

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ : Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ**  
Ταχ. Δ/ση: Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα  
Πληροφορίες : Αν. Σκουρτανιώτη  
Τηλ: 213-1519-254  
Fax: 210- 3845685

Αθήνα, 14/12/2011  
Αριθ. Πρωτ. 61394  
Αριθ. Διακήρυξης **26/2011**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ  
ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ**

◆ Κριτήριο Αξιολόγησης	Χαμηλότερη τιμή
◆ Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ημερομηνία : 11-1-2012</li><li>• Ημέρα : Τετάρτη</li><li>• ώρα : 10:00 πμ</li></ul>
◆ Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ημερομηνία : 11-1-2012</li><li>• Ημέρα : Τετάρτη</li><li>• ώρα : 10:00 πμ</li></ul>
◆ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Γραφεία: ΟΓΑ, Πατησίων 30, 10170 (7 <sup>ος</sup> όροφος γραφείο 703) - Αθήνα
◆ Προϋπολογισμός Δαπάνης	108.890,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
◆ Ημερομηνία Δημοσίευσης	Τύπος και ΦΕΚ: 16-12-2011
◆ Πληρωμή Δαπάνης	Προϋπολογισμός ΟΓΑ οικονομικού έτους 2012

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.Του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρο 14 και 15).
- 1.2.Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.3.Του Ν. 2238/94 άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.4. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-0-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.5. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.6. Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την αριθ. πρωτ. Φ1/5/28601/5690/28-11-2011 Υπουργική απόφαση έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την καθαριότητα των κτιρίων των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων ΟΓΑ για το 2012.

2.2. Τις αριθ. 1343/8/6-10-2011 και 1352/5/8-12-2011 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.

### **Π ρ ο κ η ρ ύ σ ο υ μ ε**

Ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των υποκαταστημάτων του ΟΓΑ χρονικής διάρκειας ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τον καθαρισμό ανέρχεται στο ποσόν των εκατόν οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα Ευρώ (**108.890€**) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και των κρατήσεων υπέρ τρίτων και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού του ΟΓΑ οικονομικού έτους 2012 και του κωδικού αριθμού εξόδων ΚΑΕ 084501.

Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί με έγγραφη δήλωση του προσφέροντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στις εφημερίδες Εξπρές, Χρηματιστήριο και Ελεύθερος Τύπος.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών: **11-1-2012**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00πμ.

Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού: **11-1-2012** ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00πμ.

Η αποσφράγιση των προσφορών του διαγωνισμού θα γίνει δημόσια, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ, στο κτίριο του ΟΓΑ Πατησίων 30 (7ος όροφος γραφείο 703).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν καλύπτουν την απαίτηση για επιχειρησιακή απασχόληση και λειτουργία της ανωτέρω παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ, μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α. Τους όρους που περιέχονται στα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Αντίτυπα της προκήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ Πατησίων 30, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 507, τηλ. 213-1519254, FAX 210-3845685.

Οι προκηρύξεις δίδονται δωρεάν σε έντυπη μορφή. Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ ([www.oga.gr](http://www.oga.gr)).

Οι παραλήπτες της προκήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ), ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων την παρέλαβαν, σε περίπτωση αποστολής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινίσεων.

Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Προσφυγές κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΟΓΑ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ 118/07. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της προκήρυξης.

Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ, ως εν προκειμένω.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ΟΓΑ.

Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται στην παρούσα προκήρυξη έχουν εφαρμογή οι προαναφερόμενες διατάξεις του Ν. 2362/95 και του Π.Δ. 118/2007.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ**

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>	<b>Ορισμοί και Γενικές Πληροφορίες</b>	<b>6</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>	<b>Αντικείμενο της προκήρυξης</b>	<b>7</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>	<b>Γενικοί όροι διαγωνισμού</b>	<b>16</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b>	<b>Υπόδειγματα Εγγυητικών επιστολών</b>	<b>35</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</b>	<b>Σχέδιο σύμβασης</b>	<b>37</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΟΓΑ) που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Πατησίων 30, ο οποίος προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΣ Δ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ
<b>ΕΡΓΟ</b>	Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των υποκαταστημάτων του ΟΓΑ, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.
<b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ</b>	Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ, η οποία είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού.
<b>ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ</b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.
<b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>	Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>	Ο/οι Προσφέρων/οντες που θα επιλεγεί/ουν και θα συνάψει/ουν Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα. Επισημαίνεται ότι η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει ανά υποκατάστημα και η έννοια ανάδοχος αφορά εκείνους που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
<b>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
<b>ΣΥΜΒΑΣΗ</b>	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης ανάθεσης.
<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ</b>	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για τον καθαρισμό των κτιρίων των υποκαταστημάτων του ΟΓΑ, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ**

