



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ**

13PROC001789613 2013-05-31

*ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ*



ΑΘΗΝΑ 2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Άννα Σκουρτανιώτη

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213-1519-254

Αθήνα, 31-5-2013

Αρ. Πρωτ. 23715

Αρ. Διακ. 8 /2013

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ  
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ  
ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προϋπολογισμός : 6.402.439,02 € πλέον ΦΠΑ 23% ή  
7.875.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση

στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων : 30-5-2013

Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων : 31-5-2013

Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ελληνικό Ημερήσιο Τύπο : 31-5-2013

<b>Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	<b>Ημέρα και Ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού</b>
ΟΓΑ Πατησίων 30 7 <sup>ος</sup> όροφος Γραφείο 703	Τετάρτη 24-7-2013 και ώρα 11:00 π.μ.
<b>Τόπος Κατάθεσης Προσφορών</b>	<b>Προθεσμία Κατάθεσης Προσφορών</b>
ΟΓΑ Πατησίων 30 7 <sup>ος</sup> όροφος Γραφείο 703	- 5 <sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 507, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού: 23-7-2013 και ώρα 14:00 μ.μ. - 7 <sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 703, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: 24-7-2013 και ώρα 11:00 π.μ.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Προσφορές που κατατίθενται μετά τις ανωτέρω προθεσμίες είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Έχοντας υπόψη:**

**Α. Τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:**

- του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρο 14 και 15).
- του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) « Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2741/Α/1999.



3. του Π.Δ.60/07 (ΦΕΚ 64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
4. του άρθρου 8 του Ν.2741/99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3310/2005.
5. του άρθρου 35 παρ. 1 και του άρθρου 36 του Π.Δ.346/98, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992».
6. του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
7. του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με τη οδηγία 89/665 ΕΟΚ & την οδηγία 92/13/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2007/66/ΕΚ».
8. του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
9. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α'/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
10. του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη (ΦΕΚ 141/Α/17.8.2010) καθώς και το Π.Δ.113/2010.
11. του Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α'/97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων Κρατικών Προμηθειών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
13. του κανονισμού 1251/2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
14. της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
15. του Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159/Α'/96), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου Δημοσίου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ 228/Α/1997), του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/05) και του άρθρου 8 του ν. 3414/05.
16. της αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590 Β/ 16.11.2005) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον Καθορισμό Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες.
17. του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α'/05) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/05) «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 “Μέτρα για τη



διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

18. του Ν.3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» ΦΕΚ α/153/10-7-2007.
19. του Ν.3060/2002 (ΦΕΚ Α/242/11-10-2002) «Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης», άρθρο 2 για τον προσυμβατικό έλεγχο.
20. της 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/23.8.2007) Κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
21. του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3336/20-4-2005 (ΦΕΚ 96 Α').
22. του Ν. 2198/94 (άρθρο 24) «Αύξηση Αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος (ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994).
23. του Ν. 3115/2003 Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
24. του Ν.4053/07-03-2012 (ΦΕΚ44/Α/12) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2008/6/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο».
25. του Ν.4070/12 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων, και άλλες διατάξεις».
26. του Κανονισμού Ειδικών αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ΦΕΚ 1439/Β/17-07-2009.
27. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

#### **Β. Τις παρακάτω αποφάσεις:**

28. την με αριθ. 1385/2/3-10-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών διακίνησης της επιστολικής αλληλογραφίας του ΟΓΑ.
29. την αρ. πρωτ. Φ.1/5/22925/4611/8-11-2012 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης και Πρόνοιας με την οποία εγκρίθηκε η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την ανάθεση..
30. του υπ' αρ. πρωτ. 72/21-1-2013 Έγγραφο του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με το οποίο δίνεται έγκριση στα Ασφαλιστικά ταμεία για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**Ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμμερότερη προσφορά με αντικείμενο την επιλογή αναδόχου στον οποίο θα ανατεθούν οι ταχυδρομικές υπηρεσίες του ΟΓΑ για δύο έτη με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης.** Οι υπηρεσίες περιγράφονται στους όρους και στα Παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων δύο χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα εννέα (6.402.439,02) € πλέον ΦΠΑ 23% ή 7.875.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Στην προϋπολογισθείσα δαπάνη περιλαμβάνεται και η τρίμηνη παράταση.



Ο διαγωνισμός έχει προγραμματισθεί να γίνει αφού παρέλθει προθεσμία **τουλάχιστον** πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την εφημερίδα της Κυβέρνησης και τον Ελληνικό Τύπο ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών του ΟΓΑ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ μπορούν να παρίστανται όσοι υποβάλουν προσφορά ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για οκτώ (8) μήνες **προσμετρούμενοι από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος τους μικρότερης της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- Τους όρους και τα Παραρτήματα που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

Τα έξοδα δημοσίευσης στο μεν Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο, στη δε Επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ε.Ε.

Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για να δημοσιευθεί:

- στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- σε τρεις (3) Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες , μια (1) φορά.

Για αντίτυπα της διακήρυξης καθώς και για σχετικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο **Τμήμα Δ3 επιμελητείας και δαπανών του ΟΓΑ Πατησίων 30** , τηλ. 213.1519 254.

Το τεύχος της διακήρυξης θα διατίθεται και από στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ ([www.oga.gr](http://www.oga.gr)).

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης όπως περιγράφονται στα:

1. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΓΑ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Α. ΚΟΝΤΟΣ**



## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΟΓΑ</b>	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ)
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Η ανάθεση των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του ΟΓΑ για χρονικό διάστημα δύο ετών με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ)
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Εγκαταστάσεις αναδόχου, διευθύνσεις παραληπτών κλπ.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών. Ταξινόμηση κατά σχετικό κωδικό CPV 64110000 « Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Δημόσιος ανοικτός διεθνής διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων δύο χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα εννέα (6.402.439,02) € πλέον ΦΠΑ 23% ή 7.875.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% .(Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνεται η τρίμηνη παράταση)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	Προϋπολογισμός ΟΓΑ- ΚΑΕ 083101.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Αναλύεται στην παρούσα διακήρυξη .
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	24/7/2013 και ώρα 11:00 π.μ
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	-Πατησίων 30, Αθήνα, 5 <sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 507 μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού -Πατησίων 30, Αθήνα, 7 <sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 703 την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	24/7/2013 και ώρα 11:00 π.μ

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<b>ΟΓΑ</b>	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
<b>Ε.Ε.</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΕΤΤ</b>	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων





<b>ΗΔΙΚΑ Α.Ε.</b>	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Ανώνυμη Εταιρεία
-------------------	--

### ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

<b>Αναθέτουσα Αρχή ή ΟΓΑ</b>	Ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) που εδρεύει στην Αθήνα, Πατησίων 30, ΤΚ 10170, ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο Σύμβαση για την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΓΑ είναι το όργανο που αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου κατά περίπτωση συλλογικού οργάνου και εισήγηση της Υπηρεσίας Διενέργειας.
<b>Υπηρεσία Διενέργειας</b>	Ο Κλάδος Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Επιμελητείας & Δαπανών της Αναθέτουσας Αρχής ( Πατησίων 30, 5 <sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 507). Πληροφορίες σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού θα δίνονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στα τηλέφωνα 213-1519-254 και 213-1519-244.
<b>Επιτροπή Προμηθειών ΟΓΑ</b>	Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ είναι το αρμόδιο συλλογικό όργανο που γνωμοδοτεί για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό (παραλαβή, αποσφράγιση, αξιολόγηση των προσφορών κλπ) πλην των ενστάσεων και προσφυγών. Συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07).
<b>Επιτροπή Ενστάσεων ΟΓΑ</b>	Η Επιτροπή Ενστάσεων του ΟΓΑ είναι το αρμόδιο συλλογικό όργανο που γνωμοδοτεί για κάθε θέμα σχετικό με διοικητικές προσφυγές (ενστάσεις, προσφυγές κλπ) που θα υποβληθούν στο διαγωνισμό. Συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.
<b>Επιτροπές Παραλαβών</b>	Τα αρμόδια για την Παραλαβή των υπηρεσιών συλλογικά όργανα του ΟΓΑ. Συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Προσφέρων ή υποψήφιος ανάδοχος</b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>Εκπρόσωπος</b>	Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης. Σε κάθε περίπτωση η εξουσιοδότηση πρέπει να δίδεται με συμβολαιογραφική πράξη.



<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο προσφέρων με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, για την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
<b>Κατακύρωση</b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί, για το σύνολο των υπηρεσιών.
<b>Προϋπολογισμός</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.
<b>Συμβατικό τίμημα</b>	Οι τιμές προσφοράς στις οποίες θα κατακυρωθούν οι υπηρεσίες.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>Κανονισμός Προμηθειών</b>	Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
<b>Ορισμοί περιγραφής των ταχυδρομικών υπηρεσιών</b>	Κατά την περιγραφή των ταχυδρομικών υπηρεσιών χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν.4053/2012
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	2
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</b>	<b>6</b>
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	6
ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	7
<b><i>A ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ .....</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>A ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</i></b>	<b><i>12</i></b>
A.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	12
A.2 Προϋπολογισμός του Διαγωνισμού.....	12
A.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	12
A.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	12
A.5 Δημοσίευση της Διακήρυξης.....	12
A.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	12
A.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....	13
A.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	13
<b><i>B ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</i></b>	<b><i>15</i></b>
B.1 Ανάλυση αντικειμένου.....	15
B.2 Γενικές πληροφορίες για τον ΟΓΑ και την αλληλογραφία του .....	15
B.3 Υποχρεώσεις αναδόχου.....	16
A.1.1 Βασικές Υποχρεώσεις για την υλοποίηση του αντικειμένου.....	16
A.1.2 Συγκρότηση ομάδων παρακολούθησης των υπηρεσιών.....	16
A.1.3 Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	17
B.4 Περιγραφή φακέλων και σάκων .....	18
B.5 Πίνακες διακινούμενης αλληλογραφίας.....	19
Στους πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται αναλυτικά οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του ΟΓΑ κατά είδος και βάρος φακέλου ή σάκου . Η εκτίμηση των ποσοτήτων της διακινούμενης αλληλογραφίας βασίζεται σε στοιχεία του έτους 2012. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και σε καμιά περίπτωση δεν δεσμεύουν τον ΟΓΑ ο οποίος θα αποστέλλει την αλληλογραφία που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του. ....	19
<b><u>ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΛΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ.....</u></b>	<b>20</b>
B.6 Χρόνοι επίδοσης της αλληλογραφίας του ΟΓΑ.....	26
B.7 Διαδικασία παράδοσης-παραλαβής.....	26
A.1.4 Ταχυδρομικά αντικείμενα Κεντρικής Υπηρεσίας και Υποκαταστημάτων.....	26
A.1.5 Συστημένη αλληλογραφία Κεντρικής Υπηρεσίας και Υποκαταστημάτων.....	26
A.1.6 Ταχυδρομικά Αντικείμενα Ανταποκριτών ΟΓΑ.....	26
A.1.7 Ομαδικές πανομοιότυπες αποστολές.....	27
A.1.8 Σάκοι.....	27
B.8 Τόποι παράδοσης της αλληλογραφίας του ΟΓΑ.....	27
B.9 Επεξεργασία-ταξινόμηση αλληλογραφίας .....	28
B.10 Επίδοση της αλληλογραφίας και των σάκων στους παραλήπτες.....	28
B.11 Επιστρεφόμενη αλληλογραφία.....	28
B.12 Παραλαβή των ταχυδρομικών υπηρεσιών.....	28



