

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα
 Πληροφορίες: Αν. Σκουρτανιώτη
 Τηλ: 213-1519-254
 Fax: 210- 3845685

Αθήνα, 17-10-2012
 Αριθ. Πρωτ. **48824**
 Αριθ. Διακήρυξης: **8**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΩΝ ΠΕΡΙΦ/ΚΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ

| ◆ Κριτήριο Αξιολόγησης | Χαμηλότερη τιμή |
|---|---|
| Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών | <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία : 10-12-2012 • Ημέρα : Δευτέρα • Ωρα : 10:00 πμ |
| ◆ Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού | <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία : 10-12-2012 • Ημέρα : Δευτέρα • Ωρα : 10:00 πμ |
| ◆ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού | Γραφεία ΟΓΑ, Πατησίων 30, 10170 7 ^{ος} όροφος, γραφείο 703- Αθήνα |
| ◆ Προϋπολογισμός | 663.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, που αναλύεται ως εξής: α) 527.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών. β) 136.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ενδεχόμενη παράταση έξι (6) μηνών. |
| ◆ Χρηματοδότηση δαπάνης | Προϋπολογισμός ΟΓΑ 2013, 2014, 2015 |
| ◆ Χρόνος Υλοποίησης | Δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών. |
| ◆ Ημερομηνία Δημοσίευσης σε ΦΕΚ - Ελληνικό Τύπο | 19-10-2012 |
| ◆ Ημερομηνία Αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της ΕΕ | 17-10-2012 |

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1.** Του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρο 14 και 15).
- 1.2.** Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.3.** Του Ν. 2238/94, άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/1994) και του Ν.2198/94, άρθρο 24 παρ. 1 (ΦΕΚ 43/Α/1994) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.4.** Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

- 1.5. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με τις οδηγίες 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- 1.7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 123/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια ” και άλλες διατάξεις».
- 1.8. Του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
- 1.9. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 1.10. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.11. Του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Την αριθ. 1376/3/5-7-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
- 2.2. Την αριθ. πρωτ. Φ1/5/15473/3316/12.10.2012 Υπουργική απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τον καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του ΟΓΑ για τα έτη 2013, 2014 και 2015.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των υποκαταστημάτων του ΟΓΑ, χρονικής διάρκειας **δύο (2) ετών** από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης **έξι (6) μηνών**.

Η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη για τον καθαρισμό ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων εξήντα τριών χιλιάδων Ευρώ (**663.000 €**) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και των κρατήσεων υπέρ τρίτων και θα γίνει σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού του ΟΓΑ οικονομικών ετών 2013, 2014 με το ποσό των 527.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για το έτος 2015 με το ποσό των 136.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την ενδεχόμενη εξάμηνη παράταση (Κωδικός αριθμός εξόδων ΚΑΕ 084501).

Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παραταθεί με έγγραφη δήλωση του προσφέροντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση της κανονικής προθεσμίας των πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στις εφημερίδες Ναυτεμπορική, Εξπρές, και Αδέσμευτος Τύπος, καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών: **10-12-2012**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ.

Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού: **10-12-2012** ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ.

Η αποσφράγιση των προσφορών του διαγωνισμού θα γίνει δημόσια, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ, στο κτίριο του ΟΓΑ Πατησίων 30 (7^{ος} όροφος γραφείο 703).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) συνεταιρισμοί/ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών,

που είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό χώρο (ΕΟΧ) ή στα κράτη μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ και που ασχολούνται νόμιμα τουλάχιστον για τρία έτη στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους- μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους- μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και που ασχολούνται νόμιμα τουλάχιστον για τρία έτη στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και έχουν την καταστατική έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις/κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά (αρθ. 39 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007). Η επιλεγείσα ένωση/κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Κοινοπραξίας/Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από το διαγωνισμό, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι κηρύχθηκαν έκπτωτοι από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- Όσοι έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή παύση δραστηριοτήτων ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: **α.** για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου1, ή/και **β.** για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης

του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 19972 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου³, ή/και γ. για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων⁴ ή/και δ. για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ, μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α. Τους όρους που περιέχονται στα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
- β. Τις κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Αντίτυπα της προκήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507, τηλ. 213-1519254, FAX 210-3845685.

Οι προκηρύξεις δίδονται δωρεάν σε έντυπη μορφή. Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ (www.oga.gr).

Οι παραλήπτες της προκήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ), ώστε ο ΟΓΑ να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων την παρέλαβαν, σε περίπτωση αποστολής τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινίσεων.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΟΓΑ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο ενδιαφερόμενος. Προσφυγές κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ 118/07. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν εξετάζονται. Οι διευκρινίσεις απαγορεύεται να τροποποιούν ουσιώδη όρο της προκήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΟΓΑ, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στην παρούσα προκήρυξη έχουν εφαρμογή οι προαναφερόμενες διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, του Π.Δ. 118/2007, του Ν. 2362/95 και γενικότερα κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ΟΓΑ και στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο
για τον Κλάδο Δ'
Αθήνα, 22-10-2012

