



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ
ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ,
ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**



ΑΘΗΝΑ 2012



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Δ3΄ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Άννα Σκουρτανιώτη

Αθήνα, 12 -12-2012

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213-1519-254

Αρ. Πρωτ. 53613

Αρ. Διακ. 14/2012

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ,
ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προϋπολογισμός : 560.046 € πλέον ΦΠΑ 23% ή
688.856,58 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση

στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων : 12-12-2012

Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων : 14-12-2012

Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο : 14-12-2012

Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού	Ημέρα και Ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού
ΟΓΑ Πατησίων 30 7 ^{ος} όροφος - Γραφείο 703	Τρίτη, 5-2-2013 και ώρα 11.00 πμ
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Προθεσμία Κατάθεσης Προσφορών
ΟΓΑ Πατησίων 30 7 ^{ος} όροφος - Γραφείο 703	- 5 ^{ος} όροφος, γραφείο 507, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού: Δευτέρα, 4-2-2013 και ώρα 14.00 μμ. - 7 ^{ος} όροφος, γραφείο 703, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: Τρίτη, 5-2-2013 και ώρα 11.00 πμ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Προσφορές που κατατίθενται μετά τις ανωτέρω προθεσμίες είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. του Ν.4169/1961 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρο 14 και 15).
2. του άρθρου 3 του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) « Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 2741/Α/1999 και του άρθρου 1 παρ. 35 του Ν. 3065/2002 (ΦΕΚ 251/Α/2002).
3. του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών και άλλες διατάξεις» άρθρα 79-85.
4. του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
5. του άρθρου 8 του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3310/2005.
6. του άρθρου 35 παρ. 1 και του άρθρου 36 του Π.Δ.346/1998, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992».
7. του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. του Ν. 2238/1994 άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/94) και του Ν. 2198/1994 άρθρο 15 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
9. του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τη οδηγία 89/665 ΕΟΚ & την οδηγία 92/13/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/66/ΕΚ».
10. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις»
11. του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

B. Τις παρακάτω αποφάσεις:

12. την με αριθ. 1297/5/8-9-2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ με την οποία εγκρίθηκε η υλοποίηση της προμήθειας αδειών χρήσης λογισμικού.
13. την αρ. πρωτ. Φ10034/31872/1039/4-7-2011 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης με την οποία εγκρίθηκε η προμήθεια και εγκατάσταση μηχανογραφικού εξοπλισμού (λογισμικού) για την αναβάθμιση της Ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων του ΟΓΑ.
14. την αρ. πρωτ. Φ.1/5/21628/4218/10-10-2011 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης με την οποία εγκρίθηκε η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη της προμήθειας για τα έτη 2012, 2013 και 2014.
15. την αρ. πρωτ. Π1/4310/19-12-2011 του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας με θέμα «Εγκρίσεις (εντάξεις- τροποποιήσεις) στο ΕΠΠ 2011».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμπερότερη** προσφορά και **με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού**, με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την

προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού και την παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης & εκπαίδευσης.

Αναλυτικά η παρούσα διακήρυξη αφορά στα εξής:

- **Προμήθεια Λογισμικού (Software):**

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα απαιτούμενα προϊόντα και το πλήθος των αντίστοιχων αδειών χρήσης:

Προϊόν	Αριθμός αδειών	Τύπος
RDBMS(CPU)	4	CPU
Administration tools (CPU)	4	CPU
Application Server(CPU)	4	CPU

Τα συστήματα στα οποία θα εγκατασταθούν τα ως άνω προϊόντα είναι 2 Servers Dell R900 (2 quad core, 16GB RAM) με λειτουργικό σύστημα Linux RedHat EE 5.2 που διαθέτει ήδη ο Οργανισμός.

- **Υπηρεσίες Εγκατάστασης/ Παραμετροποίησης:**

Παροχή υπηρεσιών Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης όλου του υπό προμήθεια λογισμικού, όπως θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία κατά την εγκατάσταση.

- **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:**

Προκειμένου να αξιοποιηθούν άμεσα τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες των νέων προϊόντων και να τεθούν άμεσα σε παραγωγική διαδικασία θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχωρίζονται στις κατηγορίες:

- Διαχείρισης Βάσης δεδομένων, Application Server και χρήσης εργαλείων
- Σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν από τον κατασκευαστή του λογισμικού και θα πραγματοποιηθούν με βάση πρόγραμμα που θα εκπονηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Κλάδου Μηχανογράφησης και τη διαθεσιμότητα των εμπλεκόμενων ατόμων.

Ο ΟΓΑ υποχρεούται να γνωστοποιήσει τη λίστα των εκπαιδευομένων στα σεμινάρια σε διάστημα ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

- **Υπηρεσίες Συντήρησης**

Οι υπηρεσίες Συντήρησης για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών περιλαμβάνουν:

- ❖ Αναβαθμίσεις Λογισμικού: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΟΓΑ άδειες χρήσης των τελευταίων εκδόσεων των προϊόντων λογισμικού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στον ΟΓΑ όλες τις νέες εκδόσεις που είναι διαθέσιμες στο εμπόριο και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ ενός (1) μηνός από τη δημόσια ανακοίνωσή τους, καθώς επίσης και να τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.
- ❖ Τεχνική υποστήριξη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων σαράντα έξι ευρώ (560.046 €) πλέον ΦΠΑ 23% ή 688.856,58 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Ο διαγωνισμός έχει προγραμματισθεί να γίνει αφού παρέλθει προθεσμία **τουλάχιστον** πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης διακήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Την ημέρα που διενεργείται ο διαγωνισμός οι προσφορές κατατίθενται στην αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι προσφορές μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, κατατίθενται στο Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ (Υπηρεσία διενέργειας).

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα. (Το ένα από τα δύο αντίγραφα θα είναι σε CD και θα αφορά την τεχνική και οικονομική προσφορά). Τα δικαιολογητικά επιτρέπεται να είναι σε ένα μόνο αντίγραφο.

Τα τεύχη των διακηρύξεων διατίθενται δωρεάν από το **Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ** και από την ιστοσελίδα του ΟΓΑ www.oga.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Η Υπηρεσία Διενέργειας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρου διαστήματος και σε όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας. Οι διευκρινίσεις θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ για ενημέρωση όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη μέσω της ιστοσελίδας, οι οποίοι για το λόγο οφείλουν να την επισκέπτονται μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας για την παροχή διευκρινίσεων. Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού με το αιτιολογικό ότι δεν παρελήφθησαν ή δεν ενημερώθηκαν για διευκρινίσεις δεν γίνονται δεκτές.

Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το παραπάνω οριζόμενο διάστημα, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης συγκεντρωτικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι ενδιαφερόμενοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και συγκεκριμένα στο Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του Κλάδου Δ΄ Οικονομικών Υπηρεσιών. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών για να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, όπως περιγράφονται παρακάτω:

1. ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
3. ΜΕΡΟΣ Γ΄ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
 - Γ.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 - Γ.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
 - Γ.3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 - Γ.4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 - Γ.5. ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ (ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ)
 - Γ.6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΓΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Θ. ΠΕΤΡΟΥΛΑΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Αθήνα, 13-12-2012

Για τον Κλάδο Δ΄

Αν. Σκουρτανιώτη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
Συντομογραφίες	8
Ορισμοί Διακήρυξης	9
A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	11
A.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	11
A.1.1 Αντικείμενο.....	11
A.2 ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	12
A.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	13
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	13
A.3.1. Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ) και πρόσθετων εργαλείων Διαχείρισης	13
A.3.2 Υποσύστημα Internet εφαρμογών (Application Server)	19
A.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	27
A.3.4 Υπηρεσίες Συντήρησης.....	28
A.3.5 Εμπειρία	29
B. ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	30
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	30
B.1.2 Προϋπολογισμός	30
B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	30
B.1.4 Δημοσίευση της Διακήρυξης	30
B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	30
B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	30
B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	31
B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	31
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	31
B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	32
B.2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής	32
B.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	36
B.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες	36
B.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	38
B.3.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	40
B.3.4 Οι Συνεταιρισμοί	42
B.3.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	44
B.3.6 Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες	46
B.3.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	46
B.3.8 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.....	47
B.3.9 Εγγυήσεις.....	47
B.3.9.1 Εγγύηση συμμετοχής.....	47
B.3.9.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	48
B.3.9.3 Εγγύηση προκαταβολής	48
B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
B.4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	48
B.4.2 Περιεχόμενο Προσφορών	48
B.4.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	51
B.4.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	51
B.4.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	52
B.4.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	52
B.4.3 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	52
B.4.4 Ισχύς Προσφορών.....	52

B.4.5	Εναλλακτικές Προσφορές.....	52
B.4.6	Μερική υποβολή Προσφορών.....	52
B.4.7	Κυριότητα Προσφορών.....	52
B.5	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
B.5.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.....	53
B.5.1.1	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.....	53
B.5.1.2	Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών.....	54
B.5.1.3	Διενέργεια ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.....	55
B.5.2	Απόρριψη προσφορών.....	56
B.5.3	Προσφυγές.....	57
B.5.4	Κατακύρωση Μέρους ή μεγαλύτερης ποσότητας.....	57
B.5.5	Δικαίωμα Ματαίωσης.....	57
B.6	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
B.6.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	58
B.6.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	59
B.6.3	Περίοδος Εγγύησης.....	59
B.6.4	Κυρώσεις – Εκπτώσεις.....	60
B.6.5	Υπεργολαβίες.....	61
B.6.6	Εμπιστευτικότητα.....	61
B.6.7	Πνευματικά δικαιώματα.....	61
B.6.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	62
Γ.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	63
Γ.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	63
Γ.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
Γ.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	65
Γ.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	66
Γ.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ.....	68
Γ.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ).
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης και εκπαίδευσης.
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ).
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εγκαταστάσεις ΟΓΑ.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών. Ταξινόμηση κατά CPV 2008: 48 00 00 00 -8
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων σαράντα έξι ευρώ (560.046€) πλέον ΦΠΑ 23% ή εξακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα έξι ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (688.856,58 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , ο οποίος αναλύεται ως εξής: α) 544.536,58€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που περιλαμβάνει προμήθεια αδειών, εκπαίδευση και συντήρηση διάρκειας ενός έτους. β) 144.320€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για συντήρηση διάρκειας δύο ετών.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Προϋπολογισμός ΟΓΑ - ΚΑΕ 71.2301.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού: Τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Εκπαίδευση: Σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης: Τρία (3) έτη.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5/2/2013 και ώρα 11:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	-Πατησίων 30, Αθήνα, 5 ^{ος} όροφος, γραφείο 507 μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού -Πατησίων 30, Αθήνα, 7 ^{ος} όροφος, γραφείο 703 την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	5/2/2013 και ώρα 11:00

Συνομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΟΓΑ	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΒΔ	Βάση Δεδομένων

ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή	<p>Ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) που εδρεύει στην Αθήνα, Πατησίων 30, ΤΚ 10170, ΑΦΜ 090037978, ΔΥΟ Α΄ Αθηνών, ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.</p> <p>Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΓΑ είναι το όργανο που αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου κατά περίπτωση συλλογικού οργάνου και εισήγηση της Υπηρεσίας Διενέργειας.</p>
Υπηρεσία Διενέργειας	<p>Ο Κλάδος Δ΄ Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών της Αναθέτουσας Αρχής (Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφεία 507- 506).</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με τους γενικούς όρους του διαγωνισμού θα δίνονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στα τηλέφωνα 213-1519-254 και 213-1519-244.</p> <p>Πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίνονται από τον Κλάδο Μηχανογράφησης του ΟΓΑ στα τηλέφωνα 213-1519-257 και 213-1519-269.</p>
Επιτροπή Προμηθειών ΟΓΑ	<p>Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ είναι το αρμόδιο συλλογικό όργανο που γνωμοδοτεί για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό (παραλαβή, αποσφράγιση, αξιολόγηση των προσφορών κλπ) πλην των ενστάσεων και προσφυγών. Συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07).</p>
Επιτροπή Ενστάσεων ΟΓΑ	<p>Η Επιτροπή Ενστάσεων του ΟΓΑ είναι το αρμόδιο συλλογικό όργανο που γνωμοδοτεί για κάθε θέμα σχετικό με διοικητικές προσφυγές (ενστάσεις, προσφυγές κλπ) που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό. Συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.</p>
Διακήρυξη	<p>Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.</p>
Έργο	<p>Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου «Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης και εκπαίδευσης» όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Α΄ «Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου» της διακήρυξης.</p>
Προσφέρων	<p>Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
Εκπρόσωπος	<p>Ο υπογράφων την προσφορά –στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.</p>
Αντίκλητος	<p>Το πρόσωπο που ο προσφέρων με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.</p>
Ανάδοχος	<p>Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στη διακήρυξη και θα υλοποιήσει το Έργο.</p>
Κατακύρωση	<p>Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.</p>
Σύμβαση	<p>Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί για το σύνολο του Έργου, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.</p>
Προϋπολογισμός	<p>Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.</p>

Συμβατικό τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης ή η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Κανονισμός Προμηθειών	Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A.1.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί:

- A) η προμήθεια λογισμικού - αδειών χρήσης,
- B) η παροχή υπηρεσιών συντήρησης χρονικής διάρκειας τριών (3) ετών,
- Γ) η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Ειδικότερα:

A) Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού - αδειών χρήσης αυτού, με μονάδα μέτρησης τον επεξεργαστή CPU.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα απαιτούμενα προϊόντα και το πλήθος των αντίστοιχων αδειών χρήσης:

Προϊόν	Αριθμός αδειών	Τύπος
RDBMS (CPU)	4	CPU
Administration tools (CPU)	4	CPU
Application Server (CPU)	4	CPU

Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το λογισμικό (με τις αντίστοιχες άδειες χρήσης του) ολοκληρωμένης διαχείρισής τους, καθώς και το λογισμικό που απαιτείται για την ανάπτυξη Web – Client Server εφαρμογών.