<b>B.13 Τρόπος πληρωμής του αναδόχου.....</b>	<b>29</b>
<b>B.14 Λοιποί ειδικοί όροι του διαγωνισμού.....</b>	<b>29</b>
A.1.9Εναλλακτικές Προσφορές .....	29
A.1.10Μερική υποβολή προσφορών .....	29
A.1.11Ποινικές Ρήτρες – Αποζημιώσεις .....	29
A.1.12Εμπιστευτικότητα-Απόρρητο ταχυδρομικών υπηρεσιών .....	30
A.1.13Υποχρεώσεις ασφάλισης .....	31
A.1.14 Ασφάλεια .....	31
A.1.15Τροποποίηση/ παράταση σύμβασης .....	31
A.1.16Λύση – καταγγελία σύμβασης – έκπτωση Αναδόχου .....	31
A.1.17Ανοτέρα βία.....	32
A.1.18Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....	32
<b>C ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>33</b>
<b>C.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....</b>	<b>33</b>
<b>C.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....</b>	<b>34</b>
<b>C.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής .....</b>	<b>35</b>
Για την κάλυψη των αναγκών του ΟΓΑ, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει: .....	35
α) Ένα τουλάχιστον Κατάστημα στο 95 % των Καλλικρατικών Δήμων της χώρας. ....	35
<b>C.4 Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής .....</b>	<b>37</b>
<b>D ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>38</b>
<b>D.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....</b>	<b>38</b>
<b>D.2 Περιεχόμενο Προσφορών .....</b>	<b>38</b>
A.1.19Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	40
<b>E. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>40</b>
<b>C.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής.....</b>	<b>40</b>
<b>G.1 Εγγύηση συμμετοχής.....</b>	<b>40</b>
A.1.20Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	40
A.1.21Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	43
A.1.22Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	45
A.1.23Ισχύς Προσφορών.....	45
<b>E ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>46</b>
<b>F ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....</b>	<b>54</b>
ΝΑΙ.....	58
ΝΑΙ.....	59
ΝΑΙ.....	59
ΝΑΙ.....	59
<b>G ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>60</b>
<b>G.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό .....</b>	<b>60</b>
<b>G.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....</b>	<b>60</b>
<b>H ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>61</b>
<b>H.1 Διενέργεια Διαγωνισμού.....</b>	<b>61</b>
A.1.24Αποσφράγιση Προσφορών.....	61
A.1.25 Έλεγχος Δικαιολογητικών.....	61
A.1.26Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών- Τεχνική Αξιολόγηση.....	62
A.1.27Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών .....	62
A.1.28Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	62



<u>A.1.29</u>	<u>Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών – Τελική Αξιολόγηση</u>	<u>63</u>
<u>A.1.30</u>	<u>Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς</u>	<u>64</u>
<u>A.1.31</u>	<u>Μέθοδος τελικής αξιολόγησης προσφορών</u>	<u>64</u>
<u>A.1.32</u>	<u>Διευκρινίσεις Προσφορών</u>	<u>64</u>
<u>A.1.33</u>	<u>Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού</u>	<u>64</u>
<u>A.1.34</u>	<u>Απόρριψη προσφορών</u>	<u>65</u>
<b>H.2</b>	<b>Λοιποί όροι σχετικοί με την κατακύρωση του διαγωνισμού</b>	<b>66</b>
<u>A.1.35</u>	<u>Δικαίωμα κατακύρωσης για μέρος των υπηρεσιών</u>	<u>66</u>
<u>A.1.36</u>	<u>Δικαίωμα ματαίωσης</u>	<u>66</u>
<u>A.1.37</u>	<u>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις</u>	<u>66</u>
<u>A.1.38</u>	<u>Προσφυγές – Δικαστική Προστασία</u>	<u>67</u>
<b>ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ</b>		<b>69</b>
<b>I ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		<b>70</b>
<b>J ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</b>		<b>77</b>
<b>K ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>		<b>78</b>
	<u>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</u>	<u>78</u>
	<u>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης</u>	<u>79</u>
<b>L ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		<b>80</b>



## **A ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ** **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **A ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **A.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου στον οποίο θα ανατεθούν οι Ταχυδρομικές υπηρεσίες του ΟΓΑ για 2 έτη με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο αναφέρεται στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή) για λογαριασμό του ΟΓΑ προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα καθώς και Υπηρεσίες του ΟΓΑ).

#### **A.2 Προϋπολογισμός του Διαγωνισμού**

Ο προϋπολογισμός των ταχυδρομικών υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων τετρακοσίων δύο χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα εννέα (6.402.439,02) € πλέον ΦΠΑ 23% ή 7.875.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και αναλύεται ως εξής:

α) 7.000.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την ανάθεση των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών,

β) 875.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για ενδεχόμενη παράταση τριών (3) μηνών.

Η εκτίμηση της προϋπολογισμένης δαπάνης στηρίζεται στα ταχυδρομικά τέλη που κατέβαλε ο ΟΓΑ τα τέσσερα τελευταία χρόνια.

Η δαπάνη της ανάθεσης θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΟΓΑ.

#### **A.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ).

- Διεύθυνση έδρας: Πατησίων 30, ΤΚ 10170, Αθήνα
- Τηλέφωνα: 213-1519-254, 213-1519-244
- Fax: 210-3845685
- Πληροφορίες: Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών (5ος όροφος, γραφεία 506- 507).

#### **A.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας απόφασης διενέργειας του διαγωνισμού :

#### **A.5 Δημοσίευση της Διακήρυξης**

Η διακήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 30/5/2013.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 29/5/2013 και δημοσιεύθηκε στις 31/5/2013.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 29/5/2013 και δημοσιεύθηκε στις 31/5/2013.

Η διακήρυξη αναρτήθηκε επίσης στο διαδίκτυο στη διεύθυνση ([www.oga.gr](http://www.oga.gr)).

#### **A.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει την προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα



διακήρυξη, στις παρακάτω διευθύνσεις:

- Πατησίων 30, Αθήνα, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 507 μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού στις 23-7-2013.
- Πατησίων 30, Αθήνα, 7<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 703 την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στις 24-7-2013

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **A.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται δωρεάν από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα το Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.oga.gr>. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (web site).

#### **A.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπομπής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07 ήτοι μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η Υπηρεσία Διενέργειας θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρου διαστήματος και σε όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπομπής της ανωτέρω προθεσμίας. Οι διευκρινίσεις θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ για ενημέρωση όσων παρέλαβαν την διακήρυξη μέσω της ιστοσελίδας οι οποίοι για το λόγο αυτό οφείλουν να την επισκέπτονται μέχρι την εκπομπή της προθεσμίας για τη λήψη των διευκρινίσεων. Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού με το αιτιολογικό ότι δεν παρελήφθησαν ή δεν ενημερώθηκαν για διευκρινίσεις δεν γίνονται δεκτές.

Εφόσον οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή οι διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το παραπάνω οριζόμενο διάστημα, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης συγκεντρωτικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι ενδιαφερόμενοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και συγκεκριμένα το Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών του Κλάδου Οικονομικών Υπηρεσιών. Κανένας



---

ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τμήμα Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ για να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. **Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**





## **B ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1 Ανάλυση αντικειμένου**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάθεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, του ΟΓΑ (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και σάκων) σε διάφορους παραλήπτες φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, Υπηρεσίες του Δημοσίου και Υπηρεσίες του ΟΓΑ σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό.

Η αλληλογραφία του ΟΓΑ περιλαμβάνει:

- I.** Την καθημερινή αλληλογραφία του Οργανισμού και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του. Η αλληλογραφία είναι κατά κανόνα απλή (χωρίς απόδειξη παραλαβής από τον παραλήπτη) και σε λίγες περιπτώσεις συστημένη (παράδοση με υπογραφή) ή με απόδειξη παραλαβής η οποία (απόδειξη) επιστρέφεται στον ΟΓΑ.
- II.** Την αλληλογραφία των ανταποκριτών του ΟΓΑ, που κατά κανόνα υπηρετούν ως δημοτικοί υπάλληλοι στους δήμους της χώρας, η οποία έχει ως παραλήπτη αποκλειστικά τον ΟΓΑ.
- III.** Την αλληλογραφία του Οργανισμού στο εξωτερικό
- IV.** Τις τακτικές ή έκτακτες ομαδικές αποστολές αλληλογραφίας κυρίως προς τους ασφαλισμένους του Οργανισμού.
- V.** Σάκους που περιέχουν κυρίως έντυπο υλικό και έγγραφα που αποστέλλονται από την αποθήκη και τις Υπηρεσίες του ΟΓΑ στους ανταποκριτές του Οργανισμού και στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα ή από τα Υποκαταστήματα στην Κεντρική Υπηρεσία

### **B.2 Γενικές πληροφορίες για τον ΟΓΑ και την αλληλογραφία του**

Ο ΟΓΑ ιδρύθηκε το 1961 με το Ν.4169 με σκοπό τη χορήγηση παροχών συντάξεων γήρατος - χηρείας και την παροχή ιατρικής περίθαλψης στον αγροτικό πληθυσμό της χώρας. Το 1998 ιδρύθηκε ο Κλάδος Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και ο ΟΓΑ παρέχει ευρύ και πλήρες φάσμα ασφαλιστικής προστασίας (ασφάλιση, συντάξεις, οικογενειακά επιδόματα, προγράμματα κοινωνικού τουρισμού κλπ.)

Η δομή του ΟΓΑ περιλαμβάνει την Κεντρική Υπηρεσία και οκτώ (8) Περιφερειακά Υποκαταστήματα με έδρα, τη Θεσσαλονίκη, το Ηράκλειο, τη Λάρισα, την Πάτρα, την Κομοτηνή, τη Λαμία, την Τρίπολη και τα Ιωάννινα.