Α/Α	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (σε τ.μ.)	
			ΓΡΑΦΕΙΑ	ΑΠΟΘΗΚΕΣ
1	Κεντρικής Μακεδονίας	Παπαναστασίου 63 – Θεσσαλονίκη	1.450	840
2	Δυτικής Ελλάδας	Πανεπιστημίου 168 – Πάτρα	551	300
3	Θεσσαλίας	Φαρσάλων και Τσάτσου 2 – Λάρισα	512	254
4	Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης	Αγγιάλου 1-3-5 – Κομοτηνή	578	300
5	Κρήτης	Αρχ. Μακαρίου και Φαιτάκη – Ηράκλειο	778	181
6	Στερεάς Ελλάδας	Παπαμαύρου & Βέλλιου – Λαμία	454	333
7	Πελοποννήσου	ΟΗΕ & Ναυπλίου – Τρίπολη	435	330
8	Ηπείρου	8ης Μεραρχίας 7 – Ιωάννινα	450	240

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Κεντρικής Μακεδονίας	2	6	15:00-18:00
Δυτικής Ελλάδας	1	3	15:00-18:00
Θεσσαλίας	1	3	15:00-18:00
Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης	1	3	15:00-18:00
Κρήτης	1	3	15:00-18:00
Στερεάς Ελλάδας	1	3	15:00-18:00
Πελοποννήσου	1	3	15:00-18:00
Ηπείρου	1	3	15:00-18:00

Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του προσωπικού του ΟΓΑ που ασχολείται με τον καθαρισμό, και οι οποίες οδηγίες θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό.

Η αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως, για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάθεση του καθαρισμού των περιφερειακών υποκαταστημάτων του ΟΓΑ περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

### A. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
2. Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία
3. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μία φορά την εβδομάδα.
4. Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των καθρεπτών και των νιπτήρων.
5. Καθημερινό καθαρισμό των θυρών των ντουλαπών.
6. Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα **θα γίνεται μία φορά το μήνα.**
7. Ο καθαρισμός των τζαμιών στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων και από τις δύο όψεις αυτών **θα γίνεται τρεις φορές το μήνα.**
8. Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.
9. Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές.
10. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει ο ΟΓΑ.
11. Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.
12. Ο καθαρισμός των αποθηκών **θα γίνεται μία φορά το μήνα.**

Τα μηχανήματα καθαρισμού, οι σάκοι απορριμμάτων, και τα απορρυπαντικά θα διατίθενται από τον ανάδοχο

### B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής των εργασιών για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
2. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΟΓΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.



5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από τον ΟΓΑ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
6. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
7. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του ΟΓΑ.
8. Ο ανάδοχος, καμιά αμοιβή θα δικαιούται από τον ΟΓΑ για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της σύμβασης.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τυχόν προβλήματα που υπάρχουν κατά τη διάρκεια του καθαρισμού.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον ΟΓΑ.
11. Για τον καθαρισμό και τη συντήρηση των χώρων, το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία με ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά και την ιδιότητά του απασχολούμενου.
12. Ο ΟΓΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κλπ).

**Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και στη συνέχεια κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.**

Ο ΟΓΑ δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

**Απαγορεύεται** η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΟΓΑ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει σε τράπεζα.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κλπ ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον ΟΓΑ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του καθαρισμού δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον ΟΓΑ, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ του ΟΓΑ και του προσωπικού του αναδόχου .

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΟΓΑ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα

προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.