Άννα Σκουρτανιώτη

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

| | | |
|--------------|--|----|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ | ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ..... | 7 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 8 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ | ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 22 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ | ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ..... | 36 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ | ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 38 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

| | |
|---|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΟΓΑ) που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Πατησίων 30, ο οποίος προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό. |
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΣ Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30 – 10170 – ΑΘΗΝΑ 5 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ 506- 507 ΤΗΛ. 213-1519-254 & 244 FAX. 210-3845685 |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Κ/Υ στην Αθήνα και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του ΟΓΑ, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών. |
| ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΓΑ | Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ, η οποία είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού. |
| ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ | Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή. |
| ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ | Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης. |
| ΑΝΑΔΟΧΟΣ | Ο/οι Προσφέρων/οντες που θα επιλεγεί/ουν και θα συνάψει/ουν Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα. Επισημαίνεται ότι η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει για την Κεντρική Υπηρεσία και ανά υποκατάστημα και η έννοια ανάδοχος αφορά εκείνους που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. |
| ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ | Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο. |
| ΣΥΜΒΑΣΗ | Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης ανάθεσης. |
| ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ | Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η ανάθεση. |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου/ων με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στον/στους οποίο/ους θα ανατεθούν οι υπηρεσίες καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων (Π/Υ) του ΟΓΑ, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με πιθανή παράταση έξι (6) μηνών.

Για τον καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας στην Αθήνα ο/οι ανάδοχος/οι θα χρησιμοποιεί **είκοσι τέσσερα (24)** άτομα για τρεις (3) ώρες ημερησίως και για τον καθαρισμό των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων **εννέα (9)** άτομα (δύο (2) άτομα για το Π/Υ Κεντρικής Μακεδονίας και ένα (1) για τα υπόλοιπα) για τρεις (3) ώρες ημερησίως.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός των επίσημων αργιών) από τις 15:00 έως τις 18:00.

Επιπλέον, στην Κεντρική Υπηρεσία (Πατησίων και Αβέρωφ) ο καθαρισμός των WC και των γραφείων στους ορόφους και στο ισόγειο των κτιρίων θα γίνεται και κατά τις 10:00- 13:00.

Ο καθαρισμός στη Ζηνοδώρου 20-22 θα γίνεται από τις 10:00- 13:00.

Οι διευθύνσεις, οι χώροι, και η επιφάνεια των κτιρίων του ΟΓΑ αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΟΓΑ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ | |
|----------|--|--------------------|---------------------------------------|
| | | ΓΡΑΦΕΙΑ | ΑΠΟΘΗΚΕΣ |
| 1 | <u>Κτίρια Κεντρικής Υπηρεσίας στην Αθήνα:</u> -Πατησίων 30 -Αβέρωφ 7 -Ζηνοδώρου 20-22 | 6.600 τ.μ. | --- |
| | | 1.985 τ.μ. | 1.267 τ.μ. |
| | | --- | 4.530 τ.μ. |
| 2 | Π/Υ Κεντρικής Μακεδονίας (Παπαναστασίου 63, Θεσσαλονίκη) | 1450 τ.μ. | 840 τ.μ. |
| 3 | Π/Υ Δυτικής Ελλάδας (Πανεπιστημίου 168, Πάτρα) | 400 τ.μ. | 300 τ.μ. |
| 4 | Π/Υ Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης (Αγγιάλου 1-3-5, Κομοτηνή) | 578 τ.μ. | 300 τ.μ. αποθ. (Μεγ. Βασιλείου) |
| 5 | Π/Υ Θεσσαλίας (Φαρσάλων & Τσάτσου, Λάρισα) | 512 τ.μ. | 254 τ.μ. |
| 6 | Π/Υ Κρήτης (Φαϊτάκη 2 & Αρχ. Μακαρίου, Ηράκλειο) | 600 τ.μ. | 181 τ.μ. |
| 7 | Π/Υ Πελοποννήσου (ΟΗΕ & Ναυπλίου, Τρίπολη) | 435 τ.μ. | 250 τ.μ. και 80 τ.μ. βοηθητ. χώροι |
| 8 | Π/Υ ΟΓΑ Στερεάς Ελλάδας (Παπαμαύρου & Βέλλιου, Λαμία) | 454 τ.μ. και | 233 τ.μ. και 100τ.μ. βοηθητ. χώροι |
| 9 | Π/Υ Ηπείρου (8 ^{ης} Μεραρχίας 7 & Χρ. Μακρή, Ιωάννινα) | 450 τ.μ. | 240 τ.μ. αποθ. |

Σημειώνεται ότι σε κάθε όροφο του κτιρίου επί της οδού Πατησίων 30 υπάρχουν είκοσι οκτώ (28) γραφεία και έξι (6) τουαλέτες. Η συνολική επιφάνεια κάθε ορόφου από τους οκτώ (8) συνολικά του κτιρίου ανέρχεται σε 722 τ.μ.

Στο ισόγειο (στοά) του κτιρίου της Πατησίων 30 υπάρχουν γραφεία συνολικής επιφάνειας 200 τ.μ..

Σε κάθε όροφο του κτιρίου της οδού Αβέρωφ 7, υπάρχουν γραφεία και τέσσερις (4) τουαλέτες. Ο 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και ο 6^{ος} όροφος έχουν επιφάνεια 405 τ.μ., ο 7^{ος} 365,4 τ.μ., το δώμα 28 τ.μ., τα

μεσοπατώματα 61 τ.μ. περίπου, το υπόγειο 433 τ.μ. και το γραφείο του ισογείου 495 τ.μ., με 250 τ.μ. μεσοπάτωμα.