Οι ασφαλισμένοι του ΟΓΑ εξυπηρετούνται μέσω των ανταποκριτών οι οποίοι κατά είναι δημοτικοί υπάλληλοι και διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις τους. Συγκεκριμένα οι ανταποκριτές:

- Υποβάλουν αιτήσεις για εγγραφή στον Κλάδο Κύριας Ασφάλισης
- Υποβάλουν αιτήσεις για σύνταξη
- Υποβάλουν αιτήσεις για οικογενειακά επιδόματα
- Υποβάλουν αιτήσεις για τις λοιπές παροχές του ΟΓΑ
- Αποστέλλουν στον ΟΓΑ οποιοδήποτε άλλο αίτημα πολιτών σχετικό με το αντικείμενο του

Ο ΟΓΑ στέλνει στους ασφαλισμένους του κυρίως:

- Ειδοποιήσεις για την πληρωμή των ασφαλιστικών εισφορών
- Αποφάσεις που αφορούν στα αιτήματα που υπέβαλαν
- Έγγραφα για την αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους
- Βεβαιώσεις για φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Ενημερωτικές επιστολές.

Ο ΟΓΑ στέλνει στους ανταποκριτές του κυρίως:

- Ενημερωτικό υλικό (νομοθεσία, εγκυκλίους, κλπ)
- Έντυπο Υλικό



➤ Κοινοποιήσεις σχετικές με υποθέσεις που διεκπεραιώνουν

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι η ανάθεση των υπηρεσιών διακίνησης της επιστολικής αλληλογραφίας του ΟΓΑ είναι εξαιρετικά σημαντική για τον Οργανισμό δεδομένης της αποστολής του. Είναι σαφές ότι ο ΟΓΑ στην περίπτωση των εισφορών του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης σε περίπτωση λανθασμένης παράδοσης των ειδοποιήσεων πληρωμής μπορεί να έχει σημαντική απώλεια εσόδων.

### **B.3 Υποχρεώσεις αναδόχου**

#### **A.1.1 Βασικές Υποχρεώσεις για την υλοποίηση του αντικειμένου**

Ο ανάδοχος στα πλαίσια του ανωτέρω αντικειμένου οφείλει να εκπληρώνει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ΟΓΑ από την Κεντρική Υπηρεσία, τα υποκαταστήματα του και την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα διαθέτει καθημερινά οχήματα που θα παραλαμβάνουν την αλληλογραφία του ΟΓΑ από την Κεντρική Υπηρεσία (Πατησίων 30 Αβέρωφ 7 και Ζηνοδώρου 20) και τα περιφερειακά Υποκαταστήματα. Σε περίπτωση παραλαβής της αλληλογραφίας από την ΗΔΙΚΑ ή από άλλο τόπο παραλαβής ο ανάδοχος θα ειδοποιείται εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ τουλάχιστον τρεις μέρες νωρίτερα.
2. Να παραλαμβάνει στις εγκαταστάσεις του την αλληλογραφία της Κεντρικής Υπηρεσίας ή των υποκαταστημάτων του ΟΓΑ η οποία παραδίδεται από προσωπικό του ΟΓΑ.
3. Να παραδίδει στην αλληλογραφία του ΟΓΑ στους παραλήπτες στους χρόνους που καθορίζονται στη σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης.
4. Να παραλαμβάνει από τους ανταποκριτές του ΟΓΑ, στις εγκαταστάσεις του, την αλληλογραφία η οποία έχει ως αποκλειστικό παραλήπτη τον ΟΓΑ.
5. Να επιστρέφει την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (θάνατος, αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ.)
6. Να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του ΟΓΑ.

#### **A.1.2 Συγκρότηση ομάδων παρακολούθησης των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκροτήσει:

A. πενταμελή ομάδα από υπαλλήλους του η οποία:

- θα παρακολουθεί τις ταχυδρομικές υπηρεσίες του ΟΓΑ
- θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του ΟΓΑ για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.
- θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του ΟΓΑ για θέματα που αφορούν στις ταχυδρομικές υπηρεσίες

B. τριμελείς ομάδες από υπαλλήλους των καταστημάτων στις πόλεις που εδρεύουν τα οκτώ (8) Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΟΓΑ που αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω, οι οποίες θα είναι αρμόδιες για την παρακολούθηση και την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους νομούς που εποπτεύουν.

Στις ομάδες θα οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου Κύριος Υπεύθυνος και Αναπληρωτής του, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με τον ΟΓΑ το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής των υπηρεσιών.

Τα μέλη των ομάδων θα διαθέτουν την εμπειρία που απαιτείται ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στα καθήκοντα τους. Συγκεκριμένα ο επικεφαλής Υπεύθυνος που θα ορίσει ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση ταχυδρομικών υπηρεσιών ή ταχυμεταφορών μεγάλης κλίμακας και Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο), και ο



Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ζετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία και Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο)

Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα προσκομίσει βιογραφικά των μελών των ομάδων σύμφωνα με υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη διακήρυξη.

Σε τυχόν αλλαγή του προσωπικού των ομάδων ο ανάδοχος θα μεριμνά για την τοποθέτηση προσώπων με ανάλογα προσόντα και θα ενημερώνει άμεσα τον ΟΓΑ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ΟΓΑ αδυναμία στελεχών του αναδόχου να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση τους από νέα στελέχη.

### **A.1.3 Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών όπως ο Ν. 4053/2012 καθώς και οποιεσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή όπως η ΑΔΑΕ.
2. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΟΓΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις των υπηρεσιών του σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε τυχόν συνεδριάσεις που αφορούν στην υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΟΓΑ. Ο ΟΓΑ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Παρακολούθησης των Υπηρεσιών του Αναδόχου, και ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας του Αναδόχου, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΟΓΑ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΟΓΑ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΟΓΑ.
7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με τον ΟΓΑ, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του. **Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.** Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) ο ΟΓΑ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της Τράπεζας.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρχής



Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε) και του ΟΓΑ.

9. Ο ΟΓΑ δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για τυχόν ατύχημα και για κάθε άλλο συμβάν κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ο ΟΓΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του ΟΓΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη σύμβαση και τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
13. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει τον ΟΓΑ για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
14. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον ΟΓΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### B.4 Περιγραφή φακέλων και σάκων

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά των φακέλων που αποστέλλονται από τον ΟΓΑ περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα.

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
<b>Μήκος Φακέλων</b>	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
<b>Υψος Φακέλων</b>	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
<b>Αναλογία Μήκους/ Υψος</b>	> 1,4	> 1,4	

Οι διαστάσεις των σάκων που συνήθως αποστέλλει ο ΟΓΑ είναι 112X64 εκ. και 750X48 εκ.

Οι σάκοι περιέχουν έντυπο υλικό για τον ίδιο παραλήπτη, στην ίδια διεύθυνση συνολικού βάρους μέχρι 20 κιλά. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχισθεί τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα & παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανθεκτικό υλικό η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm.

Οι σάκοι μπορούν να αποσταλούν και ως συστημένοι.

#### Ταχυδρομικά αντικείμενα εξωτερικού

Οι διαστάσεις και το βάρος των ταχυδρομικών αντικείμενων εξωτερικού είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού .

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας



---

προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις υπηρεσίες του ΟΓΑ για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

### **B.5 Πίνακες διακινούμενης αλληλογραφίας**

Στους πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται αναλυτικά οι ποσότητες της διακινούμενης αλληλογραφίας του ΟΓΑ κατά είδος και βάρος φακέλου ή σάκου . Η εκτίμηση των ποσοτήτων της διακινούμενης αλληλογραφίας βασίζεται σε στοιχεία του έτους 2012. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και σε καμιά περίπτωση δεν δεσμεύουν τον ΟΓΑ ο οποίος θα αποστέλλει την αλληλογραφία που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του.



---

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ**





ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
<b>ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</b>	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	1.000		
		21 έως 50	1.000		
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	400		
		51-100	400		
		101-200	400		
		201-350	400		
		351-500	400		
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 50	100		
		51-100	400		
		100-200	400		
		200-350	400		
		350-500	400		
		500-1000	100		
		1000-1500	100		
		1500-2000	100		
		2000-3000	100		
	3000-4000	100			
	4000-5000	100			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1</b>			6.300	
	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>			100		
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b>			100		

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 (ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΛΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ(3) ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)**



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Απλή επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	μέχρι 20	5.035.000	
		21 έως 50	129.000	
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 50	22.500	
		51-100	23.500	
		101-200	23.000	
		201-350	17.500	
		351-500	17.500	
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	μέχρι 50	1.550	
		51-100	2.700	
		100-200	2.700	
		200-350	2.700	
		350-500	2.700	
		500-1000	5.700	
		1000-1500	5.400	
		1500-2000	2.300	
		2000-3000	2.300	
	3000-4000	2.300		
4000-5000	2.300			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2</b>			<b>5.300.650</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>			47.500	
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b>			16.150	



### ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΣΑΚΟΙ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Σάκοι	Έως 7 Κιλά	200	
	7-10 Κιλά	200	
	10-15 Κιλά	200	
	15-20 Κιλά	500	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3</b>		<b>1.100</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΣΑΚΩΝ</b>		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>		100	



**ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Αλληλογραφία Εξωτερικού	Χώρες Ε.Ε.	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	2.000	
			20-50	1.000	
			50-100	20	
		Επιστολές μεγάλου μεγέθους	Μέχρι 20	100	
			20-50	100	
			50-100	400	
			100-200	400	
			200-350	300	
			350-500	300	
		Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	Μέχρι 20	100	
			20- 50	100	
			50- 100	100	
			100-200	100	
			200-350	100	
			350-500	100	
			500-750	50	
		750-1.000	50		
		Χώρες εκτός Ε.Ε	<b>ΣΥΝΟΛΟ Ε.Ε.</b>		<b>5.320</b>
	Χώρες εκτός Ε.Ε	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	2.000	
			20- 50	1.000	
			50-100		
		Επιστολές μεγάλου μεγέθους	Μέχρι 20	200	
			20 -50	200	
50- 100			800		
100- 200			800		
200- 350			600		



			350- 500	600	
			Μέχρι 20	100	
			20 -50	100	
			50- 100	100	
			100- 200	100	
			200- 350	250	
		Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	350- 500	250	
			500- 750	250	
			750- 1000	250	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ εκτός Ε.Ε.</b>		<b>7.600</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>				<b>12.920</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>		
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>			100		



## **B.6 Χρόνοι επίδοσης της αλληλογραφίας του ΟΓΑ**

α. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την ελληνική επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι υπηρεσίες του ΟΓΑ, δύνανται, εφόσον επιθυμούν, να παραλαμβάνουν ταχυδρομικά αντικείμενα από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος τους προς τον Ανάδοχο.

β. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία κατά την κατάθεση, από τον ΟΓΑ και συγκεκριμένα:

ι) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ιι) για το εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης

Οι Σάκοι θα επιδίδονται σε τρεις εργάσιμες μέρες με την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

## **B.7 Διαδικασία παράδοσης-παραλαβής**

### **A.1.4 Ταχυδρομικά αντικείμενα Κεντρικής Υπηρεσίας και Υποκαταστημάτων**

Ο ανάδοχος σε καθημερινή βάση θα διαθέτει όχημα και προσωπικό το οποίο θα παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ΟΓΑ το αργότερο μέχρι τις 12:00 π.μ. Η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΟΓΑ και η παραλαβή από το προσωπικό του αναδόχου. Μετά τον χαρακτηρισμό (απλή αλληλογραφία, συστημένη, με απόδειξη παραλαβής, δέματα ή σάκοι), την καταμέτρηση και το ζύγισμα της αλληλογραφίας θα συνυπογράφεται σχετικό έντυπο στο οποίο θα αναλύονται λεπτομερώς τα ταχυδρομικά αντικείμενα που διακινούνται.

### **A.1.5 Συστημένη αλληλογραφία Κεντρικής Υπηρεσίας και Υποκαταστημάτων**

Κατά την παραλαβή της συστημένης αλληλογραφίας θα καταγράφεται σε σχετικό ειδικό έντυπο ο αποστολέας και ο παραλήπτης, καθώς και ο αριθμός συστημένου (barcode). Το έντυπο παράδοσης παραλαβής θα υπογράφεται από το προσωπικό του αναδόχου και του ΟΓΑ. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του Ο.Γ.Α. με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες του ΟΓΑ.

Τα αντικείμενα αυτά (Ειδικών Διαχειρίσεων) θα προσκομίζονται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

### **A.1.6 Ταχυδρομικά Αντικείμενα Ανταποκριτών ΟΓΑ**

Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποστέλλουν οι ανταποκριτές τα οποία έχουν ως παραλήπτη αποκλειστικά τον ΟΓΑ. Παραδίδονται στις έδρες των υποκαταστημάτων του αναδόχου από τους ανταποκριτές και αφού καταμετρηθούν θα υπογράφεται από τον ανταποκριτή και τον υπάλληλο που τα παραλαμβάνει σχετικό έντυπο στο οποίο θα γράφονται λεπτομερώς τα ταχυδρομικά αντικείμενα.





### **A.1.7 Ομαδικές πανομοιότυπες αποστολές**

Οι ομαδικές επιστολές θα παραλαμβάνονται από προσωπικό και όχημα του αναδόχου κυρίως από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ή από οποιοδήποτε άλλο τόπο αποστολής που θα υποδεικνύεται εγγράφως πριν από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ και θα βρίσκεται εντός των ορίων του νομού Αττικής. Η αλληλογραφία ενδέχεται να παραδίδεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου με μέριμνα του ΟΓΑ. Το βάρος των φακέλων στις ομαδικές αποστολές είναι το ίδιο για το σύνολο της ποσότητας. Εφόσον η ποσότητα της αλληλογραφίας είναι μικρή (μέχρι 200 τεμάχια) θα γίνεται αναλυτική καταμέτρηση της. Σε διαφορετική περίπτωση θα ζυγίζονται δέκα φάκελοι που θα επιλέγονται τυχαία από τη συνολική ποσότητα και υπολογίζεται το μέσο βάρος του φακέλου (βάρος φακέλων /10). Από το πηλίκο της διαίρεσης του βάρους του συνόλου των φακέλων προς το μέσο βάρος του φακέλου, όπως υπολογίστηκε ανωτέρω, προκύπτει ο ακριβής αριθμός της συνολικής ποσότητας των φακέλων. Ο συνολικός αριθμός θα συγκρίνεται και με τυχόν στοιχεία του ΟΓΑ όπως μηχανογραφικά αρχεία μετρητές εμφακελλωτικών μηχανών κλπ. προκειμένου να μην υπάρχουν αποκλίσεις στις ποσότητες. Μετά την καταμέτρηση των φακέλων θα συνυπογράφεται σχετικό έντυπο στο οποίο θα γράφεται λεπτομερώς η αλληλογραφία που διακινείται

### **A.1.8 Σάκοι**

Οι σάκοι που αποστέλλονται από τον ΟΓΑ είναι πλαστικοί σάκοι που περιέχουν κυρίως έντυπο υλικό και έγγραφα και αποστέλλονται από την αποθήκη ή την Κεντρική Υπηρεσία του, στους ανταποκριτές του Οργανισμού και στα περιφερειακά υποκαταστήματα ή από τα περιφερειακά υποκαταστήματα στην Κεντρική Υπηρεσία. Οι σάκοι παραλαμβάνονται με οχήματα και προσωπικό του αναδόχου από τις υπηρεσίες του ΟΓΑ. Κατά την παραλαβή οι σάκοι ζυγίζονται και καταγράφονται αναλυτικά σε ειδικό σχετικό έντυπο το οποίο συνυπογράφεται από το αρμόδιο προσωπικό του ΟΓΑ και το προσωπικό του αναδόχου.

### **B.8 Τόποι παράδοσης της αλληλογραφίας του ΟΓΑ**

Οι τόποι παραλαβής της αλληλογραφίας του ΟΓΑ αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

<b>A/A</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
1	Κεντρική Υπηρεσία ΟΓΑ	Πατησιών 30 10170 ΑΘΗΝΑ
2	Κεντρική Υπηρεσία ΟΓΑ	Αβέρωφ 7 10170 ΑΘΗΝΑ
3	Αποθήκη ΟΓΑ	Ζηνοδώρου 20 10442 ΑΘΗΝΑ
4	ΗΔΙΚΑ Α.Ε.	Λαγουμιτζή 40 11745 ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΑΘΗΝΑ
5	Περιφερειακό Υποκατάστημα (Π.Υ) ΟΓΑ Κεντρικής Μακεδονίας	Παπαναστασίου 62 54453 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
6	Π.Υ ΟΓΑ Κρήτης	Αρχιεπ.Μακαρίου και Φαϊτάκη 2 71202 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
7	Π.Υ. ΟΓΑ Δυτικής Ελλάδας	Πανεπιστημίου 168 26443 ΠΑΤΡΑ
8	Π.Υ. ΟΓΑ Πελοποννήσου	ΟΗΕ και Ναυπλίου 22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
8	Π.Υ. ΟΓΑ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Αγχιάλου 1-3-5 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ



A/A	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
9	Π.Υ. ΟΓΑ Στερεάς Ελλάδας	Παπαμαύρου και Βέλιου 35100 ΛΑΜΙΑ
10	Π.Υ. ΟΓΑ Ηπείρου	8 <sup>ης</sup> Μεραρχίας 7 45500 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
11	Π.Υ. ΟΓΑ Θεσσαλίας	Φαρσάλων και Δ. Τσάτσου 41500 ΛΑΡΙΣΑ
12	Τα σημεία πρόσβασης του αναδόχου στους Καλλικρατικούς Δήμους	

Οι παραπάνω τόποι ενδέχεται να μεταβάλλονται σε περίπτωση αλλαγής ή μετακόμισης των υπηρεσιών του ΟΓΑ

### **B.9 Επεξεργασία-ταξινόμηση αλληλογραφίας**

Η επεξεργασία και η ταξινόμηση της αλληλογραφίας θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

### **B.10 Επίδοση της αλληλογραφίας και των σάκων στους παραλήπτες**

Η επίδοση της απλής αλληλογραφίας γίνεται στην διεύθυνση του παραλήπτη. Η συστημένη αλληλογραφία, η συστημένη με απόδειξη παραλαβής και οι σάκοι παραδίδονται στον παραλήπτη ή σε νόμιμο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο

Ειδικά κατά την επίδοση στον ΟΓΑ (κεντρικά ή περιφερειακά ) των ταχυδρομικών αντικειμένων που αποστέλλονται από τους ανταποκριτές , θα συντάσσεται από τον ανάδοχο ειδική απόδειξη παράδοσης στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά όλα τα ταχυδρομικά αντικείμενα που παραδίδονται. Η απόδειξη θα υπογράφεται από τους υπαλλήλους του αναδόχου και του ΟΓΑ..

### **B.11 Επιστρεφόμενη αλληλογραφία**

Σε περίπτωση που η παράδοση της αλληλογραφίας δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο η αλληλογραφία επιστρέφεται στον αποστολέα με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται κατ' εκτίμηση η αιτία επιστροφής (θάνατος, αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ. Σε περίπτωση που στο φάκελο του ΟΓΑ δεν υπάρχει τυπωμένο κείμενο με τις αιτίες επιστροφής η αιτιολογία θα συμπληρώνεται σε ειδικό αυτοκόλλητο που θα εκτυπώνεται με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου.

### **B.12 Παραλαβή των ταχυδρομικών υπηρεσιών**

Η παραλαβή των υπηρεσιών διακίνησης της επιστολικής αλληλογραφίας του ΟΓΑ θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβών του ΟΓΑ και τις επιτροπές παραλαβών των περιφερειακών Υποκαταστημάτων.

Για τις ανάγκες της παραλαβής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στις Επιτροπές, με το τέλος κάθε μήνα παροχής υπηρεσιών, αναλυτικές καταστάσεις στις οποίες θα αναφέρονται

- ο αριθμός των αντικειμένων που διακινήθηκαν ανά ημέρα,
- το βάρος (ανά κλιμάκιο, έως 20gr,21-50gr, κ.λ.π),
- το μέγεθος (μικρά, μεγάλα, ακανόνιστα κλπ),
- το είδος της διαχείρισης,
- ο χρόνος επίδοσης
- τα ταχυδρομικά τέλη που αντιστοιχούν

Οι επιτροπές παραλαβών θα προβαίνουν στην παραλαβή των ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στοιχεία.



Η τιμολόγηση των διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΓΑ θα γίνεται, **ανά μήνα**, συγκεντρωτικά, κατά μέγεθος, κλίμακα βάρους και κατά διαχείριση. Η τιμολόγηση θα γίνεται χωριστά για την κεντρική υπηρεσία και για κάθε υποκατάστημα του ΟΓΑ.

### **B.13 Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του, μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο πληρωμής θα περιγράφονται στη Σύμβαση που θα ακολουθήσει την κατακύρωση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του ΟΓΑ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών ή εξ αφορμής αυτού.

### **B.14 Λοιποί ειδικοί όροι του διαγωνισμού**

#### **A.1.9 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων που θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών που δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

#### **A.1.10 Μερική υποβολή προσφορών**

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα τους.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο των υπηρεσιών είτε σε τμήμα αυτών.

#### **A.1.11 Ποινικές Ρήτρες – Αποζημιώσεις**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΓΑ με υπαιτιότητα του Αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012 καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιόγόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που ο ΟΓΑ αποδεδειγμένα ζημιωθεί εφόσον με υπαιτιότητα του Αναδόχου τα ταχυδρομικά αντικείμενα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το ποσό της ζημίας που υπέστη ο ΟΓΑ τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 4053/2012.



Οι αποζημιώσεις και τα πρόστιμα δεν επιβάλλονται σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή σε περίπτωση υπαιτιότητας του ΟΓΑ.

Ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδεις όρους της σχετικής Σύμβασης, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

Οι αποζημιώσεις και τα πρόστιμα που θα προβλέπονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΟΓΑ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Ο ΟΓΑ διατηρεί, επιπλέον των παραπάνω ρητρών, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημίωσης του για ζημιές που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του Αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Ν. 4053/2012 (περιορισμός της ευθύνης των φορέων παροχής ταχυδρομικών Υπηρεσιών).

#### **A.1.12 Εμπιστευτικότητα-Απόρρητο ταχυδρομικών υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του ΟΓΑ, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του ΟΓΑ ατόμων που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του ΟΓΑ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο ΟΓΑ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην



γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΟΓΑ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τις ταχυδρομικές υπηρεσίες, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΟΓΑ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

### **A.1.13 Υποχρεώσεις ασφάλισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων του ΟΓΑ, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ του ΟΓΑ και του προσωπικού του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του, που απασχολούνται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράζουν το ίδιο.

### **A.1.14 Ασφάλεια**

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των σάκων του ΟΓΑ.

### **A.1.15 Τροποποίηση/ παράταση σύμβασης**

Η Σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του ΟΓΑ, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων (πλην της αμοιβής), εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα τηρούμενων των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007.

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης, για επιπλέον χρονικό διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, τηρουμένων των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007.

### **A.1.16 Λύση – καταγγελία σύμβασης – έκπτωση Αναδόχου**

Η Σύμβαση λύεται και επέρχεται έκπτωση του Αναδόχου με καταγγελία εκ μέρους του ΟΓΑ, σε περίπτωση που:

- α) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή συμβεί ανάλογο γεγονός.
- β) Γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του Αναδόχου στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους του ΟΓΑ καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο ΟΓΑ δύναται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να τάξει εύλογη





προθεσμία θεραπείας τυχόν παραβάσεων του Αναδόχου, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

### **A.1.17 Ανωτέρα βία**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπώτερο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της απεργίας.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον ΟΓΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.



### **A.1.18 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.



## **C ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **C.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Με δεδομένο ότι η διακίνηση της αλληλογραφίας του ΟΓΑ καλύπτει τις ανάγκες επικοινωνίας του με φυσικά και νομικά πρόσωπα με διασπορά σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια αλλά και σε χώρες του εξωτερικού, *δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :*

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007) που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς και τον επίσημο κύκλο εργασιών τους), κατά τα τελευταία τρία (3) έτη τουλάχιστον, την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν προς απόδειξη τούτου, ειδική άδεια από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια ή έχουν οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 και :

- a. λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- b. πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων.
- c. πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες όπως ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.
- d. διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Ειδικότερα στην περίπτωση των Ενώσεων εάν για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΟΓΑ. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, για τις Ενώσεις /Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά αναγράφεται απαιτητάς το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους και το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο θα ασχοληθεί.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία



Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε..

- Όλα τα μέλη της ένωσης που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες σε μέρος ή το σύνολο της ελληνικής επικράτειας οφείλουν να διαθέτουν για τις παρεχόμενες από αυτούς υπηρεσίες ειδική άδεια από την ΕΕΤΤ και εγκεκριμένη πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών από την Α.Δ.Α.Ε.
- Η ένωση Εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης οφείλουν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.
- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που τους ανατεθεί η προμήθεια. Σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ότι αφορά την υλοποίηση της προμήθειας αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό επιμελητήριο να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

## C.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν προσκομίσουν τα δικαιολογητικά της παραγρ. Ε Δικαιολογητικά Συμμετοχής .
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. C.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι προσφέροντες εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.





- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
  - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

### C.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

#### Προϋποθέσεις επάρκειας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την αναγκαία υποδομή, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς τις υπό ανάθεση υπηρεσίες ενώ θα πρέπει να υποβάλλει σχετικές Δηλώσεις στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής:

<b>A</b>	<p><b><u>Υποδομή και ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου</u></b></p> <p><b>1. Δίκτυο :</b></p> <p><b>Για την κάλυψη των αναγκών του ΟΓΑ, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει:</b></p> <p><b>α) Ένα τουλάχιστον Κατάστημα στο 95 % των Καλλικρατικών Δήμων της χώρας,</b></p> <p><b>β) δύο τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια.</b></p> <p>Το υπόλοιπο 5% των δήμων θα εξυπηρετείται από τον ανάδοχο σε καθημερινή βάση, Ο τρόπος εξυπηρέτησης θα περιγραφεί αναλυτικά στις προσφορές που θα υποβληθούν μαζί με τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου</p> <p>Επιπλέον για τα ταχυδρομικά αντικείμενα με προορισμό χώρες του Εξωτερικού θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διατηρεί συνεργασία με Ταχυδρομικές Εταιρείες άλλων χωρών προκειμένου να διανείμουν &amp; να επιδώσουν αυτά.</p> <p>Ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει <b>Δήλωση</b> η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:</p> <p><b>A. Αναλυτική περιγραφή του δικτύου (κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης /παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής / παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Στη Δήλωση πρέπει αναλυτικά να αναφέρονται υπό μορφή καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) τα σημεία πρόσβασης σε όλους τους καλλικρατικούς δήμους της ελληνικής επικράτειας.</b></p> <p><b>B. Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών με τις οποίες διατηρεί συνεργασία</b></p> <p><b>2. Προσωπικό</b></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό που να ανέρχεται τουλάχιστον σε 1.500 υπαλλήλους, που να είναι ικανό να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα υποβάλλει Δήλωση που θα αναφέρει :</p> <p><b>α) Το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες, επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία)</b></p>
----------	---



	<p>κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.</p> <p>β) αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων των υπευθύνων για την εκτέλεση των υπηρεσιών.</p> <p>γ) Το μέσο ετήσιο ανθρώπινο δυναμικό του προσφέροντος κατά την τελευταία τριετία το οποίο θα πρέπει να ανέρχεται κατά μέσο όρο σε τουλάχιστον 1.500 υπαλλήλους .</p> <p><b>3. Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών</b></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σύστημα μεταφορικών αξόνων καθημερινής διακίνησης ταχυδρομικών αποστολών προς όλα τα καταστήματα του (αναδόχου).</p> <p>Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλλει σχετική <b>Δήλωση</b> στην οποία να αναφέρει ότι διαθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• τουλάχιστον 300 τετράτροχα (φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των σάκων).</li><li>• τουλάχιστον 600 δίκυκλα τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας.</li></ul> <p>Επισημαίνεται ότι ο ΟΓΑ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των ανωτέρω δηλωθέντων στοιχείων των υποψηφίων αναδόχων</p> <p><b>4. Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός.</b></p> <p>Ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.</p> <p>Συγκεκριμένα, θα υποβάλλει Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών καθώς και περιγραφή των κέντρων διαλογής των αποστολών, με αυτόματο σύστημα διαλογής αποστολών.</p>
<b>Β</b>	<p><b>Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας</b></p> <p>Λόγω της σπουδαιότητας των υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας και προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και ποιοτική παράδοση της αλληλογραφίας που αποστέλλει ο ΟΓΑ ειδικά σε απομακρυσμένες περιοχές της ελληνικής επικράτειας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς, και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προσφέροντα συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας</p> <p><b>Πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας</b></p> <p>Υποβάλλονται όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 ή ισοδύναμου τα οποία παρέχονται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις.</p> <p>Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη καθώς και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσκομίσει</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ένωση, τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να διαθέτουν όσοι συμμετέχοντες σε αυτήν παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες.</p>
<b>Γ</b>	<p><b>Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του Υποψηφίου Αναδόχου</b></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε αντίστοιχες υπηρεσίες με τις υπό ανάθεση. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω του μεγάλου</p>



όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, καθώς και της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- κατάλογο συναφών συμβάσεων που έχει εκτελέσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Στις συναφείς υπηρεσίες περιλαμβάνονται και οι υπηρεσίες ταχυμεταφορών.
- Εάν ο αποδέκτης των ανωτέρω υπηρεσιών είναι Δημόσιος Φορέας πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής από τα οποία προκύπτει η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση του εν λόγω φορέα από την οποία προκύπτει η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Κατάλογος πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από-έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Μία (1) τουλάχιστον σύμβαση η οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

**Δ**

**Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας :**

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/ κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας διακήρυξης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, (2010-2012) αθροιστικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος υποβάλλει Ισολογισμούς των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

#### C.4 Αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής θα υποβληθούν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.



## **D ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **D.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους:

- είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Υπηρεσία Διενέργειας της **Αναθέτουσας Αρχής έως την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι τις 14.00**, Πατησίων 30, 5<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 507, ΤΚ 10170 Αθήνα.
- είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ (Πατησίων 30, 7<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 703, ΤΚ 10170 Αθήνα, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του,

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **D.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται σε δύο (2) αντίτυπα και τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Ε ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- C.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής
- G.1 Εγγύηση συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών .

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b> <b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b> <b>«Επιλογή αναδόχου στον οποίο θα ανατεθούν οι ταχυδρομικές υπηρεσίες του ΟΓΑ».</b></p> <p style="text-align: center;">Αριθ. Διακήρυξης 8/2013</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ / __ / 2013</p>
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσφέροντος, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.





Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά για τις υπηρεσίες και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις του προσφέροντος πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

#### **A.1.19 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του προσφέροντος ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

##### **E. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **C.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής**

##### **G.1 Εγγύηση συμμετοχής**

#### **A.1.20 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

**ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1.	Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης).
2.	Τον Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους καταναλωτές .



3.	Κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται στην παρούσα διακήρυξη να περιέχεται στην Τεχνική προσφορά.
4.	<p>Οποιοδήποτε στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης και συγκεκριμένα :</p> <p><b><u>1. Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης των υπηρεσιών</u></b></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη <u>διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση</u> των ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο.</p> <p>Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.</p> <p>Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου</li><li>• Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων</li><li>• Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών</li><li>• Την χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού καθώς και συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών</li><li>• Την ενδεχόμενη χρήση αυτόματου κέντρου διαλογής για την υποστήριξη των εργασιών διαλογής</li><li>• Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών</li><li>• Τις τυχόν συνέργειες με τρίτους για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών παραλαβής, μεταφοράς, διαλογής, διακίνησης και επίδοσης όλων των ζητούμενων κατηγοριών ταχυδρομικών αντικειμένων και τύπου διαχείρισης.</li></ul> <p><b><u>2. Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών</u></b></p> <p>Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τον <u>τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών</u> που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.</p> <p>Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και λοιπών μέσων που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.</p> <p>Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των</p>



κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την ανάγκη για εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας.
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την ανάγκη για πληροφόρηση του ΟΓΑ ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημιαστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδό αρίθμηση.
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
- Τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών

### **3. Οργάνωση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης των υπηρεσιών**

Ο προσφέρων υποχρεούται:

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης των υπηρεσιών στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος των υπηρεσιών, τα λοιπά στελέχη του, οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες και το προσωπικό ανά την ελληνική επικράτεια. Θα παρουσιάσει επίσης τα στελέχη των ομάδων της παραγράφου Β 3.2 Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- να παρουσιάσει τα στελέχη εκείνα τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης των υπηρεσιών καθώς και την, καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).
- να περιγράψει τα τυχόν μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του που εφαρμόζει τόσο για την προβλεπόμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όσο και για την αποφυγή φαινομένων ελλιπούς εξυπηρέτησης ή πλημμελούς συνεργασίας εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο προσφέρων εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες των ταχυδρομικών υπηρεσιών και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη του ΟΓΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

### **4. Απολογισμός των υπηρεσιών**





Ο προσφέρων για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση των ταχυδρομικών υπηρεσιών που θα παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
  - Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του.
  - Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από αυτόν.
  - Τις τυχόν περιπτώσεις μη επίδοσης ή απωλειών ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
  - Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών στις οποίες αυτός προέβη.
  - Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ).
- Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (παράδοση ανά εξάμηνο):
  - Οι Υπηρεσίες με το μεγαλύτερο όγκο (αριθμό) επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων κατά φθίνουσα σειρά
  - Η κατανομή κατά Υπηρεσία του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών .
- Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράφει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων.

#### **A.1.21 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς κατ'επίσημο τρόπο τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.



Οι τιμές της προσφοράς θα γράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της τιμής προσφοράς που γράφεται αριθμητικά και της τιμής που γράφεται ολογράφως, θα υπερισχύει η τιμή που γράφεται ολογράφως.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωση τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την προσφορά στο σύνολο της.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α.. Χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία και ο Φ.Π.Α. που βαρύνει τις προσφερόμενες τιμές. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., θα διορθώνεται από την Επιτροπή Προμηθειών.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, το αναλογούν επ' αυτών χαρτόσημο, καθώς και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η αμοιβή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκεινται σε κρατήσεις 3,172%, (δηλαδή 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. επ' αυτού 2% χαρτόσημο και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου και 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με Φ.Π.Α.) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με Φ.Π.Α.) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος,

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/07, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Η Επιτροπή Προμηθειών θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινήσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση παροχής υπηρεσιών.

Την πρωτοτυπία της παροχής που προτείνει ο προσφέρων.

Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν.

Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον παρέχοντα.



## **A.1.22 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### **A.1.23 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **οκτώ (8)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **οκτώ (8)** μηνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού **υποχρεωτικά ματαιώνονται**, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, **κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Ανάδοχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση



## **Ε ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατάθεση της προσφοράς**

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους, στον **κυρίως φάκελο**, τα ακόλουθα **κατά περίπτωση** δικαιολογητικά:

### **I. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

**1. Εγγύηση συμμετοχής** σε ευρώ στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. που να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα:

- στο άρθρο 6 παρ.1 περ α' και άρθρο 25 παρ.4 του ΠΔ 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου
- στην παράγραφο Εγγύηση συμμετοχής της παρούσας
- στο Παράρτημα Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

**2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει **με θεώρηση γνησίου υπογραφής** στην οποία:

**i.** Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

**ii.** Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 δηλαδή:

**α)**

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-1-1998 σελ. 1)),
- δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της από 26/5/1997 ( ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2) ,
- απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ.48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 Της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**β)** για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**γ)** για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει **με θεώρηση γνησίου υπογραφής** στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σύμφωνα με την περ. (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή σε ανάλογη κατάσταση.



- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική ασφάλιση), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07

**4. Παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ.1 περ.γ' του Π.Δ. 118/07).**

**5. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης (άρθρο 6 παρ.2 & 3 του Π.Δ. 118/07).

**6. Υπεύθυνη Δήλωση** με θεώρηση γνησίου υπογραφής της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται:

1. Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους

2. Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

3. Ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.

4. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

5. Ότι δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

6. Ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**7. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

**8. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

**9. Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

**10. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία:

- θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού.

- θα δηλώνονται τα έτη που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

## **Π Ο Ι Α Λ Λ Ο Δ Α Π Ο Ι**

**1. Εγγύηση συμμετοχής** σε ευρώ στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. που να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα:

- στο άρθρο 6 παρ.1 περ.α' και άρθρο 25 παρ.4 του ΠΔ 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου

- στην παράγραφο Εγγύηση συμμετοχής της παρούσας

- στο Παράρτημα Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών





**2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει **με θεώρηση γνησίου υπογραφής** στην οποία:

i. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση: δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 δηλαδή:

α)

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-1-1998 σελ. 1)),

- δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο **άρθρο 3** της πράξης του Συμβουλίου της από **26/5/1997** ( ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ. 1) και στο **άρθρο 3 παρ.1** της κοινής δράσης **98/742/ΚΕΠΠΑ** του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2) ,

- απάτη (κατά την έννοια του άρθρου **1** της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ.48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (όπως ορίζεται στο άρθρο **1** της οδηγίας **91/308/ΕΟΚ** του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 Της 28-6-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία **2001/97/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το **Ν. 2331/1995 (Α' 173)** και τροποποιήθηκε με το **ν. 3424/2005 (Α' 305)**,

**β)** για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**γ)** για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει **με θεώρηση γνησίου υπογραφής** στην οποία στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σύμφωνα με την περ. (2) του εδ. α της παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή σε ανάλογη κατάσταση.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική ασφάλιση) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.

**4. Παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ.1 περ.γ' του Π.Δ. 118/07).**

**5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης (άρθρο 6 παρ.2 & 3 του Π.Δ. 118/07).**

**6. Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται:**

1. Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους



2. Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
3. Ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
4. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
5. Ότι δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
6. Ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
7. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.
8. **Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος **ειδικής** άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.
9. **Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
10. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία:
  - θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού.
  - θα δηλώνονται τα έτη που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

### **III ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για Έλληνες και αλλοδαπούς πολίτες. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογράφονται:
  - από τους Διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε. Ο.Ε. και Ε.Ε.
  - από τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.
  - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
- α.** Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα **ημεδαπά νομικά πρόσωπα** προσκομίζουν επιπροσθέτως:
  - i. Αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένο (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του [για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.]). Επιπλέον, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στην Νομαρχία (Μητρώο Α.Ε.) του Καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις.
  - ii. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.
- β.** Αντιστοίχως, τα **αλλοδαπά νομικά πρόσωπα** προσκομίζουν επιπρόσθετα:
  - i) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού. Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης και των εγγράφων



από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας.

ii) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν τυχόν\_μεταβολές\_που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

**2. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι **δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση**, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**3. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό **κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης υπό ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) κατά το άρθρο 6 παρ.2, εδ. γ, περ. 2 του ΠΔ 118/07.

#### **IV. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

Όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, και επιπλέον βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογράφονται απ' τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού.

#### **V. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ / ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.**

**Δήλωση Σύστασης Ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η έκταση και το είδος της συμμετοχής του καθενός εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας έναντι του **ΟΓΑ** και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.**

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

**Όλες οι Εταιρείες που συμμετέχουν στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε σε Σύμπραξη ή Ένωση ή Κοινοπραξία ή σε οποιαδήποτε μορφή οντότητας απαιτείται να προσκομίσουν **επιπλέον επί ποινή απορρίψεως** :**





**1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία να δηλώνουν, ότι η εταιρεία τους δεν εμπίπτει στην απαγόρευση του άρθρου 4 παρ. 4 του νόμου ν. 3310/2005 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το ν. 3414/2005, σχετικά με τις εξωχώριες εταιρείες.**

**2. Οι Ελληνικές Α.Ε. και οι αλλοδαπές επιχειρήσεις τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ.82/96(ΦΕΚ 66<sup>Α</sup>/11-4-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/ 10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις να καθορίζονται οι εν λόγω διατάξεις.**

**Συγκεκριμένα οφείλουν να προσκομίσουν:**

**Α. ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

**α)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.

**β)** Αναλυτική κατάσταση, με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, με ειδική αναφορά κατά κατηγορία, των τυχόν μετοχών που στερούνται των δικαιωμάτων παράστασης και ψήφου στη Γενική Συνέλευση και των περιουσιακών δικαιωμάτων, με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Β. ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ Ή ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΝ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥΣ ΜΕΧΡΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**α)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της επιχείρησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.

**β)** Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της επιχείρησης και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της, με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών.

**γ)** Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της επιχείρησης που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Γ. ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΔΕΝ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ Η' ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΝ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥΣ ΜΕΧΡΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**α)** Σχετική βεβαίωση της αρμόδιας αρχής της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, ότι δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά το δίκαιο της χώρας τους, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης, νομίμως επικυρωμένη.

**β)** Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, οι οποίοι κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της επιχείρησης.

**γ)** Σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της επιχείρησης, σύμφωνα με την τελευταία γενική συνέλευση, σε περίπτωση που



η επιχείρηση δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων και εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην επιχείρηση.

**δ)** Έγγραφο αιτιολογία σχετικά με τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί στην επιχείρηση οι μέτοχοί της.

#### **Δ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΕΣ ΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ ΚΡΑΤΩΝ – ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΚΑΙ ΤΟΥ Ο.Ο.Σ.Α.**

**α)** Πιστοποιητικό του οικείου χρηματιστηρίου με το οποίο βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο αυτό, προκειμένου να διαπιστωθεί η εξαίρεσή της από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου.

**Ε. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό, εταιρείας άλλης νομικής μορφής** η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 περί μη συμμετοχής ανώνυμης εταιρείας στο εταιρικό κεφάλαιό της, άλλως για την κατέχουσα εταιρικά μερίδια ανώνυμη εταιρεία ισχύουν τα ανωτέρω.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα που προσκομίζονται από αλλοδαπές εταιρείες πρέπει να είναι **επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή** του κράτους της έδρας του ιδρύματος και να **συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.**

#### **Επισημάνσεις:**

Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, των Ενώσεων και Κοινοπραξιών απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να διαθέτουν όλα τα μέλη τους την ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (ή να έχουν οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) καθώς και να διαθέτουν εγκεκριμένη από την Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερομένων πιο πάνω δικαιολογητικών συμμετοχής η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και συνιστά λόγω αποκλεισμού του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

**Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, που θα φέρουν οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις, δύναται να είναι ίδια ή προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.**

**Η Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ οφείλει να διαπιστώνει την εγκυρότητα των κατατεθειμένων στο διαγωνισμό εγγυητικών επιστολών.**

Επίσης, η Επιτροπή οφείλει να ελέγχει αν συμμετέχουν στον διαγωνισμό εξωχώριες Εταιρείες σύμφωνα με την αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590 Β/ 16.11.2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον Καθορισμό Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου



δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων στοιχείων** δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιων της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**



## **F ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών** κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, οι προσφέροντες στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλουν να υποβάλλουν εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998(Α'290) σε σφραγισμένο φάκελο, τα κατωτέρω έγγραφα ή δικαιολογητικά (του άρθρου 6 παρ.2 ή 3 του Π.Δ. 118/07 κατά περίπτωση) τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παράγραφος 6 του Π.Δ. 118/07 λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις, οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικώς από τον διαγωνιζόμενο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του διαγωνιζόμενου που έχει τη μορφή ΝΑΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται.

### **A. Οι Έλληνες πολίτες**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
1.	<p><b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</b> έκδοσης του <b>τελευταίου τριμήνου</b> πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα:</p> <p>α) <u>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</u>, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου</p> <p>β) <u>δωροδοκία</u>, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>γ) <u>απάτη</u>, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) <u>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</u>, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308 /ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις</p>	ΝΑΙ	



	<p>παράνομες δραστηριότητες. ε) <u>αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</u> η για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία διαγωνισμού, εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα ως άνω υπό στοιχεία (α), (β), (γ), (δ) και (ε)</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>		
2.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί σε <b>πτώχευση</b> και επίσης δεν τελεί σε <b>διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</b>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <b>έξι (6) μήνες</b> πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	ΝΑΙ	
3.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <b>κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης</b>, είναι <b>ενήμεροι</b> ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις <b>εισφορές κοινωνικής ασφάλισης</b> (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις <b>φορολογικές υποχρεώσεις</b> τους.</p> <p>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.</p>	ΝΑΙ	



4.	<b>Πιστοποιητικό</b> του Οικείου <b>Επιμελητηρίου</b> , με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η <b>εγγραφή τους</b> σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ	
----	---	-----	--

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2,3,4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

#### **Β. Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	<b>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής</b> της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του <b>τελευταίου τριμήνου</b> πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περ.1 εδάφιο α §2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω (Έλληνες πολίτες). Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.	ΝΑΙ	
2.	<b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό <b>πτώχευση</b> και επίσης ότι δεν τελεί υπό <b>διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</b> ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ	



	εκδοθεί το πολύ <b>έξι (6) μήνες</b> πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.		
3.	<b>Πιστοποιητικό</b> που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι <b>ενήμεροι</b> ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις <b>εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)</b> και ως προς τις <b>φορολογικές υποχρεώσεις</b> τους. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του συμμετέχοντος (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους ασφαλισμένους με εξαρτημένη σχέση εργασίας.	NAI	
4.	<b>Πιστοποιητικό</b> της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν <b>εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου</b> , ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επιδόσεως της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI	

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.**





### Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	<p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για Έλληνες Πολίτες και αλλοδαπούς αντίστοιχα.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p> <p><b>Η υποχρέωση αυτή αφορά στους διαχειριστές Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, τους νόμιμους εκπροσώπους του.</b></p>	ΝΑΙ	
2.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του <b>τελευταίου εξαμήνου</b> από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε <b>αναγκαστική διαχείριση</b> ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό <b>διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση</b> ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>	ΝΑΙ	
3.	<p><b>Πιστοποιητικό</b> αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του <b>τελευταίου εξαμήνου</b>, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος <b>δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση</b> του κ.ν.2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό <b>διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης</b> του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>	ΝΑΙ	





#### Α. Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, που αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά <i><b>Διευκρίνιση: Το Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.</b></i>	ΝΑΙ	
2.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	ΝΑΙ	

#### Ε. Οι Ενώσεις εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην Ένωση ξεχωριστά.	ΝΑΙ	

**Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, τότε αυτά δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από Ένορκη Βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση αυτή δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος. Στην κατά τα άνω Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι συντρέχουν ή δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του Αναδόχου από το διαγωνισμό.**



---

## **G ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **G.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από αυτόν, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή ύψους 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης των υπηρεσιών και της τρίμηνης παράτασης συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, δηλαδή πρέπει να ισχύει για διακόσιες δέκα (210) ημέρες.

Οι εγγυητικές επιστολές των διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη

### **G.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% συνολικής προσφερόμενης τιμής (συγκριτική τιμή) όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του μειοδότη χωρίς το ΦΠΑ.



## **Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Η.1 Διενέργεια Διαγωνισμού**

#### **A.1.24 Αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών, παρουσία όσων υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και διαπιστώνεται η ύπαρξη εντός αυτού των επιμέρους φακέλων της προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

Εφόσον στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» δεν περιέχονται όλα τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, ο προσφέρων αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής και απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΑ.

Η Επιτροπή καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς παραμένουν, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στην Επιτροπή Προμηθειών για την αποσφράγισή τους, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική πρόσκληση που θα τους αποσταλεί από την Επιτροπή, εκτός εάν η Επιτροπή αποφασίσει να προχωρήσει στην αποσφράγιση τους αμέσως μετά τη λήξη της διαδικασίας αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, οπότε συνεχίζεται η διαδικασία του διαγωνισμού.

Κατά την αποσφράγιση των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» από την Επιτροπή Προμηθειών, μονογράφονται και σφραγίζονται όλα τα φύλλα της προσφοράς. Περιπτώσεις προσφορών με βασικές αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται. Ως βασικές αποκλίσεις θεωρούνται η έλλειψη κάποιου επιμέρους Φακέλου, η έλλειψη μονογραφής των σελίδων των προσφορών από τους εκπροσώπους των προσφερόντων και η μη ακριβής τήρηση των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά απλώς μονογράφεται από την Επιτροπή στο εξωτερικό του μέρος και φυλάσσεται.

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από την Επιτροπή Προμηθειών των υπολοίπων Φακέλων, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται από την Επιτροπή εγκαίρως και εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Η αποσφράγιση αυτή αφορά όσες προσφορές κριθούν τελικά τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» για όσες προσφορές δεν θα κριθούν τεχνικά αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**Ειδικότερα και αναφορικά με τη διαδικασία αποσφράγισης προβλέπονται τα ακόλουθα:**

#### **A.1.25 Έλεγχος Δικαιολογητικών**

Μετά την αποσφράγιση του ενιαίου φακέλου, η Επιτροπή Προμηθειών ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της.



Η Επιτροπή, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν σχετικές με τα δικαιολογητικά διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

#### **A.1.26 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών- Τεχνική Αξιολόγηση**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης η Επιτροπή Προμηθειών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.  
Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής.  
Εφόσον σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που αναφέρονται παρακάτω στις παραγράφους βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

#### **A.1.27 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της επόμενης παραγράφου.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι)απαιτήσεις και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία Β της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **A.1.28 Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών , για την επιλογή του αναδόχου , θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ  
ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΑΘΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
1	Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης των ταχυδρομικών υπηρεσιών	30%	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ D.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
2	Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών	40%	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ D.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3	Οργάνωση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών	20%	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ D.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4	Απολογισμός - αναφορές των ταχυδρομικών υπηρεσιών	10%	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ D.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

**Επεξήγηση Κριτηρίων**

Ανά κριτήριο αξιολογούνται:

**1.Μεθοδολογικό πλαίσιο διαχείρισης των ταχυδρομικών υπηρεσιών**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων του σχετικού εδαφίου του πίνακα της παραγράφου D 2.2 «Περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς»

**2.Οργάνωση του τρόπου υλοποίησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων του σχετικού εδαφίου του πίνακα της παραγράφου D 2.2 «Περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς» .
- Τυχόν επιπλέον λειτουργίες ή μέτρα που εφαρμόζονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των υπηρεσιών.

**3.Οργάνωση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων του σχετικού εδαφίου του πίνακα της παραγράφου D 2.2 «Περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς».
- Τυχόν επιπλέον μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης που εφαρμόζει για το προσωπικό του και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

**4. Απολογισμός - αναφορές των ταχυδρομικών υπηρεσιών**

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων του σχετικού εδαφίου του πίνακα της παραγράφου D 2.2 «Περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς»
- Τυχόν επιπλέον στοιχεία ή αναφορές πέραν των ζητούμενων στην παρούσα και τα οποία κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των υπηρεσιών.

**A.1.29 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών –Τελική Αξιολόγηση**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.



Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Προμηθειών, που θα σταλεί με fax στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στον Τόπο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, ενώπιον των τυχόν παριστάμενων εκπροσώπων των συμμετεχόντων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Προμηθειών θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

### **A.1.30 Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για τις υπηρεσίες για χρονικό διάστημα 2 ετών χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα.

### **A.1.31 Μέθοδος τελικής αξιολόγησης προσφορών**

Η τελική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».

Πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο του συγκριτικού κόστους προσφοράς προς την βαθμολογία της

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Υπηρεσία Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής.

### **A.1.32 Διευκρινίσεις Προσφορών**

Η επιτροπή Προμηθειών δύναται να ζητά διευκρινίσεις επί των προσφορών όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 118/07

Η Επιτροπή Προμηθειών δεν υποχρεούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους σε περιπτώσεις ασάφειας ή ελλιπούς τεκμηρίωσης.

### **A.1.33 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της Αξιολόγησης των προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται στη σχετική πρόσκληση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας τα πρακτικά της, προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση γνωστοποιείται στους προσφέροντες με μέριμνά της Υπηρεσίας Διενέργειας.





Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Προμηθειών καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

**Σημειώνεται ότι η διαδικασία του διαγωνισμού αυτού υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2741/99 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3060/2002, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.**

**Εφόσον ο έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο αποβεί θετικός, θα ακολουθήσει η υπογραφή της Σύμβασης.**

#### **A.1.34 Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του προσφέροντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού συμμετοχής.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού κατακύρωσης.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνοι παράδοσης μεγαλύτεροι από τους προβλεπόμενους.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό..
13. Για κάθε άλλο λόγο που προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή την ισχύουσα νομοθεσία

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.



## **H.2 Λοιποί όροι σχετικοί με την κατακύρωση του διαγωνισμού**

### **A.1.35 Δικαίωμα κατακύρωσης για μέρος των υπηρεσιών**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι μικρότερο του 50%.

### **A.1.36 Δικαίωμα ματαίωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει την οριστική ματαίωση του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών, διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- (i) εάν διαπιστωθεί παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **A.1.37 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/07.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05, όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν θα περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύουν



αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών, η παρούσα διακήρυξη και η προσφορά του Αναδόχου, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.  
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
10. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
11. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
12. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών και του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### **A.1.38 Προσφυγές – Δικαστική Προστασία**

Ενστάσεις -προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και στις διατάξεις περί δικαστικής προστασίας του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 απαιτείται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παραβίαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει κατά τα οριζόμενα στον Ν. 3886/2010, όπως ισχύει σήμερα, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων είναι η άσκηση προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης.

Η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.



---

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Οι ανωτέρω προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης προσφυγών του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07, η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.



---

**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**  
**ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**



**Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	μέχρι 20	1.000				
		21 έως 50	1.000				
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 50	400				
		51-100	400				
		101-200	400				
		201-350	400				
		351-500	400				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	μέχρι 50	100				
		51-100	400				
		100-200	400				
		200-350	400				
		350-500	400				
		500-1000	100				
		1000-1500	100				
		1500-2000	100				
		2000-3000	100				
		3000-4000	100				
	4000-5000	100					
	<b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>			<b>6.300</b>			
<b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>			100				





<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b>	100				
<b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>	<b>200</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 1 (1)+(2)</b>					



### **ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΠΙΛΟΞΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Απλή επιστολική αλληλογραφία	Επιστολές Μικρού Μεγέθους	μέχρι 20	5.035.000				
		21 έως 50	129.000				
	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 50	22.500				
		51-100	23.500				
		101-200	23.000				
		201-350	17.500				
		351-500	17.500				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	μέχρι 50	1.550				
		51-100	2.700				
		100-200	2.700				
		200-350	2.700				
		350-500	2.700				
		500-1000	5.700				
		1000-1500	5.400				
		1500-2000	2.300				
		2000-3000	2.300				
3000-4000	2.300						
4000-5000	2.300						
<b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>			<b>5.300.650</b>				
<b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>			47.500				
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΗ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΤΟΝ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ</b>			16.150				
<b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>			<b>63.650</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 2 (1)+(2)</b>							



### **ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
Σάκοι	Έως 7 Κιλά	200				
	7-10 Κιλά	200				
	10-15 Κιλά	200				
	15-20 Κιλά	500				
	<b>ΣΥΝΟΛΑ (1)</b>	<b>1.100</b>				
<b>ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ</b>		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΑΚΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>		100				
<b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>		100				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 3 (1)+(2)</b>						



### ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ		
Αλληλογραφία Εξωτερικού	Χώρες Ε.Ε.	Επιστολές μικρού μεγέθους	Μέχρι 20	2.000						
			20-50	1.000						
			50-100	20						
		Επιστολές μεγάλου μεγέθους	Μέχρι 20	100						
			20-50	100						
			50-100	400						
			100-200	400						
			200-350	300						
			350-500	300						
		Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές	Μέχρι 20	100						
			20 - 50	100						
			50 - 100	100						
			100-200	100						
			200-350	100						
			350-500	100						
			500-750	50						
		750-1.000	50							
		Χώρες εκτός Ε.Ε	<b>ΣΥΝΟΛΟ Ε.Ε.</b>			<b>5.320</b>				
		Χώρες εκτός Ε.Ε	Επιστολές μικρού μεγέθους	20	2.000					
				50	1.000					
				100						
			Επιστολές μεγάλου μεγέθους	20	200					
				50	200					
				100	800					
				200	800					
				350	600					
				500	600					
	20			100						
	50		100							



			100	100				
			200	100				
			350	250				
			500	250				
			750	250				
			1000	250				
		<b>ΣΥΝΟΛΟ εκτός Ε.Ε.</b>		<b>7.600</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>				<b>12.920</b>				
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>					<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>
<b>ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ</b>					<b>100</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΑ (2)</b>					<b>100</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 4 (1)+(2)</b>								

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5**  
**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	2.500				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΙΝΑΚΑ 5</b>				



**ΠΙΝΑΚΑΣ 6**  
**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	Τιμή προφοράς ΠΙΝΑΚΑ 1				
2	Τιμή προφοράς ΠΙΝΑΚΑ 2				
3	Τιμή προφοράς ΠΙΝΑΚΑ 3				
4	Τιμή προφοράς ΠΙΝΑΚΑ 4				
5	Τιμή προφοράς ΠΙΝΑΚΑ 5				
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ</b>				
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΤΙΜΗ</b>				





## **J ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

### **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

#### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**




## **Κ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

### **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων

Πατησίων 30, ΤΚ 10 170 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο

....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων

Πατησίων 30, ΤΚ 10 170 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## **Λ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ**

Στην Αθήνα σήμερα ..... του 2010 μεταξύ:

1. Του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ο οποίος εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... Διοικητή, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 4169/61 και καλείται εφεξής στο παρόν για λόγους συντομίας «ΟΓΑ» και
2. Της εταιρείας με επωνυμία ....., που εδρεύει ..... , που εκπροσωπείται νόμιμα από ..... , δυνάμει του από ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής για λόγους συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ύστερα από

- τον ανοικτό διαγωνισμό, που έγινε στις ..... -2012, με βάση τη διακήρυξη του ΟΓΑ αριθ. .... /2012
- την αριθ. θ. .... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο **ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ**, στον ΑΝΑΔΟΧΟ, και
- την αριθ. .... / ..... -2010 ανακοίνωση της κατακύρωσης αυτής,

ο ΟΓΑ αναθέτει την υλοποίηση των υπηρεσιών του άρθρου 1, στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### **ΑΡΘΡΟ 1°**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ταχυδρομικών υπηρεσιών στον για δύο έτη με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης».

#### **ΑΡΘΡΟ 2°**

##### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στο άρθρο 2 της σύμβασης θα περιγράφονται οι υπηρεσίες σύμφωνα με την διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου

#### **ΑΡΘΡΟ 3°**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία των συμβαλλομένων για χρονικό διάστημα τριών μηνών με τους ίδιους όρους συμπεριλαμβανομένης και της αμοιβής του αναδόχου τηρουμένων των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007

#### **ΑΡΘΡΟ 4°**

##### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται ως εξής:

.....

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την υλοποίηση των υπηρεσιών καθορίζεται ως εξής:

.....

Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ, καθώς και κάθε σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.



Η πληρωμή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται ως εξής:

**ΑΡΘΡΟ 6°**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την με αριθ. εγγυητική επιστολή της

εκ ποσού

ΕΥΡΩ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

**ΑΡΘΡΟ 7°**

**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΓΑ με υπαιτιότητα του Αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012 καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιολόγου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που ο ΟΓΑ αποδεδειγμένα ζημιωθεί εφόσον με υπαιτιότητα του Αναδόχου τα ταχυδρομικά αντικείμενα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το ποσό της ζημίας που υπέστη ο ΟΓΑ τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 4053/2012.

Οι αποζημιώσεις και τα πρόστιμα δεν επιβάλλονται σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή σε περίπτωση υπαιτιότητας του ΟΓΑ.

Ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδεις όρους της σχετικής Σύμβασης, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών. Οι αποζημιώσεις και τα πρόστιμα που θα προβλέπονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του ΟΓΑ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Ο ΟΓΑ διατηρεί, επιπλέον των παραπάνω ρητρών, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεως του για ζημίες που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του Αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Ν. 4053/2012 (περιορισμός της ευθύνης των φορέων παροχής ταχυδρομικών. Υπηρεσιών).

**ΑΡΘΡΟ 8°**

**ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την σύμβαση ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από τον ΟΓΑ με βάση τους όρους της σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής της που λειτουργεί στην Ελλάδα σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης

**ΑΡΘΡΟ 9°**

**ΛΥΣΗ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**



Η Σύμβαση λύεται και επέρχεται έκπτωση του Ανάδοχου με καταγγελία εκ μέρους του ΟΓΑ, σε περίπτωση που:

- α) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή συμβεί ανάλογο γεγονός.
- β) Γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του Ανάδοχου στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- γ) Ο Ανάδοχος παραβιάσει οποιονδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της παρούσας ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει αζημίως τη σύμβαση.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους του ΟΓΑ καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, ο ΟΓΑ δύναται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας τυχόν παραβάσεων του Αναδόχου, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

#### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του ΟΓΑ, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του ΟΓΑ ατόμων που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του ΟΓΑ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος και ο ΟΓΑ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο ΟΓΑ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των





υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΟΓΑ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τις ταχυδρομικές υπηρεσίες, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΟΓΑ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°** **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της απεργίας.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον ΟΓΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12°** **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της σύμβασης ή εξ' αφορμής αυτής θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα Δικαστήρια.

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στη παρούσα σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην Διακήρυξη του ΟΓΑ με αριθ. 16/2012, καθώς και οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, του Ν. 2362/1995 (άρθρα 82 -85) και συμπληρωματικώς οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) αντίτυπα, τα οποία αναγνώστηκαν, βεβαιώθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους και έλαβε ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και τρία κατατέθηκαν στο Τμήμα Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ  
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