Κάθε ζημιά που γίνει από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του ΟΓΑ για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Δημοσίου.**

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων τύπων και χρωμάτων.
3. Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
7. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
8. Τα παρακάτω απορρυπαντικά:
  - α) Ουδέτερο σαπούνι χαμηλού αφρισμού
  - β) Χλωρίνη
  - γ) Υγρό γενικού καθαρισμού
  - δ) Σκόνη χειρός γενικού καθαρισμού
  - ε) Λευκαντικό για τις τουαλέτες.
9. Σύνθετο καρότσι καθαρισμού που χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει κουβάδες και πανιά καθαρισμού. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάσεις για σακούλες απορριμμάτων καθώς και ράφια για την τοποθέτηση των υλικών καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά).
10. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυσίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

### **ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

1. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές στολές. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν.
2. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κλπ).
3. Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
4. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών ή απολυμαντικών στον ίδιο κουβά εφόσον η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
5. Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους.

6. Όλα τα φθαρμένα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο υποχρεωτικά
7. Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
8. Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
9. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας.
10. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο. Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων.
11. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδέσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.
12. Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται κάθε ημέρα με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

### **ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 15.00' μ.μ. έως τις 18.00' μ.μ.. Η ημερήσια απασχόληση καθαριστριών θα είναι τρίωρη εκτός του υποκαταστήματος Κ. Μακεδονίας που θα είναι εξάωρη.

Το ανωτέρω ωράριο αυτό δεν είναι δεσμευτικό για τα υποκαταστήματα ΟΓΑ. Σε κάθε περίπτωση αρμόδιος για τον καθορισμό του ωραρίου είναι ο Προϊστάμενος του υποκαταστήματος ο οποίος λαμβάνει υπόψη του τις υπηρεσιακές ανάγκες.

### **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, **θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.**

### **ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι παραπάνω εργασίες και τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού. Στη προσφορά θα αναγράφεται ο αριθμός των ατόμων που θα απασχοληθούν στον καθαρισμό.

**Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας για όλους τους εργαζόμενους και ανάλογα με την προϋπηρεσία του καθενός.**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ ο ΟΓΑ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ σχετικά με το ονοματεπώνυμο, και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας και σε **περίπτωση αλλοδαπών**, τον αριθμό αδείας εργασίας, για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

## **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

## **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει σε τράπεζα.

## **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή

δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ, κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.

#### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου της.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο των υπηρεσιών καθαρισμού της παρούσας προκήρυξης είτε για τις υπηρεσίες καθαρισμού κάθε υποκαταστήματος χωριστά.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει για κάθε υποκατάστημα χωριστά.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών ανά υποκατάστημα αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>
1	Κεντρικής Μακεδονίας	23.210 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
2	Δυτικής Ελλάδας	12.240 € «
3	Θεσσαλίας	12.240 € «
4	Αν. Μακεδονίας και Θράκης	12.240 € «
5	Κρήτης	12.240 € «
6	Στερεάς Ελλάδας	12.240 € «
7	Πελοποννήσου	12.240 € «
8	Ηπείρου	12.240 € «

#### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Για την ανάθεση του καθαρισμού θα υπογραφεί μεταξύ του ΟΓΑ και του αναδόχου, σύμβαση διάρκειας ενός έτους.

## **ΤΙΜΗΜΑ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην οικονομική προσφορά του να αναφέρει την αμοιβή **κατά μήνα και έτος** με επιβαρύνσεις χωρίς Φ.Π.Α. και τον ΦΠΑ που επιβαρύνει στην αμοιβή.

Οι κρατήσεις 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτόσημου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο τίμημα με αναλυτική αναφορά στις δαπάνες αμοιβών προσωπικού. Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ θα επαληθεύσει την εφαρμογή της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας του προσωπικού καθαριότητας σε σχέση με τις προσφερόμενες τιμές.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές δεν καλύπτουν τις προβλεπόμενες από την συλλογική σύμβαση αμοιβές οι προσφορές θα απορρίπτονται.

## **ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών δύναται να καλέσει σε συνέντευξη τους νόμιμους εκπροσώπους των φυσικών προσώπων και εταιρειών που θα υποβάλλουν προσφορά προκειμένου να διαμορφώσει πλήρη εικόνα γύρω από τις δυνατότητες και την υποδομή τους.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Χαμηλότερη τιμή.

