

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3 ΕΠΙΜ. ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ
Πληροφ. : Δ. Οικονομίδα
Τηλέφ. : 2131519254
FAX : 210-3845685

Αθήνα, 18-11-2011

Αριθ. διακηρ. **20**

Αριθ. Πρωτ. **55415**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

1. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ.

- 1.1. Οι διατάξεις του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- 1.2. Οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 1.3. Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 19/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 1.4. Οι διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού.
- 1.5. Οι διατάξεις του Ν. 2236/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.6. Η με αρ. 427/2011 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
- 1.7. Η με αριθ. 1347/15/10.11.11 απόφαση του Δ.Σ του ΟΓΑ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων με αριθμό τυποποίησης Ε13/144 και Ε13/145.
2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000) ΕΥΡΩ πλέον ΦΠΑ.
3. Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στο γραφείο Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507 έως **23-11-2011** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00**.
4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την αρμόδια Επιτροπή Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, την **Πέμπτη 24.11.2011** και ώρα **11.00 π.μ.** στα γραφεία του ΟΓΑ (οδός Αβέρωφ 7, 4^{ος} όροφος, γραφείο 407).

Ε.Δ.
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
κ.α.α.

Ιωάν. Μυλωνάκης

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα 21-11-2011
Για τον Κλάδο Δ'

Αγγ. Παπαδόγιαννη

1. ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

- α) 525.000 σειρές του μηχανογραφικού εντύπου E13/144
- β) 110.000 σειρές του μηχανογραφικού εντύπου E13/145.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ: Δέκα χιλιάδες (10.000) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α (8.000 για το έντυπο E13/144 και 2.000 για το έντυπο E13/145).

3. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Ο χρόνος παράδοσης των εντύπων ορίζεται σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Τα υποδείγματα των εντύπων παραδίδονται στον μειοδότη από το Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών.

4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Η παράδοση των εντύπων θα γίνει στις αποθήκες του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 18-20, Κολοκυνθού) στην Αθήνα, στον όροφο και χώρο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο της αποθήκης ή στην Η.ΔΙ.Κ.Α με έξοδα και φροντίδα του προμηθευτή, μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ. (Πατησίων 30- 5^{ος} όροφος- Γραφείο 506, 507- Τηλέφ. 2131519254).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

6. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ: Θα προσφερθεί τιμή αναλυτικά ανά χιλιάδα εντύπων για κάθε έντυπο, στην οποία θα αναφέρονται τα παρακάτω:

- α) Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. ανά χιλιάδα.
- β) Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την προσφορά.
- γ) Συνολική τιμή με Φ.Π.Α.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας.

7. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τετάρτη 23-11-2011, και ώρα 14:00, στο γραφείο Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Πέμπτη 24.11.2011 και ώρα 11:00 π.μ στα γραφεία του ΟΓΑ (οδός Αβέρωφ 7, 4^{ος} όροφος, γραφείο 407).

9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές (φάκελος τεχνικής και φάκελος οικονομικής προσφοράς) συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «προσφορά»
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία

θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

10. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

11. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ: Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές για μέρος της προμήθειας απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ	
ΑΡ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	E13/144
ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	Ειδοποίηση-απόδειξη καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σειρές των δύο αποδείξεων
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	8'' X 380 mm
ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	OCR ΛΕΥΚΟ
ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	100 gr/m ²
ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Επί δύο όψεων
ΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΣΙΑ	Σαν το υπόδειγμα της υπηρεσίας
ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ	Σαν το υπόδειγμα της υπηρεσίας
ΧΡΩΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	Μονόχρωμο
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Κιβώτια των 1.500 σειρών
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Κάθε σειρά του εντύπου αποτελείται από δύο αποδείξεις οι οποίες χωρίζονται με άτονη διάτρηση (περφορέ). Το έντυπο θα έχει τα ειδικά χαρακτηριστικά που έχουν οριστεί από τα ΕΛΤΑ. Το περφορέ θα έχει οπές ανά 1/8'' με κοπή 1/4'' και στο κομμάτι 1/32'' και πρέπει να καθιστά εύκολο το δίπλωμα του εντύπου. (Περφορέ στο μέσον οριζόντια & κάθετα).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ	
ΑΡ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	E13/145
ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	Ειδοποίηση-απόδειξη καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σειρές της μίας απόδειξης
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	8'' X 380 mm
ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	OCR ΛΕΥΚΟ
ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	100 gr/m ²
ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Επί δύο όψεων
ΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΣΙΑ	Σαν το υπόδειγμα της υπηρεσίας
ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ	Σαν το υπόδειγμα της υπηρεσίας
ΧΡΩΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	Μονόχρωμο
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Κιβώτια των 1.500 σειρών
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Κάθε σειρά του εντύπου αποτελείται από τέσσερα (4) τεμάχια τα οποία χωρίζονται μεταξύ τους με άτονη διάτρηση στο μέσο κάθε διάστασης (οριζόντια και κάθετα). Το έντυπο θα έχει τα ειδικά χαρακτηριστικά που έχουν οριστεί από τα ΕΛ.ΤΑ.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε13/144 ΚΑΙ Ε13/145