Οι εργασίες θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη των υπηρεσιών του ΟΓΑ που ασχολούνται με τον καθαρισμό, και οι οποίες οδηγίες θα είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

Η αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως, για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

| ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥ ΜΕΝΩΝ | ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ- ΑΘΗΝΑ | | | |
| • Πατησίων 30 | 17 | 51 | 10:00- 13:00 και |
| • Αβέρωφ 7 | 6 | 18 | 15:00- 18:00 |
| • Ζηνοδώρου 20-22 | 1 | 3 | 10:00- 13:00 |
| Π/Υ Κεντρικής Μακεδονίας- Θεσ/κη | 2 | 6 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Δυτικής Ελλάδας- Πάτρα | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Θεσσαλίας- Λάρισα | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης, Κομοτηνή | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Κρήτης- Ηράκλειο | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Στερεάς Ελλάδας- Λαμία | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Πελοποννήσου- Τρίπολη | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| Π/Υ Ηπείρου- Ιωάννινα | 1 | 3 | 15:00- 18:00 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 33 | 99 | |

Το ανωτέρω ωράριο αυτό δεν είναι δεσμευτικό για τον ΟΓΑ. Σε κάθε περίπτωση αρμόδιος για τον καθορισμό του ωραρίου είναι ο αρμόδιος Προϊστάμενος του καταστήματος ο οποίος λαμβάνει υπόψη του τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η ανάθεση του καθαρισμού περιλαμβάνει τις εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα τεχνικών προδιαγραφών και υποχρεώσεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | -α- ΑΠΑΙΤΗΣΗ | -β- ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|------------|---|---------------------|---------------------|
| A | Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών καθαρισμού | | |
| 1. | Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά. | ΝΑΙ | |
| 2. | Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμός των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων, των ντουλαπών και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία. | ΝΑΙ | |
| 3. | Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των τοίχων καθώς και | ΝΑΙ | |

| | | | |
|----------|--|------------|--|
| | των θυρών <u>μία φορά την εβδομάδα.</u> | | |
| 4. | Καθημερινός καθαρισμός, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών WC, των νιπτήρων και των καθρεπτών. Οι εργασίες αυτές στην Κεντρική Υπηρεσία θα γίνονται και στα δύο τρίωρα. | ΝΑΙ | |
| 5. | Καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα των κτιρίων μία φορά το μήνα για τα Π/Υ και μία φορά το δίμηνο για την Κ/Υ. | ΝΑΙ | |
| 6. | Καθαρισμός των τζαμιών στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων και από τις δύο όψεις αυτών δύο φορές το μήνα. | ΝΑΙ | |
| 7. | Καθαρισμός των αποθηκών μία φορά το μήνα στα Π/Υ και καθημερινά στην Κ/Υ. | ΝΑΙ | |
| 8. | Άδειασμα και καθαρισμός των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και <u>τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια</u> καθημερινά. | ΝΑΙ | |
| 9. | Καθαρισμός οροφής από αράχνες- σκόνες- βρωμιές. | ΝΑΙ | |
| 10. | Τοποθέτηση καθημερινά χαρτιού υγείας και χειροπετετών που θα διαθέτει στον ανάδοχο ο ΟΓΑ. | ΝΑΙ | |
| 11. | Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθημερινά. | ΝΑΙ | |
| B | Τήρηση Οδηγιών Καθαρισμού και Απολύμανσης | | |
| 12. | Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των παρακάτω οδηγιών για τον καθαρισμό και την απολύμανση | ΝΑΙ | |
| 13. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Το προσωπικό του ανάδοχου θα πρέπει να φορά κατάλληλη ομοιόμορφη ενδυμασία με ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά και την ιδιότητά του απασχολούμενου. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν επαναχρησιμοποιηθούν. 2. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίξει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κλπ). 3. Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος. 4. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών ή απολυμαντικών στον ίδιο κουβά, εφόσον η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου. 5. Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. 6. Όλα τα φθαρμένα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον | ΝΑΙ | |

| | | | |
|----------|---|------------|--|
| | <p>ανάδοχο υποχρεωτικά.</p> <p>7. Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.</p> <p>8. Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.</p> <p>9. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας.</p> <p>10. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο. Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων.</p> <p>11. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα απορρίμματα σε σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.</p> <p>12. Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται κάθε ημέρα με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.</p> | | |
| Γ | Απαιτούμενος εξοπλισμός - υλικά καθαρισμού- απορρυπαντικά | | |
| 14. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τα παρακάτω μηχανήματα, υλικά καθαρισμού και απορρυπαντικά. | ΝΑΙ | |
| 15. | <p>1. Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Vetex.</p> <p>2. Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων τύπων και χρωμάτων.</p> <p>3. Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.</p> <p>4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.</p> <p>5. Φαράσια.</p> <p>6. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.</p> <p>7. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.</p> <p>8. Τα παρακάτω απορρυπαντικά: α) Ουδέτερο σαπούνι χαμηλού αφρισμού β) Χλωρίνη γ) Υγρό γενικού καθαρισμού δ) Σκόνη χειρός γενικού καθαρισμού ε) Λευκαντικό για τις τουαλέτες.</p> <p>9. Σύνθετο καρότσι καθαρισμού που χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει κουβάδες και πανιά καθαρισμού. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάσεις για σακούλες απορριμμάτων καθώς και ράφια για την τοποθέτηση των υλικών καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά).</p> | ΝΑΙ | |