## **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών του ΟΓΑ.

## **ΡΗΤΡΕΣ- ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεσης των καθηκόντων του αναδόχου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του στις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας επιβάλλεται επί της μηνιαίας αμοιβής ποινική ρήτρα ποσού που θα ανέρχεται έως και το 50% αυτής, όχι λιγότερο από 10% ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης ή της παραλείψεως ή της πλημμελούς εργασίας κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Δημόσιου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κηρύσσεται έκπτωτος. Επίσης κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν το προσωπικό καθαριότητας δεν τηρεί το ωράριο απασχόλησης.
- Όταν κατ' επανάληψη διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος δε διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία και υλικά καθαριότητας για τον αποτελεσματικό καθαρισμό όπως αυτά ορίζονταν στις προδιαγραφές και εμφανίζονταν στην προσφορά ανάληψης της εργολαβίας.
- Όταν οι μέθοδοι και οι χειρισμοί καθαριότητας και απολύμανσης δεν είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές.
- Όταν διαπιστώνεται επανειλημμένα απρεπής συμπεριφορά και άρνηση συμμόρφωσης σε υποδείξεις εκ μέρους του προσωπικού καθαριότητας, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει αποτελεσματική συνεργασία.
- Όταν διαπιστωθεί ότι εσφαλμένοι και πλημμελείς χειρισμοί του αναδόχου οδήγησαν στην πρόκληση οποιουδήποτε ατυχήματος εντός των κτιρίων του ΟΓΑ.
- Όταν με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος εργολήπτης εκχωρήσει υποχρεώσεις και δικαιώματα του που απορρέουν από τη σύμβαση σε τρίτο πρόσωπο.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην προσφορά τους υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι προσφέροντες πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4. Όταν οι υπηρεσίες του ΟΓΑ ή οι επιτροπές παραλαβών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον ΟΓΑ οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (ΟΓΑ). Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

6. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1-** Οι προσφορές μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ (Πατησίων 30 Αθήνα, γραφείο 507, 5<sup>ος</sup> όροφος) ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα.

**Την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ μέχρι την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού (Πατησίων 30 Αθήνα, γραφείο 703, 7<sup>ος</sup> όροφος)**

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στον ΟΓΑ, θα πρέπει να παραληφθεί από το Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ μέχρι την προηγούμενη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Οι προσφορές που είτε υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημέρα, είτε δεν έφθασαν έγκαιρα θα επιστρέφονται.

**Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.**

**Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς μέσω ταχυδρομικής υπηρεσίας, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως στην ταχυδρομική υπηρεσία, πάντοτε υπό την προϋπόθεση της εμπρόθεσμης περιέλευσης της στον ΟΓΑ.**

**1.2-** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.3-** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα.

**1.4** Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φακέλοι, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής»,** ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**1.4.1** Οι φακέλοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.2** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.



**1.4.3-** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.).

**1.4.4-** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.5-** Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

**1.6-** Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5<sup>α</sup>.Β.1<sup>α</sup> του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

**1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, ίση με το 5% του προϋπολογισμού των εργασιών για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά (με Φ.Π.Α.) και χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α, 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

**α.** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

**i)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

**ii)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

**iii)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

**iv)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**v)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**vi)** για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**β.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ.** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ.** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**ε.** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**στ.** δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**ζ.** Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

**η.** αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

**θ.** δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του ν.3863/2010).

**Σημειώνεται ότι:**

**Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτουν κατά τη ρητή απαίτηση της**

διακήρυξης και την ημερομηνία αυτή. Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς με το ταχυδρομείο ή με εταιρεία courier, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης στην ταχυδρομική υπηρεσία. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στον ΟΓΑ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

**1.6.3.** Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

**1.6.4.** Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**1.6.5. Άλλα δικαιολογητικά:**

- α) Περιγραφή του υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας (τελευταία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση εργασίας).
- β) Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.
- γ) Δήλωση περί των τυχόν νομικών περιορισμών λειτουργίας της επιχείρησης και περί του εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ε) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας οι προσφέροντες έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- στ) Δήλωση ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

## **1.8. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

**1.** Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που έχουν ανατεθεί στους προσφέροντες κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών.

