

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3' ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
Πληροφ. : Δημ. Οικονομίδα
Τηλέφ. : 213-1519-254
Fax : 210- 3845685

Αθήνα, 21-11-2012

Αριθ. Πρωτ. **53608**

Αριθ. Διακ.: **11**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ-ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΙΣΦΟΡΑΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2012 ΚΑΙ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2013 ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΚΥΡΙΑΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΟΓΑ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
- 1.2. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- 1.3. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρα 79 έως 85).
- 1.4. Του Ν.2238/94, άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/94), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Την αρ. 1343/11/6-10-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
3. Την αρ. πρωτ. 1388/4/1-11-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Γ.Α.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εμφακέλωσης και παράδοσης στα ΕΛΤΑ **1.300.000 περίπου ειδοποιήσεων-αποδείξεων καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς β' εξαμήνου έτους 2012 και α' εξαμήνου έτους 2013**, του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών του ΟΓΑ.
2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω ανάθεση ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ (**26.000 € πλέον Φ.Π.Α.**),
3. Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στην Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, Πατησίων 30, 10170, 2^{ος} όροφος, γραφείο 216 έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, **Πέμπτη, 29-11-2012, ώρα 12.00 π.μ.**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ

ΒΑΣ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Αθήνα 22-11-2012
Για τον Κλάδο Δ'

Αγγελική Παπαδόγιαννη

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

I. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 αρθ. 6 του Π.Δ 118/07.
- iii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

II. Αναλυτική περιγραφή των εγκαταστάσεων της επιχείρησης, καθώς και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών εμφακέλωσης.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Προχειρών Διαγωνισμών του ΟΓΑ κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να εξετάσει επιτόπου τις εγκαταστάσεις (κτιριακές και μηχανολογικές) όσων υποβάλλουν προσφορές.

III. Κατάλογο δημοσίων υπηρεσιών στις οποίες πραγματοποίησαν ανάλογες εργασίες.

β) φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου (τα είδη και τις ποσότητές τους χωρίς τιμές), όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

γ) φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει: 1) την προσφερόμενη τιμή 2) το ποσοστό ΦΠΑ και 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές για μέρος της ποσότητας που ορίζει η διακήρυξη απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προχείρων Διαγωνισμών.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Η συνολική καθαρή τιμή (με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

8. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας:

- εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ
- πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

9.1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου (άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07).

9.2. Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παράτασης θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1. ΤΙΜΗ:** Στην προσφορά θα δοθούν οι παρακάτω τιμές:
Ανά απόδειξη που εμφακελώνεται (ανά φάκελο) χωριστά για κάθε είδος εντύπου (E13/144, E13/145).
Οι προσφερόμενες τιμές θα αναλύονται ως εξής:
 1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
 2. Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή.
 3. Συνολική τιμή.
- 2. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**
Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτόσημου βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 3. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**
Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει απολογιστικά (ανά στάδιο) μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- 4. ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**
Η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους εκπροσώπους όσων υποβάλουν προσφορά, προκειμένου να διαμορφώσει πλήρη εικόνα γύρω από την υποδομή και τη δυνατότητα εκτέλεσης των προκηρυχθεισών εργασιών.
- 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**
 - 5.1.** Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.
Η αξιολόγηση και κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
 - 5.2.** Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει για το σύνολο των εργασιών (εκτύπωση- εμφακέλωση) σε έναν ανάδοχο ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη της εμφακέλωσης.
- 6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ:**
Σε περίπτωση που στο πρώτο στάδιο της εμφακέλωσης ο μειοδότης δε θα είναι συνεπής ως προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και οι εργασίες δε θα γίνουν σύμφωνα με τις ανάγκες του Κλάδου Ασφάλισης του ΟΓΑ, το δεύτερο στάδιο των εργασιών θα ματαιωθεί και η ανάθεση θα γίνει με νέο διαγωνισμό.
- 7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ:** Επειδή η εμφακέλωση και αποστολή των ειδοποιήσεων καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς πρέπει να είναι έγκαιρη πλην των προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβάλλεται πρόστιμο **600,00 €**.
- 8. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**
Για την εκτέλεση των εργασιών εμφακέλωσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύγχρονα μηχανήματα κοπής, αναδίπλωσης και εμφακέλωσης εντύπων.
- 9. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**
Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν με μέριμνα του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών του ΟΓΑ στις οδηγίες του οποίου, οφείλει να συμμορφώνεται ο ανάδοχος.
Οι εργασίες εμφακέλωσης θα πρέπει να γίνουν με επιμέλεια, ώστε να μην προκληθούν αλλοιώσεις και φθορές στα έντυπα.

10. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ:

Η παραλαβή του έργου της εμφακέλωσης θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ, αφού ληφθούν υπόψη: α) το σχετικό έγγραφο του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης του ΟΓΑ, που αφορά το πλήθος των αποδείξεων και β) οι αποδείξεις παραλαβής των ΕΛΤΑ.