| | | | |
|----------|---|------------|--|
| | 10. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας. | | |
| Δ | Υποχρεώσεις Αναδόχου έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσει | | |
| 17. | Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου, καθώς και να πληροφορεί και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. | ΝΑΙ | |
| 18. | Ο ανάδοχος υποχρεούται: 1. Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους του. 2. Να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχολεί σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κλπ). Ο ΟΓΑ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. 3. Να καταβάλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. 4. Να καταβάλει τα επιδόματα αδείας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, τις εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις υπηρεσίες καθαρισμού. 5. Να καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. 6. Να καταθέτει στη αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ, στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα ονομαστική κατάσταση με πλήρη πίνακα ανάλυσης μισθού και κρατήσεων των εργαζομένων του προηγούμενου μήνα υπογεγραμμένη από όλους τους εργαζόμενους με την ένδειξη ότι έχουν εξοφληθεί (πρωτότυπο). Η κατάσταση θα φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές των εργαζομένων. Υποχρεούται επίσης να καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ αναλυτικές περιοδικές καταστάσεις των καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων που απασχολεί καθώς και τα σχετικά αντίγραφα πληρωμής. | ΝΑΙ | |

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| | <p>7. Να καταθέτει τη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές σε τηρούμενο λογαριασμό Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α).</p> <p>8. Ο ΟΓΑ θα μπορεί να ελέγχει την έγκαιρη καταβολή των υποχρεώσεων του αναδόχου, με κατάθεση από τον ανάδοχο κάθε δίμηνο βεβαίωση μη οφειλής προς τον οικείο ασφαλιστικό φορέα ως και του φόρου Μισθωτών υπηρεσιών καθώς και του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οιαδήποτε πλημμέλεια στην καταβολή του μισθού και των ασφαλιστικών εισφορών, του φόρου μισθωτών υπηρεσιών και της απόδοσης του ΦΠΑ, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα όπως καταγγείλει τη μίσθωση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύεται, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.</p> <p>9. Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.</p> | | |
| 19. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. | ΝΑΙ | |
| 20. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από τον ΟΓΑ, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. | ΝΑΙ | |
| 21. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού, θα καταγγέλλεται η σύμβαση. | ΝΑΙ | |
| 22. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΟΓΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου. | ΝΑΙ | |
| 23. | Ο ΟΓΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. | ΝΑΙ | |
| 24. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό. | ΝΑΙ | |
| 25. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία- Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κλπ, ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές. | ΝΑΙ | |

| | | | |
|----------|--|------------|--|
| 26. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον ΟΓΑ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για τον καθαρισμό δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον ΟΓΑ, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ του ΟΓΑ και του προσωπικού του ανάδοχου. | ΝΑΙ | |
| Ε | Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου | | |
| 27. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που, εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου αναλαμβάνοντας πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του. | ΝΑΙ | |
| 28. | Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του ΟΓΑ, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας. | ΝΑΙ | |
| 29. | Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη. | ΝΑΙ | |
| 30. | Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβή από τον ΟΓΑ για το χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης. | ΝΑΙ | |
| 31. | Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τυχόν προβλήματα που υπάρχουν κατά τη διάρκεια του καθαρισμού. | ΝΑΙ | |
| 32. | Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από τον ΟΓΑ. | ΝΑΙ | |
| 33. | Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΟΓΑ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω | ΝΑΙ | |
| 34. | Κάθε ζημιά που γίνει από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θα αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου, ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές. | ΝΑΙ | |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| | Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγεληθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Δημοσίου | | |
| 35. | <u>Απαγορεύεται</u> η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι του ΟΓΑ που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη. | ΝΑΙ | |
| 36. | Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΟΓΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις των αρμοδίων υπαλλήλων του. | ΝΑΙ | |

Οδηγίες συμπλήρωσης του ανωτέρω πίνακα:

Στη στήλη «**Περιγραφή**» θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα.

Στη στήλη «**Απαίτηση**» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.

Στη στήλη «**Απάντηση**» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΥΠΕΡ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά.

* Το πεδίο (β) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, **θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ ο ΟΓΑ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ σχετικά με το ονοματεπώνυμο, και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας και σε **περίπτωση αλλοδαπών,** τον αριθμό αδείας εργασίας, για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι οι υπηρεσίες καθαρισμού θα πρέπει να γίνονται από ειδικευμένες επιχειρήσεις και προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται με επάρκεια και ασφάλεια, δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις που **έχουν ως αντικείμενο απασχόλησης τους, όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς, καθώς και από τον επίσημο κύκλο εργασιών τους, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων.**

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1.Προσωπικό

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, κατά ειδικότητα, εμπειρία και αριθμό, που είναι ικανό να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2. Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα απαραίτητα μηχανήματα που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

3. Εμπειρία

Κάθε διαγωνιζόμενος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας) οφείλει να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με το ζητούμενο αντικείμενο. **Η τεχνική ικανότητα θα προκύπτει από παρόμοιες συναφείς υπηρεσίες με τις ζητούμενες, που έχουν παρασχεθεί την τελευταία τριετία, καθώς και από την οργάνωση, τον εξοπλισμό και το προσωπικό όσων υποβάλουν προσφορά.**

4.Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε διαγωνιζόμενος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει χρηματοοικονομική ευρωστία που να του διασφαλίζει την δυνατότητα να υλοποιήσει χωρίς προβλήματα το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας.

