

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3΄ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
Πληροφ. : Αν. Σκουρτανιώτη
Τηλέφ. : 213-1519-254
Fax : 210- 3845685

Αθήνα, 8-12-2011

Αριθ. Πρωτ. **61383**

Αριθ. Διακήρυξης: **25**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΧΡΗΣΗ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
 - 1.2. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
 - 1.3. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρα 79 έως 85).
 - 1.4. Του Ν.2238/94, άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/94), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
 - 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Την αρ. 1343/10/6-10-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
3. Την αρ. πρωτ. Φ1/5/28601/5690/28-11-2011 Υπουργική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εμφακέλωσης και παράδοσης στα ΕΛΤΑ **1.840.000 περίπου φορολογικών βεβαιώσεων του ΟΓΑ.**
2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω ανάθεση ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (**45.000 € πλέον Φ.Π.Α.**)
3. Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στην Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, Αβέρωφ 7, 10433, 4^{ος} όροφος, γραφείο 407 έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, **Πέμπτη, 15-12-2011, ώρα 11.00 π.μ.**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ

ΒΑΣ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα 9-12-2011
Για τον Κλάδο Δ΄

Αγγ. Παπαδόγιαννη

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

I. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 αρθ. 6 του Π.Δ 118/07.
- iii) να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

II. Αναλυτική περιγραφή των εγκαταστάσεων της επιχείρησης, καθώς και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών εμφακέλωσης.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να εξετάσει επιτόπου τις εγκαταστάσεις (κτιριακές και μηχανολογικές) όσων υποβάλλουν προσφορές.

III. Κατάλογο δημοσίων υπηρεσιών στις οποίες πραγματοποίησαν ανάλογες εργασίες.

β) φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου (τα είδη και τις ποσότητές τους χωρίς τιμές), όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

γ) φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει: 1) την προσφερόμενη τιμή 2) το ποσοστό ΦΠΑ και 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές για μέρος της ποσότητας που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προχείρων Διαγωνισμών.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Η συνολική καθαρή τιμή (με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

8. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

9.1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου (άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07).

9.2. Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παράτασης θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση διαδικτυακής έκδοσης των φορολογικών βεβαιώσεων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, κατά το μέρος που αφορούν στον εν λόγω Κλάδο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. **ΤΙΜΗ:** Θα δοθεί τιμή ανά χιλιάδα βεβαιώσεων, που θα εμφακελωθούν, ως εξής:
 1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
 2. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή
 3. Συνολική τιμήΗ κατακύρωση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
2. **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**

Οι κρατήσεις 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτόσημου βαρύνουν τον ανάδοχο.
3. **ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Η πληρωμή θα γίνει απολογιστικά για όσες βεβαιώσεις εμφακελωθούν και παραδοθούν στα ΕΛΤΑ, μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. **ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους εκπροσώπους όσων υποβάλουν προσφορά, προκειμένου να διαμορφώσει πλήρη εικόνα γύρω από την υποδομή και τη δυνατότητα εκτέλεσης των εργασιών.
5. **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.
Η αξιολόγηση και κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
6. **ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Για την εκτέλεση των εργασιών εμφακέλωσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύγχρονα μηχανήματα κοπής και εμφακέλωσης εντύπων.
7. **ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν με μέριμνα των αρμόδιων Κλάδων του ΟΓΑ στις οδηγίες των οποίων, οφείλει να συμμορφώνεται ο ανάδοχος.
Οι εργασίες εμφακέλωσης θα πρέπει να γίνουν με επιμέλεια, ώστε να μην προκληθούν αλλοιώσεις και φθορές στα έντυπα.
8. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ:**