2. Δήλωση σχετικά με τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα διαθέσει ο προσφέρων για τον καθαρισμό.
3. Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
4. Τον παρακάτω κατάλογο ο οποίος υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις οδηγίες που έπονται του καταλόγου.
5. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του Υποψήφιου Ανάδοχου.

α/α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	β ΑΠΑΙΤΗΣΗ	γ ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.	ΝΑΙ	
2	Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία.	ΝΑΙ	
3	Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών <u>μια φορά την εβδομάδα.</u>	ΝΑΙ	
4	Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών WC, των νιπτήρων και των καθρεπτών.	ΝΑΙ	
5	Καθημερινό καθαρισμό και θυρών των ντουλαπών.	ΝΑΙ	
6	Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων <u>θα γίνεται μία φορά το μήνα.</u>	ΝΑΙ	
7	Ο καθαρισμός των τζαμιών στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων και από τις δύο όψεις αυτών <u>θα γίνεται τρεις φορές το μήνα.</u>	ΝΑΙ	
8	Ο καθαρισμός των αποθηκών <u>θα γίνεται μία φορά το μήνα.</u>	ΝΑΙ	
9	Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων <u>και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά.</u>	ΝΑΙ	
10	Καθαρισμός οροφής από αράχνες-σκόνες – βρωμιές.	ΝΑΙ	
11	Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά, τα οποία θα προμηθεύει ο ΟΓΑ.	ΝΑΙ	
12	Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.	ΝΑΙ	
13	Ο ανάδοχος θα διαθέσει τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και απορυπαντικά.	ΝΑΙ	
14	Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου, καθώς και να πληροφορεί και την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα	ΝΑΙ	

	γίνεται, με σχετική επιστολή του. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.		
15	Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>	
16	Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.	<b>ΝΑΙ</b>	
17	Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΟΓΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του. Ο αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.	<b>ΝΑΙ</b>	
18	Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από τον ΟΓΑ, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.	<b>ΝΑΙ</b>	
19	Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.	<b>ΝΑΙ</b>	
20	Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.	<b>ΝΑΙ</b>	
21	Ο ανάδοχος, καμιά αμοιβή θα δικαιούται από τον ΟΓΑ για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>	
22	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τυχόν προβλήματα που υπάρχουν κατά τη διάρκεια του καθαρισμού.	<b>ΝΑΙ</b>	
23	Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον ΟΓΑ.	<b>ΝΑΙ</b>	

24	Για τον καθαρισμό και τη συντήρηση των χώρων, το προσωπικό του ανάδοχου θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία με ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά και την ιδιότητά του απασχολούμενου.	ΝΑΙ	
25	Ο ΟΓΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ανάδοχου .	ΝΑΙ	
26	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κλπ).</p> <p><b><u>Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΓΑ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και στη συνέχεια κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.</u></b></p> <p>Ο ΟΓΑ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.</p> <p><u>Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΟΓΑ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.</u></p> <p><b>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε ) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κλπ, ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.</b></p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον ΟΓΑ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον ΟΓΑ, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ του ΟΓΑ και του προσωπικού του ανάδοχου .</p> <p>Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία</p>	ΝΑΙ	

	<p>αυτή, στο προσωπικό του ΟΓΑ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.</p> <p>Κάθε ζημιά που γίνει από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.</p> <p>Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p><b>Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Δημοσίου.</b></p>		
--	--	--	--

#### Οδηγίες συμπλήρωσης του ανωτέρω καταλόγου:

Στην στήλη «**Περιγραφή**» θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα.

Στην στήλη «**Απαίτηση**» συμπληρώνεται η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.

Στη στήλη «**Απάντηση**» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά.