5.Πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας

Λόγω της σπουδαιότητας των υπηρεσιών απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντα προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας. Η υποχρέωση δεν αφορά όσους υποβάλουν προσφορά μόνο για τον καθαρισμό των υποκαταστημάτων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όσοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής μαζί με τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά δικαιολογητικά (συμμετοχής) και επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό θα προσκομίσουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Άδεια λειτουργίας και καταστατικό της επιχείρησης
- Αναλυτική περιγραφή της επιχείρησης από την οποία θα προκύπτουν η δραστηριότητα της, ο χρόνος που την εξασκεί και η δομή της
- Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία
- Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέτει ο προσφέρων για την υλοποίηση των υπηρεσιών
- Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που έχουν ανατεθεί στους προσφέροντες κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών.
- Βεβαίωση Τραπεζής για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.
- Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.
- Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας προκήρυξης σύμβασης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις.
- Πιστοποιητικό ISO 9001/2000 ή ισοδύναμο, για την Κεντρική Υπηρεσία στην Αθήνα.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του Υποψήφιου Ανάδοχου.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο των υπηρεσιών καθαρισμού της προκήρυξης είτε για την Κεντρική υπηρεσία είτε για ένα ή περισσότερα υποκαταστήματα χωριστά.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει για κάθε υπηρεσία χωριστά.

Ο προϋπολογισμός των εργασιών αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα:

| Α/Α | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ |
|------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Κεντρική Υπηρεσία | 380.182,90 € | 467.625 € |
| 2 | Κεντρικής Μακεδονίας | 35.060,98 € | 43.125 € |
| 3 | Δυτικής Ελλάδας | 17.682,93 € | 21.750 € |
| 4 | Θεσσαλίας | 17.682,93 € | 21.750 € |
| 5 | Αν. Μακεδονίας και Θράκης | 17.682,93 € | 21.750 € |
| 6 | Κρήτης | 17.682,93 € | 21.750 € |
| 7 | Στερεάς Ελλάδας | 17.682,93 € | 21.750 € |
| 8 | Πελοποννήσου | 17.682,93 € | 21.750 € |
| 9 | Ηπείρου | 17.682,93 € | 21.750 € |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 539.024,39 € | 663.000 € |

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών δύναται να καλέσει σε συνέντευξη τους νόμιμους εκπροσώπους των φυσικών προσώπων και εταιρειών που θα υποβάλλουν προσφορά προκειμένου να διαμορφώσει πλήρη εικόνα γύρω από τις δυνατότητες και την υποδομή τους.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Χαμηλότερη τιμή.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την ανάθεση του καθαρισμού θα υπογραφεί μεταξύ του ΟΓΑ και του αναδόχου, σύμβαση διάρκειας δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών.

ΜΕΙΩΣΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΟΓΑ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο μείωση της αμοιβής μετά την υπογραφή της σύμβασης ή και λύση της σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Σε τυχόν μείωση των αμοιβών των εργαζομένων στον τομέα καθαρισμού. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να μειώσει την αμοιβή του, όσον αφορά το εργατικό κόστος σε ποσοστό ίσο με το ποσοστό μείωσης των μισθών.

β. Σε περίπτωση μείωσης για οποιοδήποτε λόγο των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΟΓΑ.

γ. Σε περίπτωση λύσης των συμβάσεων μίσθωσης των κτιρίων του ΟΓΑ.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των υπηρεσιών (παρακολούθηση- βεβαίωση υλοποίησης) θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών του ΟΓΑ. Η έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής ορίζεται το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από το τέλος του διμήνου υλοποίησης των υπηρεσιών καθαρισμού.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος των υπό ανάθεση υπηρεσιών, τότε θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να υποβάλει δήλωση στην οποία θα περιγράψει με σαφήνεια τις υπηρεσίες που θα εκτελεί ο υπεργολάβος και τον τρόπο συνεργασίας τους.

Οφείλει επίσης να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου |
|---|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί υπεργολάβος για μέρος που υπερβαίνει το 5% των υπηρεσιών, αυτός θα πρέπει να καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά, με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου:

- Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου για τη συμμετοχή του στην οποία θα αναγράφεται υποχρεωτικά ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης.
- Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως του υπεργολάβου.
- Πιστοποιητικό στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο υπεργολάβος δεν τελεί σε καθεστώς εκκαθάρισης.
- Εφόσον ο προσφέρων τεκμηριώνει την εμπειρία του μέσω της εμπειρίας του υπεργολάβου, θα πρέπει ο υπεργολάβος να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων πρόκειται να χρησιμοποιήσει προσωπικό του υπεργολάβου, πρέπει να προσκομίσει μισθοδοτικές καταστάσεις του υπεργολάβου.
- Πριν την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να προσκομισθούν αντίγραφα της σχετικής σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Υπεργολάβου.