Το λογισμικό διαχείρισης θα πρέπει να καλύπτει όλο το φάσμα των εργασιών διαχείρισης του RDBMS και του Application Server. Το λογισμικό ανάπτυξης θα πρέπει να καλύπτει την πλήρη και ταχεία ανάπτυξη εφαρμογών.

Το προσφερόμενο προϊόν RDBMS θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με τις υφιστάμενες εφαρμογές του ΟΓΑ.

Τα συστήματα (Hardware) στα οποία θα εγκατασταθούν τα ως άνω προϊόντα είναι 2 Servers Dell R900 με 2 quad core CPU και 16GB RAM έκαστος, με λειτουργικό σύστημα Linux RedHat EE 5.2 που διαθέτει ο Οργανισμός.

Η εγκατάσταση και η απαραίτητη παραμετροποίηση, καθώς και το tuning των ανωτέρω προϊόντων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από πιστοποιημένο προσωπικό της κατασκευάστριας εταιρείας.

B) Υπηρεσίες συντήρησης

Οι υπηρεσίες Συντήρησης για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών περιλαμβάνουν:

- Αναβαθμίσεις Λογισμικού: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον ΟΓΑ άδειες χρήσης των τελευταίων εκδόσεων των προϊόντων λογισμικού. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στον ΟΓΑ όλες τις νέες εκδόσεις, που είναι διαθέσιμες στο εμπόριο και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ ενός (1) μήνα από τη δημόσια ανακοίνωσή τους, καθώς επίσης και να τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε εξάμηνο στον ΟΓΑ βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία για την εξαμηνιαία συντήρηση λογισμικού, καθώς και για τη διάθεση στον Οργανισμό των τελευταίων εκδόσεων αυτού, εάν υπάρχουν.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό της κατασκευάστριας εταιρείας είτε μέσω τηλεφώνου, fax, email, web είτε με on site παρουσία τεχνικών έως του ορίου των τριάντα (30) ανθρωποημερών για τα τρία (3) έτη.

Γ) Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Προκειμένου να αξιοποιηθούν άμεσα τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες των νέων προϊόντων και να τεθούν άμεσα σε παραγωγική διαδικασία θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχωρίζονται στις κατηγορίες:

- Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, Application Server και χρήσης εργαλείων
- Σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών

Με βάση την υπάρχουσα δομή του Κλάδου Μηχ/σης το πρόγραμμα εκπαίδευσης είναι το ακόλουθο:

Είδος Σεμιναρίου	Ημέρες	Αριθμός ατόμων
Διαχείριση βάσης δεδομένων	18	16
Διαχείριση Application server	5	16
Πρόσθετα εργαλεία διαχείρισης	3	10
Εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών	10	10

Οι εκπαιδεύσεις θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από πιστοποιημένο προσωπικό της κατασκευάστριας εταιρείας, για παροχή εκπαίδευσης στο αντίστοιχο αντικείμενο.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν εντός του Κλάδου Μηχανογράφησης του ΟΓΑ και θα πραγματοποιηθούν με βάση πρόγραμμα που θα εκπονηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Κλάδου Μηχ/σης και τη διαθεσιμότητα των εμπλεκόμενων ατόμων. Το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εκπαίδευσης, καθώς και το σχετικό εποπτικό υλικό θα διατεθεί από τον ανάδοχο.

Ο ΟΓΑ υποχρεούται να γνωστοποιήσει τη λίστα των εκπαιδευομένων στα σεμινάρια σε διάστημα ενός (1) μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ενώ η εκπαίδευση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από τη γνωστοποίηση της ανωτέρω λίστας στον Ανάδοχο.

A.2 ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η κεντρική υποδομή του Οργανισμού σε μηχανογραφικό εξοπλισμό αποτελείται από ένα DB Server IBM M80 eServer με λειτουργικό σύστημα IBM AIX 4.3 και με Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS) Oracle 8.1.7, από έναν IBM xSeries 250 με λειτουργικό σύστημα MS Windows 2000 Server ο οποίος εκτελεί λειτουργίες DHCP, DNS, File και Print Server και από δύο συστήματα Dell R900 (2 Quad Core, 16 GB RAM, LINUX RedHat 5 EE) τα οποία συγκροτούν το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.

Για την ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων και των εφαρμογών, ο Οργανισμός διαθέτει συσκευή δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (Tape Backup Device) τεχνολογίας LTO-3.

Οι εφαρμογές που λειτουργούν στον Οργανισμό έχουν σχεδιαστεί με τα εργαλεία ανάπτυξης Forms & Reports δι της σουίτας ανάπτυξης Internet Developer Suite της εταιρείας ORACLE. Κάθε μία από αυτές τις εφαρμογές αποτελείται από ένα πλήθος οθονών (Forms) το συνολικό πλήθος των οποίων ανέρχεται στις 1.500.

Παράλληλα, για τη δημιουργία στατιστικών, εντύπων, ενημερωτικών εγγράφων και άλλων καταστάσεων έχουν κατασκευαστεί σχετικές αναφορές (reports), ο συνολικός αριθμός των οποίων ανέρχεται στις 5.000.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας για επιτάχυνση των διαδικασιών και παροχής ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους πολίτες και φορείς του Δημοσίου (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση), ο Κλάδος Μηχ/σης του Οργανισμού, αναπτύσσει διαδικτυακές εφαρμογές με χρήση τεχνολογίας SOA, όπως η δήλωση ΑΦΜ και ΑΜΚΑ Συνταξιούχων και Ασφαλισμένων, η υποβολή αίτησης και η εκτύπωση δελτίων για τον Κλάδο της Αγροτικής Εστίας, η έκδοση ασφαλιστικών βεβαιώσεων, δήλωση φυσικής παρουσίας Συνταξιούχων κ.α.

Α.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Α.3.1. Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.) και πρόσθετων εργαλείων Διαχείρισης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΥΛΙΚΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: - Unix και Linux - Windows 2003 / 2008 / 7 - Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά σε όλες τις πλατφόρμες που είναι διαθέσιμο και επιπλέον, οι Β.Δ. που διαχειρίζεται πρέπει να μπορούν να μεταφερθούν από τη μια πλατφόρμα στην άλλη χωρίς προγραμματιστική παρέμβαση.	ΝΑΙ		
2.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ (SERVER)			
2.1	Multithreading	ΝΑΙ		
2.2	Παράλληλη εκτέλεση ενός query και DML (Insert, Update, Delete) διαδικασιών.	ΝΑΙ		
2.3	Υποστήριξη της δυναμικής αλλαγής (resizing) των δομών μνήμης ενός instance του Σ.Δ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
2.4	Παροχή δυνατοτήτων caching στη διαθέσιμη μνήμη των αποτελεσμάτων συχνά εκτελούμενων SQL ερωτημάτων και λειτουργιών για τη βελτίωση του χρόνου απόκρισης του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.5	Υποστήριξη της Java από το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι από εξωτερικά προϊόντα (ενσωματωμένο JVM) για την εκτέλεση Java stored procedures κλπ.	ΝΑΙ		
2.6	Υποστήριξη ανάπτυξης εφαρμογών με Xquery 1.0, Web Services, Java (JSR 170), JCR 1.0, SQL:2007 και XLink/Xinclude.	ΝΑΙ		
2.7	Υποστήριξη ενσωματωμένου εργαλείου για τη δημιουργία και διαχείριση web-based εφαρμογών άμεσα συνδεδεμένων με το schema της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		

2.8	Υποστήριξη της XML από το ίδιο το kernel του Σ.Δ.Β.Δ. και όχι με τη χρήση εξωτερικών προϊόντων: <ul style="list-style-type: none"> - να διαθέτει native XML τύπο δεδομένων - να υποστηρίζει XML Schema και XPath - να υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος (subpart) ενός XML αρχείου - να διαθέτει XML Developers Kit - υποστήριξη χρήσης του προτύπου SQL για την διενέργεια ερωτημάτων σε δεδομένα XML εγγενώς αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων. 	ΝΑΙ		
2.9	Δυνατότητα αυτόματης διαχείρισης των αποθηκευτικών χώρων και δυναμικής προσθήκης και αφαίρεσης δίσκων χωρίς τη διακοπή λειτουργίας του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα αυτόματης και δυναμικής ισοκατανομής των δεδομένων και του I/O στους αποθηκευτικούς δίσκους τόσο κατά την προσθήκη νέων ή την αφαίρεση τους από το σύστημα, χωρίς διακοπή λειτουργίας των εφαρμογών που εξυπηρετεί και των δεδομένων που διαχειρίζεται.	ΝΑΙ		
2.11	Το λογισμικό της βάσης δεδομένων πρέπει να παρέχει και το απαραίτητο λογισμικό για τη διαχείριση των εξωτερικών δίσκων στους οποίους αποθηκεύονται τα δεδομένα με δυνατότητες mirroring και striping.	ΝΑΙ		
2.12	Υποστήριξη μεταφοράς φυσικών αρχείων της βάσης δεδομένων μεταξύ διαφορετικών λειτουργικών συστημάτων π.χ. από Windows σε Linux ή από Windows σε AIX.	ΝΑΙ		
3.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ & ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			
3.1	Υποστήριξη πολλαπλών block sizes στην ίδια Β.Δ.	ΝΑΙ		
3.2	Δυναμική διαχείριση των χώρων αποθήκευσης.	ΝΑΙ		
3.3	Κατανομή της Β.Δ. και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το χρήστη.	ΝΑΙ		

3.4	<p>Δυναμική αλλαγή της δομής των πινάκων και των indexes της Β.Δ. χωρίς αποκλειστικό κλείδωμα των πινάκων και των indexes καθ' όλη τη διάρκεια των αλλαγών. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα για:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online table reorganization - online δημιουργία index και index rebuilds - online table και index shrink. 	ΝΑΙ		
3.5	<p>Δυνατότητα κατάτμησης μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - χωρίς τη χρήση μηχανισμών που βασίζονται σε views - χωρίς να απαιτείται καμία αλλαγή στις εφαρμογές - με χρήση πολλαπλών αλγορίθμων κατάτμησης - με ανεξάρτητη διαχείριση των partitions - με χρήση local και global indexes - parent / child references - virtual columns, - υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, range-range, - list-range, range - hash, list-hash, list-list και interval. 	ΝΑΙ		
3.6	<p>Υποστήριξη πολλαπλών versions πινάκων με δυνατότητες merge, conflict detection & resolution, discard κλπ. και με διασφάλιση του transaction consistency.</p>	ΝΑΙ		
3.7	<p>Ανάγνωση και τροποποίηση δεδομένων από εξωτερικά δομημένα αρχεία σαν να είναι κανονικοί πίνακες της βάσης δεδομένων και με δυνατότητα δημιουργίας indexes.</p>	ΝΑΙ		
4.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ SQL			
4.1	Υποστήριξη ANSI Core SQL:1999.	ΝΑΙ		
4.2	Επέκταση με procedural δυνατότητες (να δοθεί σύντομη περιγραφή).	ΝΑΙ		
4.3	<p>Υποστήριξη stored procedures</p> <p>Κατ' επιλογή κλήση μιας procedure με τα δικαιώματα του χρήστη που τη δημιούργησε (definer's rights) ή του χρήστη που την εκτελεί (invoker's rights).</p>	ΝΑΙ		