Σημειώνεται ότι η συνολική ποσότητα των αποδείξεων που θα εμφακελωθούν και θα παραδοθούν στα ΕΛΤΑ, όπως αυτή προκύπτει από τις αποδείξεις παραλαβής των ΕΛΤΑ, θα πρέπει να συμφωνεί με το συνολικό αριθμό των αποδείξεων που αναφέρονται στα σχετικά έγγραφα της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση της εμφακέλωσης και αποστολής στα ΕΛΤΑ 1.300.000 περίπου εντύπων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών με αριθμούς τυποποίησης E13/144 και E13/145.

Η εμφακέλωση θα γίνει σε δύο φάσεις (περίπου 650.000 ειδοποιήσεις-αποδείξεις σε κάθε φάση). Η πρώτη φάση υπολογίζεται ότι θα πραγματοποιηθεί περίπου από **10-02-2013** έως **20-02-2013** και η δεύτερη φάση από **20-7-2013** έως **30-7-2013**.

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και οι ποσότητες των εντύπων που θα εμφακελωθούν, των φακέλων που θα χρησιμοποιηθούν, οι εργασίες εμφακέλωσης, καθώς και οι χρόνοι παραλαβής και παράδοσης.

1.ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ- ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ (αριθμός τυποποίησης E13/144 και E13/145)

Εκτιμάται ότι συνολικά θα αποσταλούν 1.300.000 περίπου αποδείξεις στους ασφαλισμένους του ΟΓΑ και στις δύο φάσεις του έργου, από τις οποίες οι 70.000 περίπου θα είναι στο έντυπο E13/145 (35.000 περίπου για το β' εξάμηνο του 2012 και 35.000 περίπου για το α' εξάμηνο του 2013).

Διευκρινίζεται ότι το έντυπο E13/144 σε κάθε σειρά έχει δύο αποδείξεις και συνεπώς αποστέλλεται σε δύο ασφαλισμένους, ενώ το έντυπο E13/145 έχει μία απόδειξη και συνεπώς αποστέλλεται σε ένα ασφαλισμένο.

Ο αριθμός των αποδείξεων που θα εμφακελωθούν θα καθοριστεί για κάθε είδος εντύπου από τον Κλάδο Κύριας Ασφάλισης του ΟΓΑ.

Διαστάσεις εντύπων: 8'' x 15 1/6'' περίπου μαζί με το Carol.

Βάρος χαρτιού εντύπων: 100 ± 5 γρ./μ² (χαρτί OCR).

Το έντυπο E13/144 στο μέσον φέρει περφορέ.

Το έντυπο E13/145 στο μέσον κάθε διάστασης φέρει περφορέ.

2.ΦΑΚΕΛΟΙ

Αριθμός τυποποίησης φακέλων: Φ2/17 που θα φέρει τη σήμανση **B**

Διαστάσεις φακέλου: 196 x 110 χιλ. περίπου

Διαστάσεις παραθύρου φακέλου: 80 x 33 χιλ. περίπου

Παραλαβή εντύπου: Θα γίνεται σταδιακά, με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου, από την Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. (Συγγρού 101- ΑΘΗΝΑ) σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου Κλάδου.

Παραλαβή φακέλων: Θα γίνει με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου από την αποθήκη του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 20 Κολοκυνθού).

Εργασίες εμφακέλωσης:

- Διαχωρισμός των μηχανογραφικών σειρών ανά φύλλο-σειρά, κόψιμο κάθε φύλλου- σειράς στο μέσον κατά απόδειξη **μόνο για το έντυπο E13/144**, και κόψιμο των Carol σύμφωνα με τις προδιαγραφές διαστάσεων των εντύπων ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ των ΕΛ.ΤΑ.
- Δίπλωμα κάθε απόδειξης στο μέσον κατά μήκος του υπάρχοντος περφορέ για το έντυπο E13/144.

- Σταυροειδές δίπλωμα κάθε απόδειξης E13/145 στο μέσον κάθε διάστασης κατά μήκος των υπαρχόντων περφορέ.
- Εμφακέλωση των εντύπων, έτσι ώστε να είναι ευδιάκριτα από το παράθυρο του φακέλου ο Αριθμός Μητρώου, το όνομα και η διεύθυνση του παραλήπτη.
- **Διαχωρισμός των εμφακελωμένων εντύπων κατά ταχυδρομικό κώδικα.**
Τα έντυπα θα είναι τυπωμένα κατά ταχυδρομικό κώδικα.
Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση που δεν είναι ταξινομημένα κατά ταχυδρομικό κώδικα δεν θα παραλαμβάνονται από τα ΕΛΤΑ.

Χρόνος έναρξης ανάθεσης:

Η ανάθεση ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Παράδοση των φακέλων: Θα γίνει σταδιακά με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου στο Κέντρο Διαλογής των ΕΛ.ΤΑ. κατά ταχυδρομικό κώδικα.

Ο ανάδοχος θα παίρνει από τα ΕΛ.ΤΑ σε κάθε παράδοση σχετικό έγγραφο παραλαβής με την ποσότητα που παραδόθηκε ή θα τίθεται σφραγίδα των ΕΛ.ΤΑ πάνω στα σχετικά δελτία αποστολής.

Χρόνος εκτέλεσης εργασιών:

Η εμφακέλωση θα γίνει σε δύο (2) στάδια (περίπου 650.000 αποδείξεις ανά στάδιο). Η έναρξη των εργασιών δεν μπορεί να προσδιοριστεί **επακριβώς**.

Υπολογίζεται ότι οι εργασίες για το πρώτο στάδιο θα γίνουν από **10-02-2013** και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι **20-2-2013** και για το δεύτερο στάδιο από **20-7-2013** μέχρι **30-7-2013**.

Σε περίπτωση που η παραλαβή των εντύπων E13/144 και E13/145 από την Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε., δεν ολοκληρωθεί μέχρι τις παραπάνω ημερομηνίες με ευθύνη της Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. ή του ΟΓΑ, η ολοκλήρωση της παράδοσης στα ΕΛ.ΤΑ θα μετατεθεί ανάλογα.

Χρόνος έναρξης εργασιών: Τα πρώτα εκτυπωμένα έντυπα ειδοποιήσεων- αποδείξεων καταβολής εισφοράς από την ΗΔΙΚΑ θα παραληφθούν την μεθεπόμενη εργάσιμη μέρα της έναρξης εκτύπωσής τους. Στη συνέχεια, η παραλαβή θα γίνεται σταδιακά το αργότερο κάθε δεύτερη εργάσιμη μέρα και θα παραλαμβάνεται κάθε φορά το σύνολο των εκτυπωθέντων εντύπων.

Οι εργασίες εμφακέλωσης θα ξεκινήσουν το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα της παραλαβής των εντύπων από την ΗΔΙΚΑ.

Η παράδοση στα ΕΛΤΑ θα γίνεται σταδιακά. Θα αρχίσει το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξη εμφακέλωσης και στη συνέχεια θα γίνεται κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα, εκτός αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες από τον Κλάδο.

Η παράδοση θα ολοκληρωθεί εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα εκτύπωσης.

Ειδικά για το πρώτο στάδιο των εργασιών οι παραπάνω χρόνοι αυξάνονται κατά δύο εργάσιμες ημέρες.

Ο ανάδοχος και ο Κλάδος Κύριας Ασφάλισης θα ενημερώνονται εγγράφως από την ΗΔΙΚΑ για την έναρξη, την πορεία επί ημερησίας βάσεως και την ολοκλήρωση των εργασιών εκτύπωσης.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στα ΕΛΤΑ τους φακέλους ταξινομημένους κατά ταχυδρομικό κώδικα και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου Κλάδου. Κάθε παράδοση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200.000 φακέλους, εκτός εάν δοθούν άλλες οδηγίες από τον αρμόδιο Κλάδο.

Διακίνηση εντύπων: Θα γίνεται με παραστατικά του αναδόχου.

Γενικές οδηγίες:

1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει να γίνουν με μεγάλη προσοχή, ώστε να αποφευχθούν αλλοιώσεις και φθορές στα έντυπα.
2. Στις ως άνω προθεσμίες δεν περιλαμβάνεται η εμφακέλωση και παράδοση στα ΕΛΤΑ των ειδοποιήσεων, που θα επανεκτυπωθούν από την ΗΔΙΚΑ, λόγω καταστροφής τους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει επανεκτύπωση των ειδοποιήσεων αυτών, το αργότερο εντός της επομένης εργάσιμης μέρας από την ολοκλήρωση της εμφακέλωσης. Η παράδοση των επανεκτυπωθέντων ειδοποιήσεων στα ΕΛΤΑ θα γίνει το αργότερο εντός της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας από την ημέρα εκτύπωσής τους από την ΗΔΙΚΑ.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε έλεγχο της εκτύπωσης των μεταβλητών στοιχείων του εντύπου, όσον αφορά στη θέση τους στο έντυπο (Η, γραμμή OCR κ.λ.π.), την καθαρότητα εκτύπωσης, την ύπαρξη ενδεχόμενων κενών στη συνεχή αρίθμηση του αριθμού απόδειξης κ.λ.π., και σε περίπτωση που διαπιστώσει προβλήματα, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον αρμόδιο Κλάδο.
4. Ο ανάδοχος θα παραλάβει από την Η.ΔΙ.ΚΑ Α.Ε. ειδικές καταστάσεις, στις οποίες θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των αποδείξεων κατά ταχυδρομικό κώδικα και υποχρεούται να προβαίνει σε έλεγχο της εμφακελωθείσας ποσότητας ανά Ταχυδρομικό Κώδικα. Σε περίπτωση που παρατηρήσει τυχόν πρόβλημα (διαφορά των ποσοτήτων που αναφέρονται στις καταστάσεις και των αποδείξεων που εμφακελώθηκαν, είτε λόγω διπλής εκτύπωσης, είτε λόγω παράλειψης εκτύπωσης αποδείξεων) οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον αρμόδιο Κλάδο του ΟΓΑ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός- αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
..... ΕΥΡΩ

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

.....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της από.....-2012 σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση εμφακέλωσης ειδοποιήσεων- αποδείξεων ασφαλιστικής εισφοράς (αρ. διακ/ξης 11/2012) προς κάλυψη αναγκών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την **31^η-12-2013** οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο του ΟΓΑ, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-