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά, ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης της ως άνω υποχρέωσης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ΠΔ 60/07, ιδίως εκείνων που αφορούν τις υποχρεώσεις σχετικά με τη δημοσιοποίηση των συναπτομένων συμβάσεων και την ενημέρωση των υποψηφίων

και των προσφερόντων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 παρ. 4, στο άρθρο 35, καθώς και τις διατάξεις της λοιπής κείμενης νομοθεσίας, η αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών (άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007).

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του, πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει σε τράπεζα.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους. τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της ανάθεσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. σε αντίθετη περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ, κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτίνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου της.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεσης των καθηκόντων του αναδόχου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του στις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας επιβάλλεται επί της μηνιαίας αμοιβής ποινική ρήτρα ποσού που θα ανέρχεται έως και το 50% αυτής, όχι λιγότερο από

10% ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης ή της παραλείψεως ή της πλημμελούς εργασίας κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Δημόσιου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95.

Ο υποψήφιος ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.
- Όταν το προσωπικό καθαριότητας δεν τηρεί το ωράριο απασχόλησης.
- Όταν κατ' επανάληψη διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος δε διαθέτει τα κατάλληλα εργαλεία και υλικά καθαριότητας για τον αποτελεσματικό καθαρισμό όπως αυτά ορίζονταν στις προδιαγραφές και εμφανίζονταν στην προσφορά ανάληψης της εργολαβίας.
- Όταν οι μέθοδοι και οι χειρισμοί καθαριότητας και απολύμανσης δεν είναι σύμφωνοι με τις προδιαγραφές.
- Όταν διαπιστώνεται επανειλημμένα απρεπής συμπεριφορά και άρνηση συμμόρφωσης σε υποδείξεις εκ μέρους του προσωπικού καθαριότητας, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει αποτελεσματική συνεργασία.
- Όταν διαπιστωθεί ότι εσφαλμένοι και πλημμελείς χειρισμοί του αναδόχου οδήγησαν στην πρόκληση οποιουδήποτε ατυχήματος εντός των κτιρίων του ΟΓΑ.
- Όταν με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος εκχωρήσει υποχρεώσεις και δικαιώματα του που απορρέουν από τη σύμβαση σε τρίτο πρόσωπο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ορίζονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα να προσφέρουν μία πλήρη λύση.
2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Προκήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται

υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Οι προσφορές μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Τμήμα Δ3 Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ (Πατησίων 30 - 10170 - Αθήνα, γραφείο 507, 5^{ος} όροφος) ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί ταχυδρομικά ή courier στον ΟΓΑ, θα πρέπει να παραληφθεί από το Τμήμα Δ3 Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ μέχρι την προηγούμενη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ μέχρι την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού (Πατησίων 30, Αθήνα, γραφείο 703, 7^{ος} όροφος).

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, δηλαδή μετά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς μέσω ταχυδρομικής υπηρεσίας, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως στην ταχυδρομική υπηρεσία, πάντοτε υπό την προϋπόθεση της εμπρόθεσμης περιέλευσης της στον ΟΓΑ.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν πενήντα (150)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- 3- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5- Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4 Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

1.4.1 Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.2 Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.3 Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (prospectus, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κλπ), **θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.** Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

1.4.4 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά συμμετοχής και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο δικαίωμα και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

1.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Την τεχνική προσφορά του προσφέροντα.
- Τον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών συμπληρωμένο.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.

Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

1.7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος τοποθετείται επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς, θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα περιέχει, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Την Οικονομική Προσφορά.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.
- Τα στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

A. ΤΙΜΕΣ

1. Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται χωριστά:

- για την Κεντρική Υπηρεσία.
- για κάθε Περιφερειακό Υποκατάστημα.

2. Η αμοιβή θα αναγράφεται **κατά μήνα και έτος** με επιβαρύνσεις χωρίς Φ.Π.Α. και με τον ΦΠΑ που επιβαρύνει την αμοιβή.