Η παραλαβή του έργου της εμφακέλωσης θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ, αφού ληφθούν υπόψη: α) τα σχετικά έγγραφα των αρμόδιων Κλάδων του ΟΓΑ, που αφορούν στο πλήθος των βεβαιώσεων και β) οι αποδείξεις παραλαβής των ΕΛΤΑ.
Σημειώνεται ότι η συνολική ποσότητα των Βεβαιώσεων που θα εμφακελωθούν και θα παραδοθούν στα ΕΛΤΑ, όπως αυτή προκύπτει από τις αποδείξεις παραλαβής των ΕΛΤΑ, θα πρέπει να συμφωνεί με το συνολικό αριθμό των αποδείξεων που αναφέρονται στα σχετικά έγγραφα της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση των εργασιών εμφακέλωσης 1.840.000 περίπου βεβαιώσεων για φορολογική χρήση των Κλάδων ΣΤ΄ Οικογενειακών Επιδομάτων, Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων & Πληρωμής Συντάξεων και ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης και η παράδοση των φακέλων στα ΕΛΤΑ, προκειμένου να αποσταλούν στους επιδοματούχους, ασφαλισμένους και συνταξιούχους του ΟΓΑ.

Αναλυτικά οι εργασίες περιλαμβάνουν:

I. ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΣΤ΄ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

1. Παραλαβή εντύπων και φακέλων

Τα έντυπα θα είναι σφραγισμένα από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ και θα παραλαμβάνονται σταδιακά από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Συγγρού 101) με μέριμα και έξοδα του αναδόχου σε συνεννόηση με τον αρμόδιο Κλάδο του ΟΓΑ.

Οι φάκελοι θα παραλαμβάνονται σταδιακά με μέριμα και έξοδα του αναδόχου από την αποθήκη του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 20- Κολοκυνθού).

2. Επεξεργασία- εμφακέλωση εντύπου

Η επεξεργασία αφορά το κόψιμο του CAROL δεξιά και αριστερά και το δίπλωμα του εντύπου κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εμφακελώνεται στο φάκελο.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να γίνει έτσι ώστε να φαίνονται πλήρως τα στοιχεία των παραληπτών στο παράθυρο των φακέλων.

3. Ταξινόμηση των φακέλων στα ΕΛΤΑ

Μετά την ολοκλήρωση της εμφακέλωσης οι φάκελοι θα ταξινομηθούν κατά ταχυδρομικό κώδικα και θα παραδοθούν στο Κέντρο Διαλογής των ΕΛΤΑ κατά ταχυδρομικό κώδικα.

Σημειώνεται ότι τα έντυπα θα είναι τυπωμένα κατά ταχυδρομικό κώδικα.

Η παράδοση θα γίνει σταδιακά σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου Κλάδου του ΟΓΑ.

Κάθε παράδοση στα ΕΛΤΑ θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200.000 φακέλους.

Κατά την παράδοση ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει από τα ΕΛΤΑ απόδειξη παραλαβής ή σφραγίδα πάνω στο δελτίο αποστολής, που να βεβαιώνει ότι παραλήφθηκε η αναγραφείσα στο δελτίο ποσότητα.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ:

α. Ποσότητα: 440.000 περίπου βεβαιώσεις

β. Διαστάσεις: 28 x 23 εκ. μαζί με το CAROL

γ. Χαρτί: Γραφής

δ. Βάρος χαρτιού: 80 γρ/μ²

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ:

Διαστάσεις: 230 x 115 εκ.

Χαρτί φακέλου: Γραφής

Βάρος χαρτιού: περίπου 100 γρ/μ²

Κάθε φάκελος έχει γλώσσα μέγιστου πλάτους 5 εκ., παράθυρο στο κάτω δεξιό άκρο και είναι γομαρισμένος.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

Υπολογίζεται ότι η εκτύπωση των βεβαιώσεων από την Η.ΔΙ.ΚΑ ΑΕ θα αρχίσει περίπου το τρίτο 10ήμερο Ιανουαρίου 2012 και θα ολοκληρωθεί το δεύτερο 10ήμερο του Φεβρουαρίου 2012.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Αμέσως μετά την παραλαβή των εντύπων.

ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Η παράδοση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την τελευταία παραλαβή των βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Π.ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ Γ' ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ & ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

1. Παραλαβή εντύπων και φακέλων

Τα έντυπα θα παραληφθούν σταδιακά από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Συγγρού 101) με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου σε συνεννόηση με τον αρμόδιο Κλάδο του ΟΓΑ και θα είναι σφραγισμένα από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι φάκελοι θα παραλαμβάνονται σταδιακά με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου από την αποθήκη του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 20- Κολοκυνθού).