\* Το πεδίο (γ) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

### **1.9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ».

Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλουν στην οικονομική προσφορά τους **σε χωριστό κεφάλαιο**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010:

1. Αριθμό των εργαζομένων,
2. Τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- 3 Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
7. Υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

#### **1.9.1 ΤΙΜΕΣ**

**1.9.1.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

**1.9.1.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

**1.9.1.3.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**1.9.1.4** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται, σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, αλλά ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

**1.9.1.5** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.9.1.6** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.9.1.7 Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της σχετικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.**

**1.9.1.8** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή υπηρεσιών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

**1.9.1.9** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **1.9.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**1.9.2.1.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

- Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

**Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:**

α. Τμηματική πληρωμή στο τέλος κάθε διμήνου μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών καθαρισμού του διμήνου από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβών.

β. Με χορήγηση προκαταβολής ίσης με την αμοιβή του αναδόχου για δύο μήνες χωρίς Φ.Π.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης και με κατάθεση ισόποσης Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής που θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).



Το υπόλοιπο ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά ανά δίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών κάθε διμήνου από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών.

Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τα άρθρα 25 παρ. 6, 32 παρ. 5 και 34 παρ. 5 εδάφ. ε του Π.Δ. 118/07.

Κατά την εξόφληση του τελευταίου διμήνου θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήξεως αυτής μέχρι την ημερομηνία εκκαθάρισης της αμοιβής του τελευταίου διμήνου.

Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος τρόπος ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

**1.9.2.2** Η παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών.

#### **1.9.2.3 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

1. Οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα να προσφέρουν μία πλήρη λύση.
2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Προκήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ	
		ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ
1	Τακτικές αποδοχές προσωπικού		
2	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών αποδοχών		
3	Δώρο Χριστουγέννων		
4	Εργοδοτικές εισφορές Δώρου Χριστουγέννων		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Εργοδοτικές εισφορές Δώρου Πάσχα		

7	Επίδομα Αδείας		
8	Εργοδοτικές εισφορές Επιδόματος Αδείας		
9	Αποδοχές προσωπικού για αντικατάσταση τις περιόδους αδείας		
10	Εργοδοτικές Εισφορές αποδοχών για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδείας		
11	Δώρα για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδείας		
12	Εργοδοτικές εισφορές δώρων για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδείας		
13	Λοιπές αποδοχές προσωπικού		
14	Εισφορές λοιπών αποδοχών		
15	Κόστος απορρυπαντικών και υλικών		
16	Διοικητικό κόστος- λοιπά έξοδα		
17	Εργολαβικό κέρδος		
18	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ		
19	Φ.Π.Α.		
20	Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		

**Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά θα υπάρχει λεπτομερής ανάλυση του υπολογισμού των αμοιβών του προσωπικού που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.**

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**2.2** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

**2.3** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ/τος 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

**2.4** Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, επαναφέρονται στο αρμόδιο όργανο για την αποσφράγισή τους, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

Εφόσον το αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

**2.5** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**2.6.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

#### **3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

**3.1.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος, έναντι των οποίων υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση, διαφορετικά ο προσφέρων θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, την οποία κατέθεσε με την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη σύμβαση μαζί του.

**3.1.2.** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

**3.1.3.** Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να οριστεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

**3.1.4.** Η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

**3.1.5.** Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

**3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:**

**3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

**i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**ii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

**iii)** το προβλεπόμενο από τον Αγορανομικό Κώδικα αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**δ.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **α** της ως άνω παραγράφου **3.1.6.1**.

**β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη δικαιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντίστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

### **3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί :**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο

πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.6.1.

**β.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου 3.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

**γ.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

**Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να:**

i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση / κοινοπραξία,

ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,

iii) δηλώνεται ένα μέλος ως *συντονιστής* ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.

**3.1.7.** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## **3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Όταν ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, η κατακύρωση γίνεται σε εκείνον που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε

περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ/τος 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ/τος 118/2007 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8<sup>α</sup> του Π.Δ/τος 118/2007.

### **3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα προκήρυξη
2. Μη έγκαιρη και προσηκόντως προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της προκήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
12. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη συλλογική σύμβαση εργασίας.
13. **Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.**
14. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**4.1.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**4.1.2** Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης

με Φ.Π.Α. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα υποκαταστήματα η εγγυητική επιστολή θα καλύπτει το 5% της αντίστοιχης προϋπολογισθείσας δαπάνης.