3. Οι κρατήσεις 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτόσημου βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.
5. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, αλλά ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.
8. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 10. Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΓΣΣΕ), εφόσον δεν υφίσταται κλαδική ΣΣΕ ή Διαιτητική Απόφαση.**
- Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές δεν καλύπτουν τις προβλεπόμενες από την συλλογική σύμβαση αμοιβές, οι προσφορές θα απορρίπτονται.
11. Εάν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του ΠΔ 60/2007, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:
- τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών,
 - τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών,
 - την πρωτοτυπία του έργου ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων,
 - την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής και
 - την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.
- Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.
- Εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Όταν η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει μια προσφορά υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ | |
|-----|--|---------------------|--------------|
| | | ΑΝΑ ΜΗΝΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ |
| 1 | Τακτικές αποδοχές προσωπικού | | |
| 2 | Εργοδοτικές εισφορές τακτικών αποδοχών | | |
| 3 | Δώρο Χριστουγέννων | | |
| 4 | Εργοδοτικές εισφορές Δώρου Χριστουγέννων | | |
| 5 | Δώρο Πάσχα | | |
| 6 | Εργοδοτικές εισφορές Δώρου Πάσχα | | |
| 7 | Επίδομα Αδείας | | |
| 8 | Εργοδοτικές εισφορές Επιδόματος Αδείας | | |
| 9 | Αποδοχές προσωπικού για αντικατάσταση τις περιόδους αδείας | | |
| 10 | Εργοδοτικές Εισφορές αποδοχών για | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδειάς | | |
| 11 | Δώρα για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδειάς | | |
| 12 | Εργοδοτικές εισφορές δώρων για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδειάς | | |
| 13 | Λοιπές αποδοχές προσωπικού | | |
| 14 | Εισφορές λοιπών αποδοχών | | |
| 15 | Κόστος απορρυπαντικών και υλικών | | |
| 16 | Διοικητικό κόστος – λοιπά έξοδα | | |
| 17 | Εργολαβικό κέρδος | | |
| 18 | Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ | | |
| 19 | ΦΠΑ | | |
| 20 | Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ | | |

Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά θα υπάρξει λεπτομερής ανάλυση του υπολογισμού των αμοιβών του προσωπικού που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

B. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.
- Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

- α. Τμηματική πληρωμή στο τέλος κάθε διμήνου μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών καθαρισμού του διμήνου από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών.
- β. Με χορήγηση προκαταβολής ίσης με την αμοιβή του αναδόχου για δύο (2) μήνες χωρίς ΦΠΑ μετά την υπογραφή της σύμβασης και με κατάθεση ισόποσης Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, που θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.
Το υπόλοιπο ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά ανά δίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών κάθε διμήνου από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών.
Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τα άρθρα 25 παρ. 6, 32 παρ. 5 και 34 παρ. 5 εδάφ. ε του Π.Δ. 118/07.
Κατά την εξόφληση του τελευταίου διμήνου θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία εκκαθάρισης της αμοιβής του τελευταίου διμήνου.
Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος τρόπος ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010 ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι προσφέροντες πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. Στη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

3. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4. Όταν οι υπηρεσίες του ΟΓΑ ή οι επιτροπές παραλαβών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον ΟΓΑ οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν δεν έχουν τέτοια υποχρέωση και συνάπτουν σύμβαση εργολαβίας του περιεχομένου της παραγράφου 1, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2, 3 και 4 του παρόντος.

6. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (ΟΓΑ). Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

- α) στην καταγγελία της σύμβασης και
- β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς από τρεις (3) μήνες μέχρι τρία (3) έτη, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης.

7. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5^α.Β.1^α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, ίση με το 5% του προϋπολογισμού των εργασιών για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά (με Φ.Π.Α.) και χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α, 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών- κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

vi) για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του καν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό

διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ούτε σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07 (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

θ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ι. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

ια. δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ- ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (άρθρο 68 του ν.3863/2010).

Σημειώνεται ότι:

Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτουν κατά τη ρητή απαίτηση της διακήρυξης και την ημερομηνία αυτή. Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς με το ταχυδρομείο ή με εταιρεία courier, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης στην ταχυδρομική υπηρεσία. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στον ΟΓΑ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό/αντιπρόσωπο τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες οικονομικές προϋποθέσεις και τα οριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8^α του Π.Δ 118/07 και της παρούσης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

6. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και προσηκόντως υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, ύστερα από σχετική πρόσκληση της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών, υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης της αρμόδιας Επιτροπής, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

iii) το προβλεπόμενο από τον Αγορανομικό Κώδικα αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β και γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω περίπτωσης Α.α.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ή αναγκαστική διαχείριση σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστική διαχείριση υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η τυχόν έλλειψη δικαιολογητικού δεν συμπληρώνεται και η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα δικαιολογητικά των ως άνω παραγράφων αντιστοιχα.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Δ. Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης Α.α.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α.β και Α.γ, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων Β.β, Β.γ και Β.δ, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης Γ.β.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.

Η ένωση υποχρεούται να υποβάλλει την έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των μελών της.

Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να:

i) αναφέρεται η έγκριση του αρμόδιου οργάνου του μέλους ένωσης/κοινοπραξίας για συμμετοχή του στο διαγωνισμό και στην ένωση/ κοινοπραξία,

ii) αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς καθώς και ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,

iii) δηλώνεται ένα μέλος ως συντονιστής ο οποίος είναι ταυτόχρονα υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Αν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν και στις δύο περιπτώσεις να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.

ΣΤ. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ- ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2.3 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΠΔ 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

2.4 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, επαναφέρονται στο αρμόδιο όργανο για την αποσφράγισή τους, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

Εφόσον το αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

2.5 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

2.6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.

2.7. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

3.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της σχετικής παραγράφου της παρούσας προκήρυξης, έναντι των οποίων υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση, διαφορετικά ο προσφέρων θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, την οποία κατέθεσε με την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης προσφέροντα με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη σύμβαση μαζί του.

3.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3.3. Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.4. Η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ακοίνωση της Υπηρεσίας.

