσιμες

Τέσσερις (4) φύλακες από τους οποίους οι δύο θα απασχολούνται από τις 7.00' π.μ. έως τις 3.00' μ.μ. ένας από τις 3.00' μ.μ. έως τις 11.00' μ.μ. και ένας από τις 11.00' μ.μ. έως τις 7.00' π.μ..

2. Σάββατα- Κυριακές- Αργίες

Τρεις (3) φύλακες από τους οποίους ένας θα απασχολείται από τις 7.00' π.μ. έως τις 3.00' μ.μ., ένας από τις 3.00' μ.μ. έως τις 11.00' μ.μ. και ένας από τις 11.00' μ.μ. έως τις 7.00' π.μ..

Γ) Για τα Υποκαταστήματα

Τις εργάσιμες ημέρες ένας (1) φύλακας που θα απασχολείται από τις 7.00' π.μ. έως τις 3.00' μ.μ..

Δ) Για την αποθήκη της οδού Ζηνοδώρου 20

Καθημερινά δύο (2) φύλακες από τους οποίους ο ένας θα απασχολείται από τις 3.00 μ.μ. έως τις 11.00 μ.μ. και ο δεύτερος από τις 11.00 μ.μ. έως τις 7.00 π.μ.

Καθήκοντα θα είναι η προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών, η φύλαξη των κτιρίων με σκοπό την πρόληψη έκνομων ενεργειών και η άμεση ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όταν κρίνεται απαραίτητο για λόγους ασφαλείας. Το προσωπικό ασφαλείας θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο στα άτομα που εισέρχονται στα κτίρια του ΟΓΑ, ώστε να αποφεύγεται η είσοδος από άτομα με κίνητρα και ενδιαφέροντα άσχετα (π.χ. μικροπωλητές).

Ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τον αριθμό των φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κόστους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, για την συνεχή και χωρίς διακοπή φύλαξη των κτιρίων του ΟΓΑ και για την

αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από αργοπορία προσέλευσης του υπό αντικαταστάση φύλακα, ως και για πάσα ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει εξ αιτίας της αργοπορίας οιοδήποτε φύλακα ανά πάσα ώρα και στιγμή.

Η ανάδοχος θα εκχωρήσει και μεταβιβάσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής ευθύνης ως και τα εξ αυτού απορρέοντα πάσης φύσεως δικαιώματα της, το οποίο ήθελε παραμείνει εις τα χέρια του ΟΓΑ καθ' όλην την διάρκεια της συμβάσεως. **Το συμβόλαιο Αστικής ευθύνης δεν θα είναι γενικής κατεύθυνσης, αλλά θα εκδοθεί αποκλειστικά και θα αναφέρεται ειδικά για χρήση του ΟΓΑ. Το ασφαλιζόμενο κατώτατο όριο ευθύνης της εταιρείας θα ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ #100.000# ανά γεγονός και Ευρώ #600.000# συνολικά για όλη την διάρκεια της ασφάλισης.** Με αυτό το συμβόλαιο καλύπτονται οι τυχόν ζημιές που τυχόν θα προκληθούν από οιοδήποτε συναλλασσόμενο με τον ΟΓΑ και θα οφείλονται σε αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων των φυλάκων της αναδόχου εταιρείας. Η έγκαιρη ανανέωση του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης αποτελεί αποκλειστική υποχρέωση της εταιρείας. Σε περίπτωση κατά την οποίαν το ασφαλιστήριο δεν ήθελε καλύψει την τυχόν ζημία την οποία υπέστη ο ΟΓΑ, τότε διατηρεί το δικαίωμα όπως για την τυχόν επιπλέον απαίτηση της να στρέφεται κατά της αναδόχου (εκπιπόμενου του ποσού του ασφαλιστρού από την αποζημίωση).

Η ανάδοχος δηλώνει ρητώς και ανεπιφυλάκτως ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη Αστική δυνάμενη να προκύψει εξ αιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων. Οι υπάλληλοι της εταιρείας επίσης φέρουν την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24 ώρου λειτουργίας. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως έχοντας η ανάδοχος την ευθύνη για την μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.

Οι φύλακες θα ελέγχουν κάθε κρύπτη που μπορεί να τοποθετηθεί επικίνδυνο αντικείμενο.