**4.1.3** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Προκήρυξη.

**4.1.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

**4.1.5** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**4.1.6** Η απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης οι ειδικότεροι όροι γι' αυτή ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

**4.1.7** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ.118/07.

## **4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις -προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

## **4.3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**4.3.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών.

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

**4.3.2.** Στο μειοδότη που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση, με απόδειξη, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της συνολικής τιμής προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτήν ο ΦΠΑ. Εάν ο μειοδότης στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ και επέρχονται οι νόμιμες συνέπειες κατά το άρθρο 34 του π.δ 118/2007.

**4.3.3.** Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του ΟΓΑ και του αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία 1 έως 6 της παρ. 1.9. καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010. Εάν δεν αναγραφούν τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

**4.3.4.** Η Σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου. Θα διέπεται από το



Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.** Επιπλέον υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ ή την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών ή τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

#### **4.4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**4.4.1.** Σε περίπτωση ανάθεσης εκτέλεσης του έργου ή μέρους του έργου από τον ανάδοχο σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία. Η ανάθεση σε υπεργολάβο μπορεί να γίνει μόνο εάν η Υπηρεσία συναινέσει εγγράφως. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση του έργου βάσει της παρούσας και βάσει των όρων της σύμβασης και έναντι τρίτων για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί κατά την εκτέλεση του έργου. Γενικά ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται εις ολόκληρον απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση παραβίασης οιαδήποτε όρου της παρούσας και της επισυναπτόμενης σύμβασης. Όπου στο παρόν και στη σύμβαση θεμελιώνεται ευθύνη του αναδόχου, την αυτή ευθύνη θα υπέχει και η υπεργολάβος, οι οποίες πλέον θα ενέχονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

**4.4.2.** Εάν η αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ ή η Επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της προκήρυξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

**4.4.3** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

1. Να καταβάλλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σε ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας η αναθέτουσα αρχή οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό.
2. Να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του.
3. Να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία να καταθέτει σε αυτήν στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επίσης, στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα υποχρεούται να καταθέτει στη αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ, ονομαστική κατάσταση με πλήρη πίνακα ανάλυσης μισθού και κρατήσεων των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων. Υποχρεούται επίσης να καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ αναλυτικές περιοδικές καταστάσεις των καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί καθώς και τα σχετικά αντίγραφα πληρωμής.
5. Επίσης ο ΟΓΑ θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρη καταβολή των υποχρεώσεων του αναδόχου, με κατάθεση από τον ανάδοχο κάθε δίμηνο βεβαίωση μη οφειλής προς τον οικείο ασφαλιστικό φορέα ως και του φόρου Μισθωτών υπηρεσιών καθώς και του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οιαδήποτε πλημμέλεια στην καταβολή του μισθού και των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου μισθωτών υπηρεσιών και της απόδοσης του ΦΠΑ, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα όπως καταγγείλει τη μίσθωση αζημίως. Στην

περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

6. Ο ΟΓΑ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α).
8. **Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται και στη συνέχεια κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.**

#### **5. ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του αναδόχου να υπογράψει τη σύμβαση επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Κατάπτωση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής της εγγύησης συμμετοχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ορίζονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης

.....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30

Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας

.....Δ/νση.....

....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την **ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του ΟΓΑ**, σύμφωνα με την υπ. αριθ. **26/2011** διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

.....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30

Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) .....

..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....

.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης για την **ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του ΟΓΑ** (αρ. διακ/ξης **26/2011**) προς κάλυψη αναγκών του ΟΓΑ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ Ο.Γ.Α. ....

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Τα γραφεία του ΟΓΑ (Πατησίων 30 - Αθήνα).

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** -2012

#### ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

**α)** Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, που εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30, 10170) με Α.Φ.Μ. 090037978 & Δ.Ο.Υ. Α΄ Αθηνών, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Διοικητή του....., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4169/61.