4.4	Υποστήριξη database triggers με δυνατότητες ενεργοποίησής τους: - μια φορά, ανεξαρτήτως των εγγραφών που επηρεάζει η εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement) - για κάθε μια εγγραφή που επηρεάζεται από την εντολή που τον ενεργοποίησε (triggering statement) - πριν ή μετά την μεταβολή της εγγραφής - για εντολές insert, update, delete σε views - για system και user events (startup, shutdown, logon, logoff, server errors, κλπ).	NAI		
4.5	Υποστήριξη αυτόνομων nested transactions.	NAI		
4.6	Υποστήριξη διατεταγμένων triggers για τον καθορισμό της σειράς εκτέλεσης πολλαπλών triggers ορισμένων στο ίδιο χρονικό επίπεδο(π.χ. 2 after-row triggers).	NAI		
4.7	Υποστήριξη εγγενούς μεταγλώττισης εφαρμογών βασισμένων στις παρακάτω γλώσσες προγραμματισμού: • Java • PL/SQL • .Net	NAI		
4.8	Υποστήριξη στο επίπεδο της βάσης δεδομένων της τεχνικής του PIVOTING για μετατροπή πολλαπλών σειρών σε λιγότερες σειρές με περισσότερες κολώνες.	NAI		
4.9	Υποστήριξη resumable εντολών (π.χ. import, CREATE TABLE κλπ).	NAI		
5.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ ΠΕΔΙΩΝ			
5.1	Να υποστηρίζονται πεδία τύπου Date και Time.	NAI		
5.2	Να υποστηρίζεται η αποθήκευση και επεξεργασία εικόνων (images) και κειμένου (text), καθώς και άλλων multimedia δεδομένων (π.χ. video, audio), με δυνατότητα διαχείρισης αυτών των τύπων (π.χ. image crop scaling και format conversion, free text indexing και retrieval κλπ.) μέσα από τη γλώσσα SQL, σε συνδυασμό με τα απλά αλφαριθμητικά δεδομένα.	NAI		

5.3	Να υποστηρίζονται object data types με: - δυνατότητα ορισμού user defined object data types - δυνατότητα ορισμού object references υποστήριξη object views.	ΝΑΙ		
6.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΝΕΜΗΜΕΝΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ			
6.1	Υποστήριξη distributed queries και transactions με χρήση: - Cost-based, distributed query optimizer - Two-phase commit.	ΝΑΙ		
6.2	Δυνατότητα επικοινωνίας με ετερογενείς Β.Δ.	ΝΑΙ		
7.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΟΧΗΣ ΣΕ ΛΑΘΗ			
7.1	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με υποστήριξη: - online backup/restore - incremental backup - parallel backup/restore - point-in-time recovery - block-level recovery - trial recovery - συμπίεση αχρησιμοποίητων blocks - automated disk-based backups -παράλληλη λήψη εφεδρικών αντιγράφων του ίδιου αρχείου.	ΝΑΙ		
7.2	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της Β.Δ. από instance failures με υποστήριξη: - διαθεσιμότητας των δεδομένων της βάσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση του roll-forward (πριν την ολοκλήρωση του roll-back), με διασφάλιση της ακεραιότητας της βάσης - ελεγχόμενου από τον Data Base Administrator χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας αυτόματης ανάκαμψης.	ΝΑΙ		
7.3	Υποστήριξη της επίλυσης προβλημάτων από ανθρώπινα λάθη με τη δυνατότητα διατήρησης των παλαιών τιμών των πεδίων της Β.Δ. και υποβολής queries για το περιεχόμενο της Β.Δ. κάποια χρονική στιγμή στο παρελθόν.	ΝΑΙ		
7.4	Υποστήριξη της επίλυσης προβλημάτων από ανθρώπινα λάθη με δυνατότητα online επαναφοράς ενός πίνακα που διαγράφηκε κάποια χρονική στιγμή στο παρελθόν.	ΝΑΙ		

7.5	Δυνατότητα ορισμού επιθυμητού σημείου επαναφοράς (restore point) της βάσης δεδομένων πριν από την εκτέλεση κάποιας batch διαδικασίας και επαναφοράς της βάσης σε αυτό το χρονικό σημείο σε περίπτωση λάθους χωρίς να απαιτούνται backup/restore διαδικασίες.	ΝΑΙ		
8.	Το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού read-only περιοχών στη βάση δεδομένων για αποθήκευση στατικών δεδομένων: - να επιτρέπει μία read-only περιοχή να μπορεί να μετατραπεί σε read-write και το αντίστροφο - οι read-only περιοχές να μπορούν να αποθηκεύονται και σε άλλα media εκτός από φυσικούς δίσκους όπως CD-ROM.	ΝΑΙ		
9.	ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
9.1	Υποστήριξη κλειδώματος σε επίπεδο γραμμής πίνακα (row level locking), χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών ή/και των transactions και με ταυτόχρονη εξασφάλιση της συνέπειας (consistency) και της ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων. Ο μηχανισμός κλειδώματος δεν θα πρέπει να υποστηρίζει αυτόματο lock escalation, από το επίπεδο της γραμμής στο επίπεδο σελίδας (page) ή πίνακα.	ΝΑΙ		
9.2	Υποστήριξη επιλεκτικού auditing ερωτημάτων και DML (insert/update/delete) ενεργειών σε συγκεκριμένες εγγραφές και στήλες πινάκων και views της Β.Δ.	ΝΑΙ		
9.3	Το προσφερόμενο Σ.Δ.Β.Δ. πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας (security policies) που περιορίζουν δυναμικά τις γραμμές ενός πίνακα στις οποίες έχει πρόσβαση ένας χρήστης, ανεξάρτητα από την εφαρμογή που αυτός χρησιμοποιεί.	ΝΑΙ		
9.4	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον περιορισμό πρόσβασης χρηστών με ισχυρούς κωδικούς που απαιτούν διάκριση πεζών κεφαλαίων.	ΝΑΙ		

9.5	Η βάση δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική (στήλη, πίνακα, κλπ) κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων που υποστηρίζει τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα αλγορίθμων κρυπτογράφησης το Data Encryption Standard (DES, 3DES, 2-key) και το Advanced Encryption Standard (AES).	ΝΑΙ		
10.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση database instances στο δίκτυο (π.χ. start, stop, recovery) - διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ.) - συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της Β.Δ. και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων - tuning με κατάλληλους wizards - capacity planning - έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs. 	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης υποστήριξη Unicode v5 character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) και των UTF-8 και UTF-16 encodings.	ΝΑΙ		
12	Άλλα εργαλεία διαχείρισης του RDBMS. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
13	Το προσφερόμενο προϊόν RDBMS να είναι πλήρως συμβατό με τις υφιστάμενες Εφαρμογές του ΟΓΑ.	ΝΑΙ		

A.3.2 Υποσύστημα Internet εφαρμογών (Application Server)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
I	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Ο προσφερόμενος application server να είναι διαθέσιμος σε όλες τις παρακάτω πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων: <ul style="list-style-type: none"> • Unix • Linux • MS Windows 	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα τη μελλοντική επέκταση/	ΝΑΙ		

	παραμετροποίηση /τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.			
1.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων H/W του έργου που θα «φιλοξενήσουν» το εν λόγω λογισμικό (εξαιρείται η περίπτωση αύξησης του αριθμού των CPUs).	ΝΑΙ		
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.1	Μηχανισμός ορισμού : <ul style="list-style-type: none"> • προφίλ χρηστών • λιστών ελεγχόμενης πρόσβασης (access control list), • ομάδων χρηστών. 	ΝΑΙ		
2.2	Υποστήριξη των πρωτοκόλλων: <ul style="list-style-type: none"> • HTTPS • SSL/TLS 	ΝΑΙ		
2.3	Ενσωματωμένες στον application server υπηρεσίες single-sign-on για κεντρική διαχείριση πρόσβασης σε πολλαπλές εφαρμογές. Να υποστηρίζεται native connectivity για custom εφαρμογές και external connectivity για έτοιμες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
2.4	Ενσωματωμένες στον application server υπηρεσίες LDAPv3 directory server για την κεντρικοποιημένη διαχείριση των πιστοποιητικών, δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών κλπ. Δυνατότητα εξαγωγής του πλαισίου ασφάλειας (security context) για τις εφαρμογές που τρέχουν στον εξυπηρετητή από αυτά τα directory services.	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης στον προσφερόμενο directory server μέσω ανοικτού πρωτοκόλλου LDAP API.	ΝΑΙ		
2.6	Υποστήριξη ολοκλήρωσης με άλλα directory services. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
2.7	Υποστήριξη PKI και X.509 πιστοποιητικών ασφαλείας και ολοκλήρωση με λύσεις ασφαλείας τρίτων κατασκευαστών (Entrust, Verisign, άλλο).	ΝΑΙ		
2.8	Δυνατότητες auditing	ΝΑΙ		
2.9	Υποστήριξη session tracking	ΝΑΙ		
3	Επίπεδο διαδικτύου / Web Server			

3.1	<p>Συνεργασία με όλους τους κύριους Web Servers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apache HTTP Server, • Microsoft Internet Information Server (IIS) 	NAI		
3.2	Υποστήριξη HTTP 1.0 και 1.1 πρωτοκόλλου.	NAI		
3.3	Υποστήριξη ανοικτών τεχνολογιών ανάπτυξης προγραμμάτων που συνεργάζονται άμεσα με τον εξυπηρετητή διαδικτύου (π.χ. CGI, FastCGI, Perl, PHP, κα).	NAI		
3.4	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου.	NAI		
3.5	Κεντρική διαχείριση του εξυπηρετητή διαδικτύου μέσω Web-based περιβάλλοντος.	NAI		
3.6	Δυνατότητες αυτόματης ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή.	NAI		
3.7	Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session) διαφανώς προς τον χρήστη.	NAI		
3.8	Σε περίπτωση αποτυχίας/ σφάλματος λειτουργίας θα πρέπει να εξασφαλίζεται η αυτόματη μετάπτωση του εξυπηρετητή εφαρμογών (server instance) και των υπηρεσιών/εφαρμογών οι οποίες εκτελούνται σε αυτόν σε εφεδρικό/πλεονάζον υλικό (φυσικός εξυπηρετητής) χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή.	NAI		
3.9	Δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπ' όψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό.	NAI		
3.10	Υποστήριξη virtual hosts.	NAI		
3.11	Υποστήριξη λειτουργιών proxying (γηγενώς ή μέσω επέκτασης).	NAI		
3.12	Δυνατότητες caching στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων. Παροχή web-based εργαλείων διαχείρισης για τον ορισμό των πολιτικών caching.	NAI		

4	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ			
4.1	Το προϊόν να είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο Java Platform, Enterprise Edition 5 (Java EE 5) και Java Standard Edition 6 (JSE 6.0) κατ' ελάχιστον.	NAI		
4.2	Πλήρης υποστήριξη transactions με μηχανισμό two-phase commit.	NAI		
4.3	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) εφαρμογές χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του application server (hot deployment).	NAI		
4.4	<p>Ενσωματωμένες δυνατότητες στον application server για λειτουργία σε περιβάλλον cluster. Να υποστηρίζεται η δυνατότητα load balancing τουλάχιστον σε επίπεδο υπηρεσιών cache, HTTP και εφαρμογών, καθώς και η δυνατότητα διαφανούς για τον τελικό χρήστη fail - over για:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HTTP sessions 2. database connections 3. session αντικείμενα. 	NAI		
4.5	Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session) διαφανώς προς τον χρήστη.	NAI		
4.6	Αυτόματη ανάκαμψη (automatic recovery) μετά από παύση λειτουργίας των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή.	NAI		
4.7	<p>Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνδέσεις στη Βάση Δεδομένων • Συνδέσεις των χρηστών με τον εξυπηρετητή εφαρμογών • Αντικείμενα εφαρμογών <p>Περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών με παραμετροποιήσιμα μεγέθη pools.</p>	NAI		
4.8	Να υποστηρίζεται object caching εντός της φυσικής μνήμης RAM του εξυπηρετητή (in-memory) ή επιπλέον συστοιχίας εξυπηρετητών για την ελαχιστοποίηση του χρόνου δημιουργίας (instantiation) και προσπέλασης (access) αντικειμένων	NAI		

	των εφαρμογών οι οποίες εκτελούνται.			
4.9	<p>Να υποστηρίζεται η λειτουργία μοναδικής και ενιαίας object-cache σε πολλαπλούς εξυπηρετητές υπό την μορφή συστοιχίας της φυσικής μνήμης RAM που διαθέτουν (in-memory cache cluster):</p> <ul style="list-style-type: none"> • κάθε νέος κόμβος που θα προστίθεται στην object-cache συστοιχία θα ενεργοποιείται άμεσα και θα αναλαμβάνει ποσοστό του φόρτου αιτήσεων αλλά και του καθαυτού περιεχομένου της cache (objects) ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των κόμβων που την αποτελούν, χωρίς προγραμματιστική ή διαχειριστική παρέμβαση • να μην απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές, αλλά ούτε και στη δομή της object cache όταν προστίθενται νέοι κόμβοι στην συστοιχία • να υποστηρίζεται μηχανισμός failover ώστε να εξασφαλίζεται μηδενική απώλεια δεδομένων ή αντικειμένων που αποθηκεύονται στην object-cache συστοιχία σε περίπτωση αποτυχίας ενός ή παραπάνω κόμβων που την αποτελούν. 	NAI		
4.10	<p>Ενσωματωμένη δυνατότητα εγκατάστασης (deployment) διαφορετικών εκδόσεων JEE εφαρμογών/υπηρεσιών στον ίδιο εξυπηρετητή με τρόπο που εξασφαλίζει τη διαφανή μετάβαση των χρηστών στην πιο πρόσφατη παραγωγική έκδοση με μηδενική απώλεια διαθεσιμότητας (downtime) της εν λόγω εφαρμογής/υπηρεσίας.</p>	NAI		
4.11	<p>Παροχή από τον κατασκευαστή του λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών εξειδικευμένου πλαισίου εργασίας (framework) για την παρακολούθηση και τη διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων επί της λειτουργίας του εξυπηρετητή και των υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν. Το παρεχόμενο πλαίσιο θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία και αρχειοθέτηση (archiving) logs που αφορούν τη λειτουργία του εξυπηρετητή και των εφαρμογών/υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν • Δημιουργία snapshot της κατάστασης του εξυπηρετητή για 	NAI		

	<p>δεδομένο χρονικό διάστημα ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανάλυσης των ακριβών συνθηκών σφάλματος ή αποτυχίας στη λειτουργία του εξυπηρετητή</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα παρακολούθησης γεγονότων (events) και δρομολόγησης σχετικών με αυτά ειδοποιήσεων (notifications) με βάση κριτήρια ορισμένα από τον διαχειριστή • Παροχή εξειδικευμένου API που να επιτρέπει τη δημιουργία custom εφαρμογών διαγνωστικού ελέγχου και παρακολούθησης. 			
4.12	<p>Υποστήριξη deployment Web Services: Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOAP 1.1 ή νεότερου • UDDI • WSDL 1.1 ή νεότερου 	NAI		
4.13	<p>Να παρέχεται ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML.</p>	NAI		
4.14	<p>Δυνατότητες για load balancing σε clustered περιβάλλοντα και για fail-over του επιπέδου εκτέλεσης εφαρμογών λαμβάνοντας υπ' όψη τον προσφερόμενο εξοπλισμό.</p>	NAI		
4.15	<p>Παροχή ενός πλαισίου (framework) μέσα στον εξυπηρετητή εφαρμογών το οποίο να διευκολύνει την αντιστοίχιση προγραμματιστικών αντικειμένων με δομές της βάσης δεδομένων (Object-Relational mapping) και επιπλέον :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να συνεργάζεται με οποιαδήποτε JDBC βάση δεδομένων, όπως DB2, MS-SQL Server, Oracle Database, κλπ • Να βασίζεται σε ανοικτή τεχνολογία ώστε να μπορεί να ενσωματωθεί και λειτουργήσει σε εξυπηρετητές εφαρμογών άλλων κατασκευαστών • Η χρήση του πλαισίου αυτού να γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσα από τα προσφερόμενα εργαλεία ανάπτυξης. 	NAI		
4.16	<p>Υποστήριξη ανοικτής τεχνολογίας για την αυτοματοποιημένη συνεργασία των εφαρμογών με το προσφερόμενο directory.</p> <p>1. Μέσω της τεχνολογίας αυτής οι εφαρμογές να μπορούν να διατηρούν το πλαίσιο ασφαλείας τους, και</p>	NAI		

	<p>ειδικότερα χρήστες και δικαιώματα χρηστών, στον LDAPv3 κατάλογο.</p> <p>2. Η τεχνολογία αυτή να υποστηρίζει τη χρήση LDAPv3 καταλόγων από τρίτους κατασκευαστές.</p>			
4.17	Κεντρική διαχείριση του εξυπηρετητή εφαρμογών μέσω Web-based περιβάλλοντος.	ΝΑΙ		
4.18	<p>Ο προσφερόμενος εξυπηρετητής εφαρμογών πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο web-based περιβάλλον διαχείρισης το οποίο να καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εύκολη ενεργοποίηση (deployment) εφαρμογών σε περιβάλλον ενός server ή cluster από servers • Παρακολούθηση και διαχείριση όλων των υπηρεσιών (clusters, HTTP, directory services, εφαρμογών, caching, κλπ) • παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με την απόδοση των υπηρεσιών του συστήματος • παρακολούθηση και έκδοση αναφορών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση των εφαρμογών που εκτελούνται στον εξυπηρετητή εφαρμογών, ακόμα και σε επίπεδο εφαρμογών και αντικειμένων εφαρμογών. 	ΝΑΙ		
4.19	Το web-based περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό δημιουργίας επαναχρησιμοποιήσιμων σετ εντολών διαχείρισης σε μορφή script εντολών, αποτυπώνοντας ενέργειες των διαχειριστών που έχουν προηγηθεί εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος.	ΝΑΙ		
4.20	<p>Το περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένη γραφική κονσόλα online παρακολούθησης της συμπεριφοράς και της απόδοσης κάθε εφαρμογής που εκτελείται (εντός του JVM ή αντίστοιχης τεχνολογίας), με χρήση του οποίου ο διαχειριστής θα μπορεί κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναλύει πολλαπλές παραμέτρους που επηρεάζουν την απόδοση των εφαρμογών: <p>- Χρήση Threads/Processes - Χρήση Μνήμης συστήματος</p>	ΝΑΙ		

	<p>- Χρήση Επεξεργαστή συστήματος - Αποτελεσματική εκτέλεση κώδικα (π.χ. μέθοδοι, exceptions)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη (memory leaks) και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσή τους στον εκτελούμενο κώδικα • Να διενεργεί ελέγχους μέσω πλούσιων και παραμετροποιήσιμων διεπαφών (γραφικές παραστάσεις, gauges, πίνακες, κλπ) • Να παραμετροποιεί το περιβάλλον ελέγχου με βάση τις ανάγκες του (π.χ. εισαγωγή custom μετρήσιμων μεταβλητών) • Να θεσπίζει όρια απόδοσης και επιθυμητής λειτουργίας για τις εφαρμογές και τη χρήση των πόρων του συστήματος καθώς και την αποστολή ειδοποιήσεων με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. pop-ups, email, κλπ) εφόσον αυτά ξεπεραστούν. • Να καταγράφει την απόδοση και τη συμπεριφορά των εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (π.χ. μέγιστου φόρτου) με δυνατότητα αναπαραγωγής (playback) των καταγεγραμμένων συμβάντων κατ' επιλογήν του διαχειριστή. 			
4.21	<p>Το περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών θα πρέπει μέσω ενσωματωμένου μηχανισμού να υποστηρίζει τη δυνατότητα αυστηρού καθορισμού και τήρησης μέγιστων αποδεκτών χρόνων (ορίων) απόκρισης των εφαρμογών και περιορισμού του χρόνου εκτέλεσης εσωτερικών διαδικασιών του συστήματος (π.χ. garbage collection), όπου χρειάζεται, χωρίς την ανάγκη προσαρμογής του εκτελούμενου κώδικα. Να αναφερθούν οι προσφερόμενες δυνατότητες και τα υποστηριζόμενα όρια.</p>	ΝΑΙ		
4.22	<p>Ο προσφερόμενος εξυπηρετητής εφαρμογών είναι επιθυμητό να μπορεί να αξιοποιήσει τις υπάρχουσες εφαρμογές του οργανισμού για μελλοντική χρήση τους στο διαδίκτυο με την ελάχιστη δυνατή προσπάθεια.</p>	ΝΑΙ		

Α.3.3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

A/A	Περιγραφή Προδιαγραφών	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	<p>Διαχείριση βάσης δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ατόμων 16 • Αριθμός ημερών εκπαίδευσης 18 	ΝΑΙ		
1.2	<p>Διαχείριση Application Server</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ατόμων 16 • Αριθμός ημερών εκπαίδευσης 5 	ΝΑΙ		
	<p>Πρόσθετα εργαλεία διαχείρισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ατόμων 10 • Αριθμός ημερών εκπαίδευσης 3 	ΝΑΙ		
	<p>Εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός ατόμων 10 • Αριθμός ημερών εκπαίδευσης 10 	ΝΑΙ		
	<p>Η εκπαίδευση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από προσωπικό της κατασκευάστριας εταιρείας, το οποίο θα είναι πιστοποιημένο για παροχή εκπαίδευσης στο αντίστοιχο αντικείμενο, στο μέγιστο δυνατό βαθμό.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν εντός του Κλάδου Μηχανογράφησης του ΟΓΑ, βάσει προγράμματος που θα εκπονηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Οργανισμού και τη διαθεσιμότητα των υπαλλήλων του Κλάδου Μηχανογράφησης.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιγράφει αναλυτικά τις απαιτούμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένου, τον τρόπο που θα οργανωθεί η εκπαίδευση, και να παρουσιάζει αναλυτικά τόσο το πρόγραμμα όσο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωσή της.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προετοιμάσει το εκπαιδευτικό υλικό και να το παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδια χρήσης • Οδηγό Εκπαίδευσης • Υλικό Εκπαίδευσης σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Screen shots των βασικών βημάτων εγκατάστασης του Λογισμικού και της παραμετροποίησης του Συστήματος. 			
--	---	--	--	--

A.3.4 Υπηρεσίες Συντήρησης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Διάρκεια υπηρεσιών συντήρησης τριών (3) ετών.	ΝΑΙ		
1.2	Παροχή αδειών χρήσης των τελευταίων εκδόσεων των προϊόντων λογισμικού.	ΝΑΙ		
1.3	Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως όλες τις νέες εκδόσεις που είναι διαθέσιμες στο εμπόριο και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ ενός (1) μήνα από τη δημόσια ανακοίνωσή τους και να τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.	ΝΑΙ		
1.4	Παροχή τεχνικής υποστήριξης. Η επίλυση προβλημάτων ή βλαβών είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου και έως του ορίου των τριάντα (30) ανθρωποημερών, συνολικά, για on site συντήρηση.	ΝΑΙ		
1.5	Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) web σε ώρες μεταξύ 08:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης μέρας.	ΝΑΙ		
1.6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε εξάμηνο στον ΟΓΑ βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία για την εξαμηνιαία συντήρηση των προϊόντων, καθώς και για τη διάθεση στον ΟΓΑ των τελευταίων εκδόσεων αυτού εάν υπάρχουν.	ΝΑΙ		
1.7	Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		

A.3.5 _Εμπειρία

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Να αναφερθούν τυχόν παρόμοιες εγκαταστάσεις την προηγούμενη τετραετία	ΝΑΙ		
1.2	Να αναφερθούν τυχόν εγκαταστάσεις για τα ζητούμενα πακέτα λογισμικού.	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθεί τυχόν εμπειρία παρόμοιων εγκαταστάσεων σε περιβάλλοντα LINUX	ΝΑΙ		

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΟΤΕΑ

Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε ομαλή λειτουργία θα ολοκληρωθεί το αργότερο σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Συγκεκριμένα εντός των πρώτων είκοσι (20) ημερών, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του λογισμικού RDBMS και Application Server, καθώς και του σχετικού λογισμικού ανάπτυξης Εφαρμογών και η αρχική παραμετροποίηση των Συστημάτων. Κατόπιν, εντός του τελευταίου δεκαημέρου, αφού θα έχει πραγματοποιηθεί, από τον Κλάδο Μηχ/σης του ΟΓΑ, μετάπτωση των υφιστάμενων εφαρμογών του ΟΓΑ στο νέο σύστημα, θα εκτελεστούν δοκιμές συμβατότητας των προϊόντων με τις εφαρμογές αυτές, καθώς και tuning των συστημάτων, τα οποία θα τεθούν σε δοκιμαστική λειτουργία, ώστε μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών, να ακολουθήσει η οριστική παραλαβή των προϊόντων.

Τέλος, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών μετά την υπογραφή της σύμβασης.

A/A	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ		
1	Εγκατάσταση RDBMS - Παραμετροποίηση	1 ^ο 10ημερο		
2	Εγκατάσταση Application Server & Λογισμικού Εφαρμογών		2 ^ο 10ημερο	
3	Δοκιμές Συμβατότητας Εφαρμογών – Tuning Συστημάτων			3 ^ο 10ημερο
4	Εκπαίδευση			4 ^ο ς μήνας

A/A	ΠΑΡΑΛΟΤΕΟ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΛΟΤΕΟΥ
1	Εγκατάσταση RDBMS – Παραμετροποίηση	CD ROM & Εγχειρίδιο
2	Εγκατάσταση Application Server & Λογισμικού Εφαρμογών	CD ROM & Εγχειρίδιο
3	Δοκιμές Συμβατότητας Εφαρμογών – Tuning Συστημάτων	Έγγραφο
4	Μεθοδολογία - Πρόγραμμα Εκπαίδευσης – Θεματικές ενότητες	Έγγραφο

B. ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, η παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης και εκπαίδευσης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της προμήθειας.

B.1.2 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων σαράντα έξι ευρώ **(560.046 €) πλέον ΦΠΑ 23%** ή εξακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα έξι ευρώ **(688.856,58 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, ο οποίος αναλύεται ως εξής:

- α) 472.376,58 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που περιλαμβάνει προμήθεια αδειών και εκπαίδευση.
- β) 72.160 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για συντήρηση διάρκειας ενός (1) έτους.
- γ) 144.320 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για συντήρηση διάρκειας δύο (2) ετών.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΟΓΑ.

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ).

- ΑΦΜ 090037978 – ΔΟΥ Α΄ Αθηνών
- Διεύθυνση έδρας: Πατησίων 30, ΤΚ 10170, Αθήνα
- Τηλέφωνο: 213-1519-254, 213-1519-244
- Fax: 210-3845685
- Πληροφορίες: Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών (5ος όροφος, γραφεία 506- 507).

B.1.4 Δημοσίευση της διακήρυξης

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 12/12/2012.
2. Στο «Γεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 12/12/2012 και δημοσιεύθηκε στις 14/12/2012.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 12/12/2012 και δημοσιεύθηκε στις 14/12/2012.

Καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο στη διεύθυνση του ΟΓΑ: www.oga.gr.

B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει την προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, στις παρακάτω διευθύνσεις:

- Πατησίων 30, Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507 μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 14.00μμ.
- Πατησίων 30, Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703 την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 11.00πμ.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται δωρεάν από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα το Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.oga.gr>. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (web site).

B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07. Η Υπηρεσία Διενέργειας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρου διαστήματος και σε όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας.

Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το παραπάνω οριζόμενο διάστημα, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης συγκεντρωτικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι ενδιαφερόμενοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και συγκεκριμένα στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του Κλάδου Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΓΑ. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

A. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

1. έχουν μεταξύ άλλων ως αντικείμενα απασχόλησης τους, όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς, καθώς και από τον επίσημο κύκλο εργασιών τους, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη την παροχή υπηρεσιών σχεδίασης και υλοποίησης (μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, συντήρηση και υποστήριξη λειτουργίας) σύνθετων ΠΣ.
2. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο Β.3.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

B. Ενώσεις /Κοινοπραξίες των ως άνω προσώπων και εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις

παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος των υπηρεσιών, το οποίο θα ασχοληθεί.

- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.
- Ότι η ένωση Εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ότι σε περίπτωση που -εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης οφείλουν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.
- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της Σύμβασης στην περίπτωση που τους ανατεθεί η προμήθεια. Σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ό,τι αφορά την υλοποίηση της προμήθειας αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.
- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά της παραγρ. Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.3.8 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι προσφέροντες εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «**Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.3.9.1 Εγγύηση Συμμετοχής .	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, οι οποίες θα φέρουν ταυτόσημη ημερομηνία με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και της θεώρησης του γνησίου, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο προσφέρων θα δηλώνει ότι: A: 1. Δεν συντρέχουν μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.3. της παρούσας. 6. <u>Εφόσον</u> πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του προσφέροντα (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε.,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ▪ Δεν έχουν καταδικασθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 3. δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας. 4. αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης της προμήθειας όπως περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού /μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <p>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος της προμήθειας (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), 			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση της προμήθειας - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.3.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής), στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.3.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής), στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής), στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.3.6 Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	NAI		

B.3.7 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης
<p>1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p> <p>2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.</p>
Υποχρεώσεις /διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία
<p>1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</p> <p>2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.</p> <p>3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>

B.3.8 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Στοιχεία εμπειρίας

Για όλα τα προϊόντα ο προσφέρων θα πρέπει να έχει υλοποιήσει παρόμοιες προμήθειες με την παρούσα τα τελευταία τέσσερα (4) χρόνια. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) αναλυτική κατάσταση των προμηθειών αυτών.

Για κάθε προμήθεια θα πρέπει να δοθούν λεπτομέρειες επικοινωνίας με τον αναθέτοντα της αντίστοιχης προμήθειας. Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να επικοινωνήσει με τον αναθέτοντα χωρίς τη μεσολάβηση του προσφέροντος.

Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της προμήθειας.

Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- δραστηριοποίηση
- την οργανωτική δομή
- τις εγκαταστάσεις
- τον εξοπλισμό
- τις υποδομές
- χρησιμοποιούμενα μέσα / εργαλεία.

2. Δήλωση του μέσου ετήσιου εργατοϋπαλληλικού προσωπικού και του αριθμού των στελεχών που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, με αναλυτική κατανομή τους σε κατηγορίες προσωπικού, με αριθμό απασχολουμένων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, κλπ.

Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα για την υλοποίηση της προμήθειας. Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
- ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

B.3.9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

B.3.9.1 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας με ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι 34.442,83€.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος- μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέλος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ.1.

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.6.1., ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

B.3.9.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αορίστου χρόνου, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας** (αδειών χρήσης, εκπαίδευσης και συντήρησης) **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας (αδειών χρήσης και εκπαίδευσης) από τον ΟΓΑ με την προϋπόθεση ότι θα αντικατασταθεί με άλλη ίση με το **10%** της αξίας συντήρησης.

B.3.9.3 Εγγύηση προκαταβολής

Ο Ανάδοχος, για την είσπραξη προκαταβολής, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής με ισχύ αορίστου χρόνου. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμεύεται τμηματικά, με την παρακράτηση ποσοστού ίσου με αυτό της προκαταβολής από κάθε πληρωμή τιμολογίου, που θα πραγματοποιείται. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση, οριστική παραλαβή και εξόφληση της προμήθειας. Ο ΟΓΑ δεν θα υποβληθεί σε οποιαδήποτε επιβάρυνση σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής και εξόφλησης της προμήθειας ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους:

- είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Υπηρεσία Διενέργειας της **Αναθέτουσας Αρχής έως την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι τις 14:00 μμ**, Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507, ΤΚ 10170 Αθήνα.
- είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ (Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, ΤΚ 10170 Αθήνα, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του**.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.4.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται σε δύο (2) αντίτυπα και τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στη διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στη διακήρυξη.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από τη διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από τη διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD) που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
«Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τριετούς
συντήρησης και εκπαίδευσης»

Αριθ. Διακήρυξης: 14/2012

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Δ3' ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30, 10170, ΑΘΗΝΑ, ΓΡΑΦΕΙΟ 507
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 5/2/2013

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσφέροντος, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη αξιολόγηση και τη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση, που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις του προσφέροντος πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.4.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του προσφέροντος ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη:

B.4.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού:

- Αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών
- Πίνακες Συμμόρφωσης σύμφωνα με τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών
- Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, βεβαίωση κατοχής αδειών χρήσης από τον κατασκευαστή του λογισμικού, κλπ).
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στη διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με τη διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντος, που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση

δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.4.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλέπε παράρτημα Γ.4), οι οποίοι θα πρέπει να δοθούν και σε ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε ηλεκτρονικό αρχείο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές για το σύνολο της προμήθειας θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€).

Οι τιμές της προσφοράς θα γράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της τιμής προσφοράς που γράφεται αριθμητικά και της τιμής που γράφεται ολογράφως, θα υπερισχύει η τιμή που γράφεται ολογράφως.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωση τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τμήματος της Προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την προσφορά στο σύνολο της.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς ΦΠΑ. Χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό και το ποσό ΦΠΑ και χωριστά ο ΦΠΑ που βαρύνει τις προσφερόμενες τιμές. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών.

Στην οικονομική προσφορά οι προσφέροντες θα πρέπει να υποδείξουν τον τρόπο πληρωμής που επιθυμούν από τους τρόπους που αναφέρονται στην παρ. Β.6.2.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B.4.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.4.3 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας των ειδών και υπηρεσιών της προμήθειας. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, που δεν αναγράφεται τιμή (αριθμητικά) για είδος ή υπηρεσία, θα θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, το αναλογούν επ' αυτών χαρτόσημο, καθώς και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ.

Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Γ.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.4.4 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **οκτώ (8)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **οκτώ (8)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.4.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν Εναλλακτικές Προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

B.4.6 Μερική υποβολή προσφορών

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της προμήθειας.

B.4.7 Κυριότητα προσφορών

Η προσφορά αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του προσφέροντα και υποβάλλεται για τους σκοπούς του διαγωνισμού.

B.5 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.5.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.5.1.1 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά (συμπεριλαμβανομένης της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς) η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού και διαμόρφωση των τελικών τιμών
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = K_i / B_i, \text{ όπου:}$$

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς **i**

K_i η συνολική Συγκριτική Τιμή της Προσφοράς **i**

Λ_i η Τελική Βαθμολογία Προσφοράς (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία).

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μικρότερο **Λ**.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στην υπηρεσία διενέργειας.

Διαμόρφωση Συγκριτικής Τιμής Προσφοράς

Η συγκριτική τιμή κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος του λογισμικού, των υπηρεσιών εκπαίδευσης και το κόστος συντήρησης.

B.5.1.2 Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών, παρουσία των προσφερόντων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους (εφόσον το επιθυμούν). Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και διαπιστώνεται η ύπαρξη εντός αυτού των επιμέρους φακέλων της προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

Εφόσον στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» δεν περιέχονται όλα τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, ο προσφέρων αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού και η Επιτροπή επιστρέφει στην Υπηρεσία Διενέργειας του διαγωνισμού σφραγισμένους τους φακέλους της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει. Οι σφραγισμένοι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς παραμένουν, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στην Επιτροπή Προμηθειών για την αποσφράγισή τους, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική πρόσκληση που θα τους αποσταλεί από την Επιτροπή, εκτός εάν η Επιτροπή αποφασίσει να προχωρήσει στην αποσφράγιση τους αμέσως μετά τη λήξη της διαδικασίας αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, οπότε συνεχίζεται η διαδικασία του διαγωνισμού.

Κατά την αποσφράγιση των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» από την Επιτροπή Προμηθειών, μονογράφονται και σφραγίζονται όλα τα φύλλα της προσφοράς. Περιπτώσεις προσφορών με βασικές

αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται. Ως βασικές αποκλίσεις θεωρούνται η έλλειψη κάποιου επιμέρους Φακέλου, η έλλειψη μονογραφής των σελίδων των προσφορών από τους εκπροσώπους των προσφερόντων και η μη ακριβής τήρηση των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά απλώς μονογράφεται από την Επιτροπή στο εξωτερικό του μέρους.

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από την Επιτροπή Προμηθειών των υπολοίπων Φακέλων, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται από την Επιτροπή εγκαίρως και εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Η αποσφράγιση αυτή αφορά όσες προσφορές κριθούν τελικά τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για όσες προσφορές δεν θα κριθούν τεχνικά αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Ειδικότερα και αναφορικά με τη διαδικασία αποσφράγισης προβλέπονται τα ακόλουθα:

ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση του ενιαίου φακέλου, η Επιτροπή Προμηθειών ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί, καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της.

Η Επιτροπή, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν σχετικές με τα δικαιολογητικά διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας η οποία μεριμνά για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΓΑ.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Προμηθειών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής.
Εφόσον σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που αναφέρονται παρακάτω.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα παράγραφο.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) απαιτήσεις και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η **συνολική βαθμολογία Β** της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών για την επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας
1. Κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών από το Προσφερόμενο Λογισμικό	50 %
2. Αξιολόγηση των υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Συντήρησης	30 %
3. Ομάδα του έργου, χρόνος υλοποίησης και προφίλ εταιρείας	10 %
4. Εμπειρία προηγούμενων παρόμοιων εγκαταστάσεων	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	100 %

Επεξήγηση κριτηρίων

1. Κάλυψη προδιαγραφών από το Λογισμικό

Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης.

2. Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις Προσφερόμενες Υπηρεσίες

- Θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο πρόγραμμα και η μεθοδολογία υλοποίησης της εκπαίδευσης, η στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών καθώς και το σύνολο της προσφερόμενης τεκμηρίωσης για το έργο.
- Επίσης θα αξιολογηθεί το προτεινόμενο σχέδιο συντήρησης λογισμικού.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και η **διενέργεια του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού** από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Προμηθειών, που θα σταλεί με fax στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στον Τόπο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής. **Η συνεδρίαση αποσφράγισης γίνεται σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν παρά μόνον για τον αριθμό των αποδεκτών οικονομικών προσφορών και για τυχόν θέματα αποκλεισμού.**

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Προμηθειών θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

B.5.1.3 Διενέργεια Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού

Μετά την πλήρη αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών), η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό με τους προμηθευτές των οποίων οι προσφορές δεν έχουν απορριφθεί μέχρι και την οικονομική αξιολόγησή τους. Η διεξαγωγή του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού θα πραγματοποιηθεί με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.5** της διακήρυξης. Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός θα διεξαχθεί μόνον εφόσον ο αριθμός των αποδεκτών προσφορών μετά την πλήρη αξιολόγησή τους είναι τουλάχιστον δύο (2). Τη διεξαγωγή του πλειστηριασμού θα παρακολουθήσει η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, η εταιρεία **cosmoONE Hellas Marketsite**, στον δικτυακό τόπο της οποίας θα διεξαχθεί ο πλειστηριασμός, θα παραδώσει στην ανωτέρω αρμόδια Επιτροπή, έγγραφη πλήρη και αναλυτική αναφορά, για το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού. Η Επιτροπή με βάση τα αποτελέσματα της διεξαγωγής του πλειστηριασμού και τις αρχικές έντυπες οικονομικές προσφορές των υποψηφίων, θα κατατάξει τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.5.1.2. λαμβάνοντας υπόψη τις τιμές όπως αυτές διαμορφώθηκαν (χωρίς το ΦΠΑ) ύστερα και από τη διενέργεια του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού. **Επισημαίνεται ότι επειδή ο διαγωνισμός αφορά προϊόντα και υπηρεσίες, για τη διαμόρφωση του Κ λαμβάνεται υπόψη και η δαπάνη συντήρησης. Οι τιμές κατά τη διάρκεια του πλειστηριασμού θα πρέπει να αναλύονται.**

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά το πέρας και της πλήρους οικονομικής αξιολόγησης (δηλαδή μετά την ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού πλειστηριασμού) η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάταξης η Επιτροπή, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της Αξιολόγησης των προσφορών και την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας αξιολόγησης ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, καλείται από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών να υποβάλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.3), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στη σχετική πρόσκληση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας τα πρακτικά της, προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση γνωστοποιείται στους προσφέροντες με μέριμνα της Υπηρεσίας Διενέργειας.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Προμηθειών δεν υποχρεούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους σε περιπτώσεις ασάφειας ή ελλιπούς τεκμηρίωσης.

Β.5.2. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Οι προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ.Β.2.2.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ.Β.2.3.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ.Β.3.8.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Προμήθειας.
16. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

B.5.3. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010).

B.5.4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της προμήθειας, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι μικρότερο του 50%.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από το αρχικά προβλεπόμενη στη διακήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 15% εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του προϋπολογισμού.

B.5.5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει την οριστική ματαίωση του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- (i) εάν διαπιστωθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

B.6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.6.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν θα περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδίων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύθουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η παρούσα διακήρυξη και η προσφορά του Αναδόχου, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.2).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους
9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών και του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.6.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην οικονομική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

A. Λογισμικό και Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

1. Το 100% της αξίας της προμήθειας (λογισμικού και υπηρεσιών εκπαίδευσης) μετά την υλοποίηση της προμήθειας και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή.
2. **α)** Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κόστους υπηρεσιών συντήρησης), μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής σύμφωνης με το υπόδειγμα (βλ. Γ.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της προμήθειας. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
β) Το υπόλοιπο, δηλαδή 70% του συμβατικού τιμήματος (πλην του ποσού που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες συντήρησης), μαζί με τον ΦΠΑ του ποσού της προκαταβολής, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης.
- 3.**α)** Το 50% της αξίας της προμήθειας λογισμικού (πλην ΦΠΑ), όπως αυτή προκύπτει από τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, με την υπογραφή της σύμβασης έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής σύμφωνης με το υπόδειγμα (βλ. Γ.3) και το υπόλοιπο 50% (με το σύνολο του ΦΠΑ) μετά την πάροδο ενός μήνα, οπότε θα παραληφθεί το παραδοτέο.
β) Το 50% της αξίας των υπηρεσιών εκπαίδευσης (πλην ΦΠΑ), σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, με την υποβολή του προγράμματος εκπαίδευσης και το υπόλοιπο 50% (με το σύνολο του ΦΠΑ), μετά την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης.

B. Υπηρεσίες Συντήρησης

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πληρώνονται δύο φορές το χρόνο (στο τέλος κάθε εξαμήνου) ύστερα από την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών.

** Σε περίπτωση που στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο προσφέρων επιλέγει τον πρώτο τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτοσήμου:

- 3% υπέρ ΜΤΠΥ
- 0,30% υπέρ ΤΑΥΥΕ
- 0,25% υπέρ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
- 0,10% υπέρ ΓΔΚΠ
- 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΣ,

βαρύνουν τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Κατά την πληρωμή γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου.

B.6.3 Περίοδος Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του λογισμικού το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης. Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του λογισμικού μετά την περίοδο εγγύησης καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.

Παράλληλα με την οριστική παραλαβή και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **10%** της συνολικής δαπάνης της συντήρησης χωρίς ΦΠΑ, η οποία δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Παράταση χρόνου παράδοσης της προμήθειας

Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας δύναται να παραταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, το οποίο θα υποβληθεί πριν από τη λήξη του χρόνου παράδοσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρόνου παράδοσης, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, χωρίς να υποχρεούται σε οιαδήποτε αποζημίωση του Αναδόχου.

B.6.4 Κυρώσεις – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης μέρους ή του συνόλου της προμήθειας από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι του 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος μέρους της προμήθειας χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που το τμήμα της προμήθειας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα επηρεάζει τη χρησιμοποίηση του τμήματος που παραδόθηκε εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών εφόσον προβλέπονται στις σχετικές παραγράφους των Πινάκων Συμμόρφωσης της Διακήρυξης.

Οι ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΟΓΑ.

Ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΟΓΑ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης της προμήθειας, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο ΟΓΑ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν τα οριζόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

B.6.5 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος **μετά την ανάθεση της προμήθειας** δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΟΓΑ, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον ΟΓΑ και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΟΓΑ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της προμήθειας φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.6.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της προμήθειας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΟΓΑ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον, ώστε ουδείς τρίτος προς τον ΟΓΑ – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΟΓΑ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον ΟΓΑ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του ΟΓΑ να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στον ΟΓΑ να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση της προμήθειας καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο της προμήθειας από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν την προμήθεια.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση της προμήθειας, ακόμη και μετά τη λήξη της.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες /υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στον ΟΓΑ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

B.6.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την προμήθεια, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΟΓΑ που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Με την οριστική παραλαβή της προμήθειας τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση της και δεν emπίπτουν στην παραπάνω παράγραφο μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο

αυτοδίκαια στον ΟΓΑ, ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.6.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Γ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Δ/νση, τηλ, φαξ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων

Πατησίων 30, ΤΚ 10 170 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παρατιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της 5^{ης}-02-2013 με αντικείμενο «Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης και εκπαίδευσης», σύμφωνα με τη με αριθμό 14/2012 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Γ.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Δ/νση, τηλ, φαξ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων

Πατησίων 30, ΤΚ 10 170 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της 5^{ης}-02-2013, με αντικείμενο «Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης και εκπαίδευσης», συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό 14/2012 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

Γ.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Δ/νση, τηλ, φαξ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων

Πατησίων 30, ΤΚ 10 170 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση και τη Διακήρυξή σας με αριθμό 14/2012, στο πλαίσιο του διαγωνισμού της 5^{ης}-02-2013, για εκτέλεση του Έργου «Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, παροχή υπηρεσιών τριετούς συντήρησης και εκπαίδευσης», συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Γ.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
1.	RDBMS(CPU)	CPU	4					
2.	ADMINISTRATION TOOLS (CPU)	CPU	4					
3.	APPLICATION SERVER(CPU)	CPU	4					
ΣΥΝΟΛΟ								

*** Σημειώνεται ότι το κόστος εγκατάστασης/ παραμετροποίησης συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προσφοράς των αδειών χρήσης λογισμικού.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ	ΗΜΕΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ		ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	
					%	ΠΟΣΟ		
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	18	16					
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ APPLICATION SERVER	5	16					
3	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	3	10					
4	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	10	10					
ΣΥΝΟΛΟ								

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ		ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
			%	ΠΟΣΟ	
1.	1 ^ο ΕΤΟΣ				
2.	2 ^ο ΕΤΟΣ				
3.	3 ^ο ΕΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ					

*** Σημειώνεται ότι ως 1^ο έτος λογίζεται το έτος που θα αρχίσουν να καταβάλλονται οι δαπάνες συντήρησης.

Α. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ		ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
			%	ΠΟΣΟ	
1.	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
2.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
3.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ – ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

Γ.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5:

ΟΡΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΥ (ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ)

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΜΕ ΘΕΜΑ:

«Προμήθεια Αδειών Χρήσης Λογισμικού, τριετούς Συντήρησης & Εκπαίδευσης»

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, ο **ΟΓΑ θα διενεργήσει ηλεκτρονικό πλειστηριασμό**, οι όροι και ο τρόπος διενέργειας του οποίου περιγράφονται στη συνέχεια :

1. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός (Δημοπρασία) θα διενεργηθεί για λογαριασμό του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (εφεξής ΟΓΑ) αποκλειστικά στο Internet site www.cosmo-one.gr της εταιρείας cosmoONE Hellas MarketSite (εφεξής cosmoONE).

2. Όροι & κανόνες που διέπουν το συγκεκριμένο Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό:

2.1. Γλώσσα

Ο Πλειστηριασμός θα διεξαχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σε περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπού συμμετέχοντος στην Αγγλική γλώσσα.

2.2. Νόμισμα - Τιμές

Το νόμισμα με βάση το οποίο θα διεξαχθεί κάθε Δημοπρασία θα είναι το ΕΥΡΩ (€). Οι προσφερόμενες τιμές κατά τη διάρκεια του πλειστηριασμού θα είναι οι τιμές χωρίς ΦΠΑ.

2.3. Διάρκεια

Η διάρκεια της Δημοπρασίας θα είναι **τριάντα λεπτά (30')**. Εάν όμως εντός του τελευταίου **τρίλεπτου (3')** πριν από τη λήξη του χρόνου της Δημοπρασίας υπάρχει προσφορά αποδεκτή από το Σύστημα, το πέρας του χρονικού διαστήματος θα παρατείνεται αυτομάτως για ένα **τρίλεπτο**. Δεν υπάρχει περιορισμός στην ανανέωση των παρατάσεων.

2.4. Ποσότητα υπό προμήθεια

Οι διαγωνιζόμενοι θα προσφέρουν για το σύνολο της ποσότητας της προμήθειας κατά τη διάρκεια της Δημοπρασίας.

2.5. Τύπος δημοπρασίας και Κανόνες δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα είναι Πολλαπλών Μεταβλητών (Multi Variable Bid – MVB) Αγγλικού τύπου, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κατά τη διεξαγωγή της Δημοπρασίας ως αποδεκτές προσφορές ορίζονται προσφορές που ικανοποιούν ταυτόχρονα τα εξής δύο κριτήρια:

- Είναι χρονικά έγκυρες (δηλαδή επεξεργάζονται από το σύστημα της cosmoONE εντός του χρόνου διάρκειας της δημοπρασίας και των τυχόν παρατάσεων της. Ο χρόνος μετράται αποκλειστικά κατά την έναρξη επεξεργασίας της προσφοράς στα εν λόγω συστήματα της εταιρείας cosmoONE και όχι από το χρόνο αποστολής που αναφέρεται ως ένδειξη στην οθόνη του συμμετέχοντος, καθόσον μεσολαβεί το χρονικό διάστημα για την μεταβίβαση της προσφοράς από το σύστημα του συμμετέχοντος στο σύστημα της cosmoONE και την επεξεργασία της προσφοράς από το σύστημα της cosmoONE).
- Βελτιώνουν (μειώνουν) το συνολικό τίμημα της υπερισχύουσας προσφοράς βελτιώνοντας (μειώνοντας) την τιμή της οικονομικής προσφοράς της δημοπρασίας.
- Κάθε νέα προσφορά δεν μπορεί να είναι ίση με την υπερισχύουσα προσφορά.

2.6. Υπερισχύουσα προσφορά

Κατά τη διεξαγωγή της Δημοπρασίας οι συμμετέχοντες υποβάλλουν τιμή για τα πεδία που απαρτίζουν το K_i (συνολική συγκριτική τιμή της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο Β.5 της παρούσας διακήρυξης).

Ως υπερισχύουσα προσφορά ορίζεται η προσφορά η οποία προκύπτει αυτόματα σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (σύμφωνα με τις παραγράφους Β.5.1.1 και Β.5.1.3 της παρούσας διακήρυξης):

$$\Lambda_i = (A_i + E_i + \Sigma_i) / B_i$$

Τα πεδία έχουν αναλυτικά ως εξής:

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

A_i : η συνολική Συγκριτική Τιμή της Προσφοράς i για της Άδειες Χρήσης Λογισμικού

E_i : η συνολική Συγκριτική Τιμή της Προσφοράς i για την Εκπαίδευση

Σ_i : η συνολική Συγκριτική Τιμή της Προσφοράς i για τη Συντήρηση

K_i : η συνολική Συγκριτική Τιμή της Προσφοράς i

Λ_i : η Τελική Βαθμολογία Προσφοράς (στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία).

Σημειωτέον ότι ισχύει ότι $K_i = A_i + E_i + \Sigma_i$

Όλα τα πεδία θα έχουν έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Η υπερισχύουσα προσφορά στο τέλος της Δημοπρασίας, δεν συνεπάγεται και αυτόματη κατακύρωση της προμήθειας στον αντίστοιχο συμμετέχοντα, αλλά αποτελεί μέρος της διαδικασίας που περιγράφεται στη διακήρυξη, η γνώση και η αποδοχή του περιεχομένου της οποίας, τεκμαίρεται από τη συμμετοχή του συμμετέχοντα στην παρούσα Δημοπρασία.

2.7. Τίμημα εκκίνησης

Ως τίμημα εκκίνησης της δημοπρασίας για το πεδίο B_i για κάθε συμμετέχοντα χωριστά είναι αυτό που προέκυψε μετά την τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς του και έχει καταγραφεί στο πρακτικό αξιολόγησης.

Σε όλες τις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

2.8. Βήμα της δημοπρασίας

Το βήμα βελτίωσης της προσφοράς των συμμετεχόντων θα ανακοινωθεί από τον ΟΓΑ σε συνεργασία με την cosmoONE στους υποψήφιους προμηθευτές, πριν την διεξαγωγή της Δημοπρασίας. Ο ΦΠΑ δεν συμπεριλαμβάνεται στις τιμές.

2.9 Σχόλια

Οι συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν σχόλια στις προσφορές τους, ούτε αυτά λαμβάνονται υπόψη κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της Δημοπρασίας.

Το τίμημα που θα προσφερθεί στη Δημοπρασία δεν θα τελεί υπό προϋποθέσεις, αιρέσεις ή περιορισμούς.

3. Δημοσιότητα στοιχείων και συμμετεχόντων κατά τη δημοπρασία.

Τα βασικά στοιχεία που εμφανίζονται ανά πάσα στιγμή σαν πληροφορία στην οθόνη κάθε συμμετέχοντα είναι:

- το τίμημα της υπερισχύουσας προσφοράς
- η θέση/κατάταξη του συμμετέχοντος σε σχέση με το τίμημα της υπερισχύουσας προσφοράς
- οι τιμές της τελευταίας υποβληθείσας προσφοράς του
- ο χρόνος του συστήματος

Οι επωνυμίες και ο αριθμός των εταιρειών που υποβάλλουν τις προσφορές δεν είναι διαθέσιμα στους άλλους συμμετέχοντες κατά τη διεξαγωγή της Δημοπρασίας.

3.1 Ισχύς προσφορών

Από τη στιγμή που γίνεται αποδεκτή μια προσφορά από το Σύστημα δεν είναι δυνατόν να ανακληθεί. Προσφορές θεωρούνται έγκυρες μόνο μέσω του συστήματος και κατά τη διάρκεια της Δημοπρασίας.

Κάθε νέα προσφορά που γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα, υπερισχύει όλων των προηγούμενων προσφορών του ίδιου συμμετέχοντα.

3.2 Χρονοδιάγραμμα Δημοπρασίας

Οι συμμετέχοντες στη Δημοπρασία θα ειδοποιηθούν εγκαίρως από την cosmoONE ή/και τον ΟΓΑ για το χρονοδιάγραμμα των Δημοπρασιών, το οποίο περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων την εκπαίδευση, την εικονική Δημοπρασία και την κανονική Δημοπρασία.

Οι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων θα παραλάβουν από την cosmoONE, σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail), τους κωδικούς τους οποίους θα χρησιμοποιήσουν για τη συμμετοχή τους στην Ηλεκτρονική Δημοπρασία (εικονική και κανονική), αφού συμπληρώσουν τη φόρμα των στοιχείων τους, η οποία αποτελεί την αίτηση δημιουργίας κωδικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.cosmo-one.gr/data.htm>

Πριν την κανονική Δημοπρασία προηγείται η εικονική Δημοπρασία (για το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα ενημερωθείτε από την cosmoONE μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Τονίζεται ότι οι συμμετέχοντες που δεν έχουν εκπαιδευτεί πρέπει να συμμετέχουν τόσο σε εκπαίδευση όσο και στην εικονική Δημοπρασία. Σε περίπτωση μη συμμετοχής, η cosmoONE και ο ΟΓΑ δεν ευθύνονται για λανθασμένη εκ μέρους των συμμετεχόντων χρήση του συστήματος.

4. Κανόνες που διέπουν όλες τις Ηλεκτρονικές Δημοπρασίες μέσω του συστήματος της cosmoONE.

➤ *Πριν τη δημοπρασία:*

4.1. Υποδομή συμμετέχοντος

Για τη συμμετοχή των διαγωνιζομένων στην Ηλεκτρονική Δημοπρασία απαιτείται η ακόλουθη υποδομή:

4.1.1. Η/Υ

- Η/Υ (τουλάχιστον Pentium III στα 1000 Mhz και μνήμη RAM στα 512MB),
- Λειτουργικό Microsoft Windows (2000/XP/Vista/7) και πλοηγός Internet Explorer 5.5 ή νεότερος, με τις ακόλουθες ρυθμίσεις ασφαλείας:
 - Security: Medium ή χαμηλότερη
 - Privacy: Medium ή χαμηλότερη.

4.1.2. Δίκτυο

- Ο συμμετέχων για τη σύνδεσή του με την εφαρμογή των Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών της cosmoONE, θα πρέπει να διαθέτει σύνδεση για το Internet μέσω παροχέα (ISP) όπως για παράδειγμα: ΟΤΕ, Hellas On Line, Forthnet κ.α. (με ταχύτητα τουλάχιστον 33,6 Kbps για τις dial-up συνδέσεις).
- Επίσης παρέχεται και η δυνατότητα σύνδεσης με την εφαρμογή των Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών της cosmoONE με χρήση της υπηρεσίας VPDN της cosmoONE και -κατά προτίμηση- με απευθείας (όχι μέσω τηλεφωνικού κέντρου) γραμμή ISDN ή PSTN (απλή τηλεφωνική σύνδεση). Η χρήση της υπηρεσίας VPDN παρέχεται δωρεάν από την cosmoONE πανελλαδικά. Η χρήση αυτής της σύνδεσης προτείνεται σε περιπτώσεις που ο χρήστης διαπιστώνει πρόβλημα επικοινωνίας με την Υπηρεσία ή δεν έχει στη διάθεσή του σύνδεση Internet.
- Ο συμμετέχων θα πρέπει να διαθέτει και θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail account), διαμέσω κάποιου παροχέα Internet (ISP).
- Για λόγους ασφαλείας και ομαλής παρακολούθησης, κατά τη διάρκεια της δημοπρασίας **δεν επιτρέπεται** η πολλαπλή (πέραν της μίας) ταυτόχρονη είσοδος (multiple logins) στην εφαρμογή, είτε από τον ίδιο είτε από διαφορετικό υπολογιστή.

4.2. Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει οδηγίες σύνδεσης με την εφαρμογή και την εξοικείωση με τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών. Οι τρόποι εκπαίδευσης της cosmoONE είναι οι παρακάτω:

- Ηλεκτρονική Εφαρμογή Εκμάθησης (e-Learning)
- Τηλεφωνική Εκπαίδευση
- Φυσική Εκπαίδευση

Στις περιπτώσεις όπου ο χρήστης επιθυμεί να παρακολουθήσει μία φυσική ή τηλεφωνική εκπαίδευση ενώ αυτή είναι διαθέσιμη σε ηλεκτρονική μορφή, τότε η εκπαίδευση αυτή είναι χρεώσιμη. Η φυσική εκπαίδευση γίνεται στους χώρους της cosmoONE (ή του Δημοπρατούντος), σε κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον από έμπειρα στελέχη της cosmoONE.

Η τηλεφωνική γραμμή του Help-desk της cosmoONE είναι διαθέσιμη για διευκρινίσεις και απορίες που προκύπτουν από την εκπαίδευση στην εφαρμογή των Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών.

Η cosmoONE έχει φροντίσει ώστε ανάλογα με τον επιλεγμένο τρόπο εκπαίδευσης των χρηστών, να είναι διαθέσιμο σε αυτούς το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης).

4.3. Εικονική Δημοπρασία

Στην εικονική Δημοπρασία που θα ακολουθήσει της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να ελέγξουν:

- την πρόσβαση μέσω του δικτύου VPDN (που προσφέρεται από την cosmoONE) ή και του δικού τους δικτύου, στο σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών από μία ή/και περισσότερες θέσεις και εγκαταστάσεις τους,
- να εντοπίσουν τυχόν τεχνικά προβλήματα και να τα αναφέρουν στην cosmoONE προς επίλυση πριν την κανονική δημοπρασία,
- να διαπιστώσουν ότι έχουν ετοιμότητα πολλαπλών και εναλλακτικών τρόπων διασύνδεσης και ότι οι ρυθμίσεις τους είναι σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές,
- να εξοικειωθούν με το σύστημα της δημοπρασίας ώστε να μην έχουν ερωτήματα κατά την διάρκεια της κανονικής δημοπρασίας κλπ.

Η συμμετοχή στην εικονική Δημοπρασία είναι επιβεβλημένη και πρέπει να υποβληθούν προσφορές από όλους τους Κωδικούς Πρόσβασης των εταιρειών που θα συμμετάσχουν στην κανονική Δημοπρασία.

Διευκρινίζεται ότι οι συμμετέχοντες θεωρούνται ότι είναι πλήρως κατατοπισμένοι για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Δημοπρασίας μετά την ενημέρωση που θα γίνει από την cosmoONE και την εικονική Δημοπρασία στην οποία θα συμμετάσχουν.

Ο ΟΓΑ και η cosmoONE δεν θα ευθύνονται για τυχόν λανθασμένη κατανόηση ή λανθασμένη χρήση του Συστήματος κατά την διεξαγωγή της Ηλεκτρονικής Δημοπρασίας.

➤ Κατά τη διάρκεια της Δημοπρασίας:

4.4. Αποδεκτές προσφορές

Η προσφορά ενός συμμετέχοντα γίνεται δεκτή από το σύστημα μόνο όταν ισχύουν ταυτόχρονα οι δύο παρακάτω προϋποθέσεις:

4.4.1. Επεξεργάζεται από το σύστημα της cosmoONE εντός ισχύοντος χρόνου (χρονικά έγκυρη)

Ειδικότερα:

- Η προσφορά θεωρείται ότι είναι χρονικά έγκυρη και υποβάλλεται στο σύστημα Δημοπρασιών, όταν επεξεργάζεται από τα συστήματα της cosmoONE κατά τη διάρκεια της Δημοπρασίας και των τυχόν παρατάσεων της, του χρόνου μετρούμενου αποκλειστικά κατά την έναρξη επεξεργασίας της από τα συστήματα της εταιρείας cosmoONE, και όχι του χρόνου μετρούμενου από το χρόνο άφιξης της προσφοράς στα εν λόγω συστήματα, μηδέ του χρόνου μετρούμενου από το χρόνο αποστολής που αναφέρεται ως ένδειξη στην οθόνη του συμμετέχοντος. Ο χρόνος επεξεργασίας έπεται του χρόνου άφιξης της προσφοράς, και ο χρόνος άφιξης της προσφοράς έπεται του χρόνου αποστολής της προσφοράς, καθόσον μεσολαβεί το χρονικό διάστημα για την μεταβίβαση της προσφοράς από το σύστημα του συμμετέχοντος στο σύστημα της cosmoONE και το χρονικό διάστημα για την έναρξη επεξεργασίας της προσφοράς από το σύστημα της cosmoONE.
- Σε περίπτωση που υποβαλλόμενη προσφορά περιλαμβάνει πάνω από μία προσφορές τιμών, τότε δεν υφίσταται μοναδικός χρόνος επεξεργασίας του συνόλου της προσφοράς, αλλά κάθε τιμή που υποβάλλεται μέσω της προσφοράς έχει ως ισχύοντα χρόνο αναφοράς, τον χρόνο επεξεργασίας της τιμής αυτής ξεχωριστά.
- Κάθε χρονικά έγκυρη προσφορά θεωρείται ότι υπεβλήθη και γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται ανάλογα με τα παρακάτω αναφερόμενα.

4.4.2. Είναι σύμφωνη με τον κανόνα της εκάστοτε δημοπρασίας

- Κάθε Δημοπρασία μπορεί να έχει συγκεκριμένο τύπο.
- Κάθε τύπος έχει συγκεκριμένους κανόνες (χαμηλότερη τιμή, συνδυασμός τιμής και ποσότητας, συνδυασμός τιμής και χρόνου υποβολής κλπ.).
- Ο τύπος και ο κανόνας αναφέρονται στους όρους κάθε δημοπρασίας όπως αναγράφονται στην παράγραφο 2.5.

Κάθε φορά που μία προσφορά υποβάλλεται στο Σύστημα, επιστρέφεται μια ένδειξη (μήνυμα) στην οθόνη του συμμετέχοντα, για τον εάν έχει γίνει αποδεκτή η προσφορά του ή όχι. Προσφορά που δεν ικανοποιεί τους όρους που αναγράφονται στην παράγραφο 2.5 δεν γίνεται αποδεκτή από το Σύστημα και θεωρείται ως μη γενόμενη και δεν λαμβάνεται υπόψη σε οποιοδήποτε σημείο της Δημοπρασίας.

4.4.3. Βλάβες και τεχνικά προβλήματα

Η cosmoONE έχει λάβει όλα τα αναγκαία και δυνατά μέτρα ώστε να αποτρέψει την πιθανότητα εμφάνισης τεχνικού προβλήματος κατά την διάρκεια της κανονικής δημοπρασίας.

Σε περίπτωση εμφάνισης τεχνικού προβλήματος ισχύουν τα ακόλουθα.

4.4.4. Τεχνικό πρόβλημα της cosmoONE

→ Σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρού προβλήματος της τεχνικής υποδομής του συστήματος (π.χ. δίκτυο VPDN, υποδομή της cosmoONE) κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της Ηλεκτρονικής Δημοπρασίας, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα της προσωρινής διακοπής της δημοπρασίας και της συνέχισής της, μετά την άρση του προβλήματος, του χρόνου της Δημοπρασίας παρατεινομένου αντίστοιχα (κατ' ελάχιστον τρία λεπτά), μετά την έγκαιρη ενημέρωση των συμμετεχόντων που θα γίνει από τον ΟΓΑ ή και την cosmoONE.

→ Σε περίπτωση κατά την οποία το τεχνικό πρόβλημα δεν δύναται να αποκατασταθεί, ο ΟΓΑ ή η cosmoONE ενημερώνει τους συμμετέχοντες για την ύπαρξη προβλήματος και η Ηλεκτρονική Δημοπρασία ακυρώνεται και επαναλαμβάνεται σε ημερομηνία και ώρα που ο ΟΓΑ θα γνωστοποιήσει εντός ευλόγου χρόνου στους διαγωνιζόμενους μέσω fax ή/και e-mail.

4.4.5. Τεχνικό πρόβλημα συμμετέχοντος

→ Σε περίπτωση προβλήματος της υποδομής (σύνδεση Internet, βλάβη H/Y, πτώση τάσεως κλπ) ενός συμμετέχοντα, αυτός μπορεί να συνεχίσει τη συμμετοχή του στη Δημοπρασία με τη χρήση των εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης (οι οποίοι είτε παρέχονται δωρεάν από την cosmoONE (VPDN), είτε είναι επιλογής και ευθύνης του διαγωνιζόμενου), όπως έχει ενημερωθεί κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης παρέχονται δωρεάν από την cosmoONE), όπως έχει ενημερωθεί κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης και έχει δοκιμάσει κατά την εικονική δημοπρασία (δεύτερο account VPDN, ανεξάρτητη σύνδεση στο Internet, άλλο H/Y κ.λ.π.).

→ **Η δημοπρασία δε διακόπτεται για λόγους προβλήματος υποδομής συμμετέχοντα ή αδυναμίας υποβολής προσφοράς συμμετέχοντα.**

4.4.6. Εγγυήσεις

→ Η cosmoONE και ο ΟΓΑ δεν ευθύνονται και δεν παρέχουν οποιαδήποτε εγγύηση έναντι των συμμετεχόντων ότι η πρόσβαση, η χρήση και η επικοινωνία τους με το Σύστημα των Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών θα είναι απρόσκοπτη, πλην των περιπτώσεων δόλου και βαριάς αμέλειας.

→ Επίσης, η cosmoONE και ο ΟΓΑ δεν ευθύνονται για την μη παροχή ή την πλημμελή παροχή της Υπηρεσίας που οφείλεται σε ή σχετίζεται με γεγονότα που βρίσκονται πέρα από την σφαίρα ελέγχου της (γεγονότα ανώτερης βίας).

Επισημαίνεται ότι:

- Η ηλεκτρονική δημοπρασία διοργανώνεται μετά την επίλυση οιονδήποτε τυχόν ενστάσεων που θα υποβληθούν σε διακήρυξη.

- Κατά την ηλεκτρονική δημοπρασία, ακολουθείται η ανταγωνιστική διαδικασία, δηλαδή επιτρέπονται και υποβάλλονται νέες τιμές καθ' όλη τη διάρκειά της (συμπεριλαμβανομένων και των παρατάσεων αυτής).

- Προσφορά διαγωνιζόμενου που δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της ηλεκτρονικής Δημοπρασίας θεωρείται απαράδεκτη και δεν γίνεται δεκτή στο ηλεκτρονικό σύστημα, βάσει του οποίου διενεργείται η Δημοπρασία.

- **Μετά το πέρας της ηλεκτρονικής δημοπρασίας και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών**, οι συμμετέχοντες σε αυτόν, υποβάλλουν γραπτώς **επί ποινή αποκλεισμού**, την τελευταία αποδεκτή από το «Σύστημα» οικονομική προσφορά τους.

Αποδοχή όρων

Οι διαγωνιζόμενοι που λαμβάνουν μέρος στην Ηλεκτρονική Δημοπρασία αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους, καθώς και αυτούς που εμφανίζονται στο site της cosmoONE.

Γ.6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΙΤΟΥΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα

- 2013 μεταξύ:

1. Του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΟΓΑ), ο οποίος εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 4169/61 και καλείται εφεξής στο παρόν για λόγους συντομίας «ΟΓΑ» και
2. Της επιχείρησης με επωνυμία , που εδρεύει που εκπροσωπείται νόμιμα από , δυνάμει του από και η οποία θα αποκαλείται στο εξής για λόγους συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Υστερα από

- τον ανοικτό διαγωνισμό, που έγινε στις -2013, με βάση τη διακήρυξη του ΟΓΑ αριθ. 14/2012,
- την αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου στον ΑΝΑΔΟΧΟ, και
- την αριθ. / -2013 ανακοίνωση της κατακύρωσης αυτής,

ο ΟΓΑ αναθέτει την προμήθεια του άρθρου 1, στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από τη αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συνολική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ, καθώς και κάθε σχετική δαπάνη για την ανάπτυξη και λειτουργία του Έργου καθόλο το διάστημα εκτέλεσής του.

Η πληρωμή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνει ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την με αριθ. _____ εγγυητική επιστολή της εκ ποσού ΕΥΡΩ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την παράδοση της προμήθειας και την οριστική παραλαβή ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ – ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης της προμήθειας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07.

Επιπλέον επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από την σχετική προκήρυξη ποινικές ρήτρες.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την σύμβαση ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από τον ΟΓΑ με βάση τους όρους της σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής της που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΛΥΣΗ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Σύμβαση λύεται και επέρχεται έκπτωση του Αναδόχου με καταγγελία εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που:

- α) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή συμβεί ανάλογο γεγονός.
- β) Γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του Αναδόχου στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- γ) Ο Ανάδοχος παραβιάσει οποιονδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του. Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει αζημίως τη σύμβαση.
- δ) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας τυχόν παραβάσεων του Αναδόχου, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Για πρόσθετους λόγους έκπτωσης του Αναδόχου εκτός των προβλεπομένων στο Π.Δ. 118/2007, εφαρμόζονται οι έννομες συνέπειες της καταγγελίας κατά τον Αστικό Κώδικα.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα Δικαστήρια.

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στη παρούσα σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην Διακήρυξη του ΟΓΑ με αριθ. 14/2012, καθώς και οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, του Ν. 2362/1995 (άρθρα 82 -85) και συμπληρωματικώς οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) αντίτυπα, τα οποία αναγνώσθηκαν, βεβαιώθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους και έλαβε ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και τρία κατατέθηκαν στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