2. Επεξεργασία

Η επεξεργασία αφορά το κόψιμο του CAROL δεξιά και αριστερά και το δίπλωμα του εντύπου (Ε13/146) κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εμφακελώνεται στο φάκελο.

3. Ταξινόμηση των φακέλων στα ΕΛΤΑ

Μετά την ολοκλήρωση της εμφακέλωσης οι φάκελοι θα ταξινομηθούν **κατά ταχυδρομικό κώδικα** και θα παραδοθούν στο Κέντρο Διαλογής των ΕΛΤΑ κατά ταχυδρομικό κώδικα.

Σημειώνεται ότι τα έντυπα θα είναι τυπωμένα κατά ταχυδρομικό κώδικα.

Η παράδοση θα γίνει σταδιακά σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου Κλάδου του ΟΓΑ.

Κάθε παράδοση στα ΕΛΤΑ θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200.000 φακέλους.

Κατά την παράδοση ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει από τα ΕΛΤΑ απόδειξη παραλαβής ή σφραγίδα πάνω στο δελτίο αποστολής, που να βεβαιώνει ότι παραλήφθηκε η αναγραφείσα στο δελτίο ποσότητα.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ:

- α.** Ποσότητα: 850.000 περίπου βεβαιώσεις
- β.** Διαστάσεις: 28 x 23 εκ. μαζί με το CAROL
- γ.** Χαρτί: Γραφής
- δ.** Βάρος χαρτιού: 80 γρ/μ²

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ:

- Διαστάσεις: 23 x 11,5 εκ.
- Χαρτί φακέλου: Γραφής
- Βάρος χαρτιού: περίπου 100 γρ/μ²

Κάθε φάκελος έχει γλώσσα μέγιστου πλάτους 5 εκ., παράθυρο στο κάτω δεξιό άκρο και είναι γομαρισμένος.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

Υπολογίζεται ότι η εκτύπωση των βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα αρχίσει περίπου το πρώτο δεκαήμερο Φεβρουαρίου 2012 και θα ολοκληρωθεί σε ένα μήνα περίπου.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Αμέσως μετά την παραλαβή των εντύπων και σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου Κλάδου.

ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε 15 ημερολογιακές ημέρες από την τελευταία παραλαβή των βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε, η οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός της μεθεπόμενης ημέρας από την ολοκλήρωση της εκτύπωσης από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

ΙΙΙ. ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΙΓ΄ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΩΝ

1. Παραλαβή εντύπων και φακέλων από το μειοδότη

Οι φάκελοι θα παραλαμβάνονται σταδιακά με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου από την αποθήκη του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 20-Κολοκυνθού).

Τα έντυπα θα παραληφθούν σταδιακά από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Συγγρού 101) με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου Κλάδου.

Τα έντυπα θα είναι σφραγισμένα από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Στη σφραγίδα θα περιλαμβάνεται η στρογγυλή σφραγίδα του Οργανισμού, το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του Προϊσταμένου του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:

Η παραλαβή των βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα αρχίσει τη μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα της έναρξης εκτύπωσής τους για την οποία ο ανάδοχος και ο Κλάδος θα ενημερώνονται από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ αυθημερόν. Σε περίπτωση καθυστέρησης της ενημέρωσης από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα παρατείνεται αναλόγως η παραλαβή. Στη συνέχεια η παραλαβή θα γίνεται σταδιακά, το αργότερο κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα και θα παραλαμβάνεται, κάθε φορά, το σύνολο των εκτυπωθέντων εντύπων.

2. Επεξεργασία και χρόνος εμφακέλωσης εντύπων

Η επεξεργασία αφορά το κόψιμο του CAROL δεξιά και αριστερά και το δίπλωμα του εντύπου κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εμφακλώνεται στο φάκελο.

Οι εργασίες εμφακέλωσης θα ξεκινήσουν το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα της πρώτης παραλαβής των εντύπων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ και οπωσδήποτε σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου Κλάδου.

3. Ταξινόμηση των φακέλων στα ΕΛΤΑ

Μετά την ολοκλήρωση της εμφακέλωσης οι φάκελοι θα ταξινομηθούν **κατά ταχυδρομικό κώδικα** και θα παραδοθούν στο Κέντρο Διαλογής των ΕΛΤΑ **κατά ταχυδρομικό κώδικα**.

Σημειώνεται ότι τα έντυπα θα είναι τυπωμένα κατά ταχυδρομικό κώδικα.

4. Παράδοση των φακέλων στα ΕΛΤΑ

Η παράδοση θα γίνει σταδιακά. Η έναρξη της παράδοσης θα γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες του Κλάδου. Σε κάθε περίπτωση τα έντυπα θα παραδίνονται στα ΕΛΤΑ **το αργότερο** εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την αντίστοιχη ημέρα εκτύπωσής τους

Κάθε παράδοση στα ΕΛΤΑ θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200.000 φακέλους, εκτός αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες από τον Κλάδο.

Κατά την παράδοση ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει από τα ΕΛΤΑ απόδειξη παραλαβής ή σφραγίδα πάνω στο δελτίο αποστολής, που να βεβαιώνει ότι παραλήφθηκε η αναγραφείσα στο δελτίο ποσότητα.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ:

- α.** Ποσότητα: 550.000 περίπου σειρές
- β.** Διαστάσεις: 28 x 23 εκ. μαζί με το CAROL
- γ.** Χαρτί: Γραφής
- δ.** Βάρος χαρτιού: 80 γρ/μ²

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ:

Διαστάσεις: 23 x 11,5 εκ.
Χαρτί φακέλου: Γραφής
Βάρος χαρτιού: περίπου 100 γρ/μ²
Κάθε φάκελος έχει γλώσσα μέγιστου πλάτους 5 εκ., παράθυρο στο κάτω δεξιό άκρο και είναι γομαρισμένος.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ:

Υπολογίζεται ότι η εκτύπωση των βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα αρχίσει περίπου στις **10 Φεβρουαρίου 2012** και θα ολοκληρωθεί στις **15 Φεβρουαρίου 2012**.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Αμέσως μετά την παραλαβή των εντύπων και σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου Κλάδου.

ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Η παραλαβή των τελευταίων βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός της μεθεπόμενης ημέρας από **την ολοκλήρωση της εκτύπωσής τους**. Η παράδοση στα ΕΛΤΑ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες από την τελευταία εκτύπωση των βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ:

- 1.** Ο ανάδοχος και ο Κλάδος Κύριας Ασφάλισης θα ενημερώνονται εγγράφως, επί ημερησίας βάσεως, από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την έναρξη, την πορεία και την ολοκλήρωση των εργασιών εκτύπωσης. Την ίδια υποχρέωση ενημέρωσης έχει η ΗΔΙΚΑ ΑΕ και για την πορεία της επανεκτύπωσης των κατεστραμμένων εντύπων.
- 2.** Όλες οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει να γίνουν με μεγάλη προσοχή, ώστε να αποφευχθούν αλλοιώσεις και φθορές στα έντυπα.
- 3.** Ως τελευταία παραλαβή βεβαιώσεων από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε θα θεωρείται η παραλαβή του συνόλου των αρχικά εκτυπωθέντων βεβαιώσεων με την οποία ολοκληρώνεται η παραλαβή από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (κατά Κλάδο) **και όχι η παραλαβή** όσων τυχόν επανεκτυπωθούν μετά από καταστροφή τους κατά τη διαδικασία της εμφακέλλωσης ή της εκτύπωσής τους.
- 4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταχωρεί σε μαγνητικό μέσο τα κατεστραμμένα έντυπα αμέσως μετά το πέρας της εμφακέλλωσης, προκειμένου να το παραδώσει στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ για επανεκτύπωση των εντύπων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός- αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
..... ΕΥΡΩ

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

.....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της από.....-2011 σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση εμφακέλωσης ειδοποιήσεων- αποδείξεων ασφαλιστικής εισφοράς (αρ. διακ/ξης...../2011) προς κάλυψη αναγκών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την **31^η-12-2012** οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο του ΟΓΑ, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