- ΧΑΡΤΙ: Για τα έντυπα θα χρησιμοποιηθεί χαρτί OCR.
- ΒΑΡΟΣ: 100 ± 5 γρμ./μ2 μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T410-05-61.
- ΛΕΙΟΤΗΤΑ: Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες, μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες. (sec/50 cc), μετρούμενη με τη μέθοδο GUYRLEY. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 497-SM-48.
- ΠΑΧΟΣ: Από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T411-M-44.
- ΑΝΤΟΧΗ ΣΕ ΣΚΙΣΙΜΟ: Ελάχιστη 40 γρμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T414-T6-65.
- ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ: Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.
- ΠΟΡΩΔΕΣ: (GURLEY) 15 μονάδες (sec/100 cc) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T460-M-49.
- ΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΟΤΗΤΑ: Η μέση ανακλαστικότητα μιάς επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85% όταν του οξειδίου του μαγνησίου είναι 100%, μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T425-M-58.
- ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ: Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T425-M-60.
- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΕ ΚΟΥΡΕΛΙΑ ΑΠΟ ΒΑΜΒΑΚΙ: Μέγιστο 25% κατά προτίμηση 0%.
- ΑΚΑΘΑΡΣΙΕΣ: 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο. Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T437-TS-63.
- ΣΤΙΛΠΝΟΤΗΤΑ: Δεν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό.
- ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ: Δεν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.
- ΦΩΣΦΟΡΙΣΜΟΣ: Ανεπιθύμητος.
- ΧΡΩΜΑ: ΛΕΥΚΟ.

1. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ:

Η συσκευασία των εντύπων θα γίνει σε χαρτοκιβώτια. Κάθε χαρτοκιβώτιο θα περιέχει ακέραιο αριθμό εκατοντάδων σειρών των εντύπων. Όλα τα χαρτοκιβώτια θα περιέχουν τον ίδιο αριθμό σειρών των εντύπων. Τα κιβώτια θα είναι από χαρτόνι καλής ποιότητας και επιμελημένης κατασκευής, αποκλεισμένης της συνδέσεως των ενώσεων με απλή κολλητική ταινία. Τα κιβώτια θα είναι διαστάσεων αναλόγων με τις διαστάσεις των εντύπων ώστε, όταν τοποθετούνται μέσα τα έντυπα να μην δημιουργούνται κενά και να προξενούνται αλλοιώσεις στο σχήμα των εντύπων, είτε λόγω μετακινήσεως τους μέσα στα χαρτοκιβώτια, είτε κατά την τοποθέτησή τους στους αποθηκευτικούς χώρους. Κάθε χαρτοκιβώτιο θα φέρει ετικέττα στην οποία θα σημειώνεται η φίρμα του κατασκευαστή, ο αριθμός τυποποιήσεως του εντύπου, η περιεχόμενη ποσότητα, το έτος κατασκευής και ο μεγαλύτερος αριθμός των χαρτοκιβωτίων που μπορεί να τοποθετηθεί πάνω από κάθε κιβώτιο κατά την αποθήκευση που δεν θα είναι μικρότερος του 10.

2. ΔΟΚΙΜΙΑ:

Πριν την εκτύπωση ο μειοδότης οφείλει:

α) Να προσκομίσει μακέτες των εντύπων για έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΓΑ.

Από τις Υπηρεσίες του ΟΓΑ θα δοθεί η εντολή να τυπωθεί το έντυπο εγγράφως επί της μακέτας του προμηθευτή. Η εντολή ΤΥΠΩΘΗΤΩ θα δοθεί από το αρμόδιο Κλάδο εντός τριών εργασίμων ημερών από την ημερομηνία προσκόμισης του δοκιμίου.

β) Να προσκομίσει δείγμα 1.000 σειρών των εντύπων για να γίνει το δοκιμαστικό πέρασμα από τις εκτυπωτικές μηχανές προκειμένου να εξακριβωθεί η κανονική επεξεργασία των εντύπων και η ύπαρξη όλων των προϋποθέσεων καλής κατασκευής των.

Μετά το πέρασμα τα δείγματα θα φέρουν το «έχει καλώς» από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ ή της Η.ΔΙ.Κ.Α.

Τα δείγματα θα επιστραφούν στον ΟΓΑ προκειμένου να γίνει η παραλαβή των εντύπων.