Υποχρέωση της εταιρείας είναι επίσης και ο εφοδιασμός των φυλάκων με κινητά / ασύρματα τηλέφωνα (ένα για κάθε φύλαξη) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί , ο αριθμός κλήσης των οποίων θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ. Η προμήθεια και πληρωμή των κινητών / ασυρμάτων τηλεφώνων, το κόστος των συνδιαλέξεων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κόστος που βαρύνει την λειτουργία των παραπάνω μέσων επικοινωνίας είναι αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση της εταιρείας.

Η εταιρεία Φύλαξης υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη -έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ- το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στο Τμήμα Ζ4 του ΟΓΑ.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται από τους φύλακες η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, θα ειδοποιούν την εταιρεία για να φροντίσει εκείνη για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας (ή και απευθείας θα καλούν την Αστυνομία), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΓΑ για να προφυλαχτούν αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.

Γενικά οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν καθήκοντα φύλαξης και να παρευρίσκονται στους χώρους της εισόδου των κτιρίων του ΟΓΑ κατά τρόπο εμφανή.

Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και την υποχρέωση όπως οι εντεταλμένοι από αυτήν υπάλληλοι φέρουν και έχουν τα χαρακτηριστικά σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά της και τις προδιαγραφές της άνω διακήρυξης.

Πριν από την λήξη του ωραρίου εργασίας θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους του ΟΓΑ, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφήθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Το προσωπικό θα διενεργεί περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης με αποκλειστική ευθύνη του, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.

Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλείδωτα τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά επεμβαίνει η εταιρεία μέσω των φυλάκων της και αποκαθιστά αυτά.

Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα του ΟΓΑ και να επιτρέπουν την είσοδο, μετά την λήξη της εργασίας των υπαλλήλων σε κανένα εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών να επιθεωρούν τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιά από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την εταιρεία και εκείνη με τη σειρά της αρμοδίως.

Ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα κρίνει ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες της, μετά από υπόδειξη των αρμοδίων για την φύλαξη των υπηρεσιών της.

Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό της που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς προκληθεί σε τρίτους από τα πρόσωπα που η ανάδοχος χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της προκήρυξης και της σύμβασης υποχρεώσεων της και κατά την εκτέλεση του ανατεθειμένου σε αυτήν έργου, αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η Ανάδοχος.

Η Ανάδοχος επίσης θα δηλώσει ότι οι υπάλληλοι της, θα είναι σε άριστη φυσική κατάσταση υγείας και πνεύματος, κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορεί να ανταποκριθούν στην φύλαξη του κτιρίου. Ειδικότερα η Ανάδοχος θα δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη θα έχουν τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα είναι ντυμένοι με την ειδική στολή της Αναδόχου.
- Θα είναι εγκατεστημένοι σε τέτοιο σημείο της εισόδου των κτιρίων του ΟΓΑ, το οποίο θα τους επιτρέπει να εποπτεύουν το χώρο, καθώς και να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, εις τρόπον ώστε να μπορούν να επεμβαίνουν αμέσως στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του ΟΓΑ.
- Θα παρακολουθούν τους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στις εισόδους των κτιρίων του ΟΓΑ και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ και θα απομακρύνουν αυτούς σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει η Ανάδοχος.
- Θα διασφαλίζουν την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα γραφεία του ΟΓΑ χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει η Ανάδοχος.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς θα ειδοποιούν τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργούν ότι στην συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς ως και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνουν σήμα συναγερμού στην Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούνται δε να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα του ΟΓΑ (πυροσβεστήρες) τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.

- Το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας απαιτείται να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α).
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α).

Στοιχεία του Ν. 3863/2010 άρθρο 68:

Αριθμός εργαζομένων Αναδόχου:
Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων:	Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης
Συλλογική σύμβαση εργασίας εργαζομένων:
Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων:
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:

**ΑΡΘΡΟ 2
ΤΙΜΗΜΑ**

Ως τίμημα του παρόντος έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει η Ανάδοχος συμφωνείται το ποσόευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η προσφερθείσα δηλαδή από την Ανάδοχο τιμή.

**ΑΡΘΡΟ 3
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει την Ανάδοχο στην εκτέλεση του Έργου.

**ΑΡΘΡΟ 4
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει και διαθέτοντας το προσωπικό της, σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης και της σύμβασης.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής και των φυλάκων της.

4. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους της, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτή προς αποκατάστασή της.
5. Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΟΓΑ ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλος ή αμέλεια) των υπαλλήλων της.
6. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων αυτής και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό της. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του αναδόχου.
7. Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά της, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που υπάλληλοι της Αναδόχου, εντεταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες φύλαξης βάσει της σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
9. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
11. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η

κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

12. **Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του ΟΓΑ για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.**

13. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την Ανάδοχο.

14. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια της φύλαξης του κτιρίου.

15. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΟΓΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου.

16. Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από τον ΟΓΑ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.

17. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

18. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.

19. Η ανάδοχος, καμιά αμοιβή δεν θα δικαιούται από την Αναθέτουσα για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της σύμβασης.

20. Η Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον ΟΓΑ.

21. Η Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί από τον ΟΓΑ.

22. Ο ΟΓΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου.

23. Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

24. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ τον ΟΓΑ.**

25. Σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί ο ΟΓΑ σε άλλο κτίριο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως την εταιρεία.

26. Η Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών φύλαξης έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).

Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στον Κλάδο Οικονομικών Υπηρεσιών και την Υπηρεσία Διοικητικού του ΟΓΑ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων -που θα απασχολούνται στον ΟΓΑ- καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού. Ο ΟΓΑ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΟΓΑ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Ο ΟΓΑ ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον ΟΓΑ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον ΟΓΑ.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του ΟΓΑ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, η Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή τηςσυνολικής αξίας€, που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/07 στοιχεία. Η ανωτέρω εγγύηση εφόσον δεν καταπέσει, θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε, μετά την ολοκλήρωση του έργου και την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης (εκτέλεση της σύμβασης).

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια δύο (2) ετών με έναρξη την .../.../201.. και λήξη την .../.../201..με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από την Υπηρεσία για έξι μήνες εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για την Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Προμηθευτή.

Η Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος

Ανωτέρα βία θεωρούνται μόνο τα σημαντικά γεγονότα όπως πόλεμος, επιστράτευση, σεισμός ή πυρκαγιά.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας του έργου στην ανάδοχο θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του αναδόχου στην Οικονομική Υπηρεσία των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
2. Θεωρημένη από το ΙΚΑ Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ), του τελευταίου τριμήνου.
3. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
4. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στον ΟΓΑ.
5. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του αναδόχου.
7. Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115, Α).

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του ΟΓΑ ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνει σε EURO με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου θα βαρύνει δε την πίστωση του κρατικού προϋπολογισμού

Οι κρατήσεις, που ανέρχονται σε 3,072% βαρύνουν τον μειοδότη.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του έργου της Αναδόχου σε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Πραγματοποιήθηκε η φύλαξη των κτιρίων του ΟΓΑ στην Αθήνα (Πατησίων 30, Αβέρωφ 7 και Ζηνοδώρου 20) και στις έδρες των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην διακήρυξη στο σύνολό της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ) Εκπληρώθηκαν και τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά της που απορρέει απ' αυτή, στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ ότι υπάρχει πλημμελής φύλαξη τότε, μετά από εισήγησή τους, ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του ΟΓΑ της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Ο ΟΓΑ ανεξάρτητα από την επιβολή της άνω ποινικής ρήτρας, διατηρεί κάθε δικαίωμα της για αποκατάσταση της όποιας ζημιάς, ήθελε επέλθει εις αυτή.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του ΟΓΑ) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς τον ΟΓΑ) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση ο ΟΓΑ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημιάς, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτή.

ΑΡΘΡΟ 12 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που η Ανάδοχος:

α. κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

β. καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά της την εκτέλεση του έργου.

γ. διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Η Αναθέτουσα αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σε περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από τον ΟΓΑ.

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς την ανάδοχο και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης η Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένη να εκκενώσει τους προς φύλαξη χώρους από κάθε αντικείμενο που της ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής της για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και της Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – η ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς της που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων της, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 & 4 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 14

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Ανάδοχος και ο ΟΓΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 2286/95, του Π.Δ. 60/2007 του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αριθμ. Προκήρυξης και τους όρους προσφοράς (τεχνικής και οικονομικής) της Αναδόχου.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