**β)** ..... φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία .....με την επωνυμία «.....» και με Δ.Τ. «.....», που εδρεύει στην..... (περιοχή), (οδός, αριθμός, Τ.Κ.) τηλ....., φαξ....., με Α.Φ.Μ.....&Δ.Ο.Υ..... εκπροσωπείται νόμιμα από τον ....., βάσει του από ..... Πρακτικού του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.),

Ύστερα από:

**α)** τον ανοικτό διαγωνισμό που έγινε στις 11-01-2011, με βάση την αριθ. 26/2011 προκήρυξη του ΟΓΑ,

**β)** την αριθ. πρωτ. Φ1/5/28601/5690/28-11-2011 Υπουργική απόφαση έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την καθαριότητα των κτιρίων των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων ΟΓΑ για το 2012,

**γ)** την αριθ..... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον ανάδοχο,

**δ)** το έγγραφο του ΟΓΑ με αριθ. πρωτ..... με το οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνισμού στον ανάδοχο,

ο πρώτος των συμβαλλομένων, ο οποίος θα καλείται ΟΓΑ αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» τον καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΟΓΑ ..... σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

#### ΑΡΘΡΟ 1

##### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού του Περιφερειακού Υποκαταστήματος του ΟΓΑ ..... για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης του ΟΓΑ με αριθ. 26/2011, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

#### Στοιχεία του Ν. 3863/2010 άρθρο 68:

Αριθμός εργαζομένων Αναδόχου:	.....
-------------------------------	-------

Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων:	Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της σύμβασης
Συλλογική σύμβαση εργασίας εργαζομένων:	.....
Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων:	.....
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:	.....
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	.....

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΤΙΜΗΜΑ**

Η διμηνιαία αμοιβή του αναδόχου ορίζεται στο ποσό των ..... ΕΥΡΩ πλέον ΦΠΑ. Με τη διμηνιαία αμοιβή του αναδόχου καλύπτονται όλες ανεξαιρέτως οι υποχρεώσεις του από την παρούσα σύμβαση.

Ενδεικτικά αναφέρονται: η αξία των απορρυπαντικών και των σάκων απορριμμάτων που θα χρησιμοποιούνται, η μισθοδοσία του προσωπικού η αξία των πάσης φύσεως εργαλείων και μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση του έργου και οι δαπάνες συντηρήσεως αυτών, καθώς και η αξία κάθε πράγματος και υπηρεσίας που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΓΑ**

Ο ΟΓΑ θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το Έργο, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις εργασίες που αυτό περιλαμβάνει και διαθέτοντας το προσωπικό του, σύμφωνα με τα οριζόμενα της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... συνολικής αξίας .....€, που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση έχει διάρκεια ένα (1) έτος με έναρξη την .../.../2012 και λήξη την .../.../201..

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας

βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Εργολάβου.

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΟΓΑ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ανωτέρα βία θεωρούνται μόνο τα σημαντικά γεγονότα όπως πόλεμος, επιστράτευση, σεισμός ή πυρκαγιά.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή της αξίας του έργου στον ανάδοχο θα γίνεται ως εξής:

..... με την υποβολή του αναδόχου παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
2. Θεωρημένη από το ΙΚΑ Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).
3. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
4. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στον ΟΓΑ.
5. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κλπ στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του αναδόχου.
7. Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α).  
Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβών ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Οι κρατήσεις, που ανέρχονται σε 3,072% βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του έργου της Αναδόχου σε τρίτο πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει σε τράπεζα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Πραγματοποιήθηκε ο καθαρισμός σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στη διακήρυξη στο σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ) Εκπληρώθηκαν και τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και

50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αμοιβής ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης ή της παραλείψεως ή της πλημμελούς εργασίας κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Δημοσίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

α. κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

β. καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.

γ. διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Ο ΟΓΑ έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από τον ΟΓΑ.

Ο ΟΓΑ δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς την ανάδοχο και με αυτοδίκαιη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος :

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής της για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ του ΟΓΑ και του Αναδόχου ότι –σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως τον ΟΓΑ, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στη σύμβαση έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/07.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας Σύμβασης.



Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 και τους όρους της αριθ. 26/2011 διακήρυξης.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΑΝΑΔΟΧΟ