

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΓΑ ΚΡΗΤΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού.
5. Τις διατάξεις του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
7. Την αρ. 1382/5/13.9.2012 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ.
8. Την αρ. 1056/2012 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Δ1 Λογιστηρίου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του Π/Υ ΟΓΑ Κρήτης.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω ανάθεση ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων (4.500) ΕΥΡΩ πλέον Φ.Π.Α.

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελο στην Επιτροπή Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ (οδός Πατησίων 30, 2^{ος} όροφος γραφ. 217) μέχρι και την ημέρα του διαγωνισμού την **Τετάρτη 3 Οκτωβρίου 2012** και ώρα **10.00 π.μ.**

Κατά τα λοιπά ο πρόχειρος διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΒΑΣ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα 25-9-2012
Για τον Κλάδο Δ΄

Αν. Υφαντή

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση της φύλαξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι 31-12-2012 του κτιρίου όπου στεγάζεται το Π/Υ ΟΓΑ Κρήτης (οδός Αρ. Μακαρίου κ Φαϊτάκη 2 στο Ηράκλειο, Κρήτης).

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την φύλαξη του κτιρίου το εξής προσωπικό:
Ένα (1) φύλακα από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 7.00' π.μ. έως τις 15.00' μ.μ.

Το προσωπικό του αναδόχου:

- Θα βρίσκεται στην είσοδο των κτιρίων του ΟΓΑ.
- Θα ελέγχει τους εισερχόμενους στο κτίριο.
- Θα ελέγχει τις αποσκευές (οπότε κρίνεται απαραίτητο).
- Θα παρέχει πληροφορίες προς τους εισερχομένους.

Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης: Είναι επιθυμητό ο ανάδοχος να διαθέτει κέντρο σημάτων για την επικοινωνία με το φύλακα. Σε κάθε περίπτωση ο φύλακας θα φέρει κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων επικοινωνίας που διαθέτει ο ΟΓΑ.

Τήρηση βιβλίου: Θα τηρείται βιβλίο παρουσίας, στο οποίο θα υπογράφει, ο φύλακας τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του.
Ο φύλακας του αναδόχου θα πρέπει απαραίτητα να έχει άδεια εξάσκησης επαγγέλματος.
Με την ανάληψη της φύλαξης η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει φωτοαντίγραφο της άδειας του φύλακα που θα απασχολήσει.

Ενίσχυση φύλαξης: Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ενίσχυσης της φύλαξης σε περίπτωση συμβάντος.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την (εργατική νομοθεσία–Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί,
- δ) κοινοπραξίες, που έχουν άδεια λειτουργίας του Ν. 2518/97, πληρούν δε τις προϋποθέσεις λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών του Νόμου αυτού, με αντικείμενο απασχόλησης την παροχή υπηρεσιών φύλαξης εφόσον διαθέτουν και σχετική άδεια του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιέχει:

I. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 αρθ. 6 του Π.Δ. 118/07.
- iii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

II. Κατάλογο δημοσίων υπηρεσιών στις οποίες ο προσφέρων πραγματοποίησε ανάλογες εργασίες με τις προκηρυχθείσες στην παρούσα προκήρυξη με συνοπτική περιγραφή.

III. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν.2518/ΦΕΚ 164/21-8-97).

β) φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει τα κάτωθι:

Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος

- ◆ Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, στοιχεία του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).
- ◆ Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, δραστηριότητες).
- ◆ Περιγραφή μεγθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, επαγγελματική σχέση, κ.λπ.).
- ◆ Περιγραφή υποδομής του προσφέροντος.
- ◆ Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος.
- ◆ Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της Ένωσης.

Τεκμηρίωση της εμπειρίας του προσφέροντος

Συνοπτική περιγραφή της γενικής εμπειρίας του διαγωνιζομένου στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Συνοπτική περιγραφή παροχής ομοειδών υπηρεσιών (αντίστοιχων απαιτήσεων και μεγέθους στο Δημόσιο Τομέα ή μεγάλες επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό) που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, οι οποίες έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων δύο (2) ετών. Σε κάθε παροχή θα αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης των Υπηρεσιών
- Αντικείμενο των Υπηρεσιών
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Συμβατικό τίμημα

γ) φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει την οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Επιπλέον οι προσφέροντες υποβάλουν στην οικονομική προσφορά τους **σε χωριστό κεφάλαιο**, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010:

1. Αριθμό των εργαζομένων,
2. Τις ημέρες και ώρες εργασίας,
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. Υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

5. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προχείρων Διαγωνισμών.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνουν αποδεκτά τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.
- δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η συνολική καθαρή τιμή (με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

7. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην οικονομική προσφορά του να αναφέρει τη συνολική αμοιβή κατά μήνα.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης του πρόχειρου διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.

Η αξιολόγηση και κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

9. ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο μειοδότης μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής ανακοίνωσης.

Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ (ΠΑΡΑΛΑΒΗ) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο έλεγχος (παραλαβή) υλοποίησης των Υπηρεσιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση από Επιτροπή Παραλαβών του Π/Υ ΟΓΑ Κρήτης.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.
Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
- Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στην παρούσα προκήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.