3.5. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

3.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού από τα απαιτούμενα στην παρούσα προκήρυξη
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αιτούμενων δικαιολογητικών
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της προκήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου.
Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
12. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η αιτούμενη συλλογική σύμβαση εργασίας.
13. **Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη ή την υφιστάμενη νομοθεσία.**

14. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.3.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών.

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγματεύσεως, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

3.3.2. Στο μειοδότη που θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση, με απόδειξη, με την οποία καλείται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της συνολικής τιμής προσφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτήν ο ΦΠΑ. Εάν ο μειοδότης στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ και επέρχονται οι νόμιμες συνέπειες κατά το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

3.3.3. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του ΟΓΑ και του αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα με το ίδιο άρθρο. Εάν δεν αναγραφούν τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

3.3.4. Η σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου. Θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ. Επιπλέον υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ ή την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών ή τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

3.5 ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Όταν ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, η κατακύρωση γίνεται σε εκείνον που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση

συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - Ε Γ Γ Υ Η Σ Ε Ι Σ

4.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από **εγγύηση συμμετοχής** υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ**. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για την κεντρική υπηρεσία ή για ένα ή περισσότερα υποκαταστήματα η εγγυητική επιστολή θα καλύπτει το 5% της αντίστοιχης προϋπολογισθείσας δαπάνης.

4.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που αναφέρεται στη διακήρυξη.

4.4 Για την **καλή εκτέλεση** των όρων της σύμβασης ο ανάδοχο είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **10% της συνολικής αξίας της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ**.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στο πιστωτικό ίδρυμα.

4.4 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.5 Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά προσφέροντα στον οποίο ανατέθηκαν υπηρεσίες καθαρισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της ανάθεσης.

4.6 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.7 Η απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές και οι ειδικότεροι όροι γι' αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

5. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.3886/2010.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός –αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την **ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του ΟΓΑ**, σύμφωνα με την υπ. αριθ. **8/2012** διακήρυξή σας.
 - Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
 - Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
 - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
 - Η παρούσα ισχύει μέχρι και την
- (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ
Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακ/ξη).
Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός –αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης για την **ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του ΟΓΑ** (αρ. διακ/ξης **8/2012**) προς κάλυψη αναγκών του ΟΓΑ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΓΑ**

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τα γραφεία του ΟΓΑ (Πατησίων 30- Αθήνα).

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: -2013

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

α) Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, που εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30, 10170) με Α.Φ.Μ. 090037978 & Δ.Ο.Υ. Α΄ Αθηνών, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Διοικητή του....., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4169/61.

β) φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και με Δ.Τ. «.....», που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός, Τ.Κ.) τηλ....., φαξ....., με Α.Φ.Μ..... & Δ.Ο.Υ..... εκπροσωπείται νόμιμα από τον, βάσει του από Πρακτικού του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.),

Ύστερα από:

α) τον ανοικτό διαγωνισμό που έγινε στις 10-12-2012, με βάση την αριθ. 8/2012 προκήρυξη του ΟΓΑ,

β) την αριθ. πρωτ. Φ1/5/15473/3316/12-10-2012 Υπουργική απόφαση έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την καθαριότητα των κτιρίων των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων ΟΓΑ για το 2012,

γ) την αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον ανάδοχο,

δ) το έγγραφο του ΟΓΑ με αριθ. πρωτ..... με το οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνισμού στον ανάδοχο,

ο πρώτος των συμβαλλομένων, ο οποίος θα καλείται ΟΓΑ αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων, ο οποίος στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» τον καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υποκαταστήματος ΟΓΑ σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του ΟΓΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης του ΟΓΑ με αριθ. 8/2012, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Στοιχεία του Ν. 3863/2010 άρθρο 68:

| | |
|---|--|
| Αριθμός εργαζομένων Αναδόχου: | |
| Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων: | Όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της σύμβασης |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας εργαζομένων: | |

| | |
|--|-------|
| Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων: | |
| Ύψος ασφαλιστικών εισφορών: | |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο | |

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση έχει διάρκεια δύο (2) ετών με έναρξη την .../.../2013 και λήξη την .../.../2015.

ΑΡΘΡΟ 3
ΤΙΜΗΜΑ

Η αμοιβή του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 5
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας συνολικής αξίας €, που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΓΑ

Ο ΟΓΑ θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον ανάδοχο στην εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.

ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει τις υπηρεσίες καθαρισμού, εκτελώντας όλες τις εργασίες και τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 8
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Εργολάβου.

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΟΓΑ υποχρεούται να απαντήσει

εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ανωτέρα βία θεωρούνται μόνο τα σημαντικά γεγονότα όπως πόλεμος, επιστράτευση, σεισμός ή πυρκαγιά.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του αντικειμένου της ανάθεσης σε τρίτο πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει ο Ανάδοχος σε τράπεζα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αμοιβής ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης ή της παραλείψεως ή της πλημμελούς εργασίας κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Δημοσίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που:.....

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 14

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για όσα θέματα δε ρυθμίζονται ρητά από τα άρθρα της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζονται οι όροι της αριθ. 8/2012 διακήρυξης και οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Π.Δ. 118/2007.

Ύστερα από την ανάγνωση και τη βεβαίωση των ανωτέρω, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν την παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