

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3' ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
Πληροφ. : Αν. Σκουρτανιώτη
Τηλ. : 213-1519-254
Fax : 210- 3845685

Αθήνα, 8-1-2014
Αριθ. Πρωτ. 3116
Αριθ. Διακήρυξης.: 1
14PROC001821226

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2013 ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΚΥΡΙΑΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΟΓΑ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν.4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
 - 1.2. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
 - 1.3. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρα 79 έως 85).
 - 1.4. Του Ν.2238/94, άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/1994), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
 - 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Την αρ. 1426/6/5-12-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
3. Την αρ. 1613/2013 απόφαση ανάληψη υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με αριθ. 1613 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση εργασιών εμφακέλωσης και παράδοσης στα ΕΛΤΑ **630.000 περίπου ειδοποιήσεων-αποδείξεων καταβολής ασφαλιστικής εισφοράς Β' εξαμήνου έτους 2013** του Κλάδου ΙΓ' Κύριας Ασφάλισης Αγροτών του ΟΓΑ. Μαζί με τις αποδείξεις θα συνεμφακελωθεί ενημερωτικό έντυπο του Κλάδου ΙΓ' ποσότητας 630.000 τεμ. περίπου.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω ανάθεση ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ **(20.000 €) πλέον ΦΠΑ.**

Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ, Πατησίων 30, 10170, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507 έως την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, **Τετάρτη 15-1-2014, ώρα 14.00.**

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **Πέμπτη 16-1-2014** με μέριμνα της Επιτροπής Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, στα Γραφεία του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 10170, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, ώρα **13.00.**

Ακριβές Αντ/φο
Αθήνα, 8-1-2014
Για τον Κλάδο Δ'

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ

ΒΑΣ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αν. Σκουρτανιώτη

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

I. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii)** να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς** οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.
- iii)** να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

II. Συνοπτική περιγραφή των εγκαταστάσεων της επιχείρησης, καθώς και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών εμφακέλωσης. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να εξετάσει επιτόπου τις εγκαταστάσεις (κτιριακές και μηχανολογικές) όσων υποβάλλουν προσφορές.

III. Συνοπτικό κατάλογο δημοσίων υπηρεσιών στις οποίες πραγματοποίησαν ανάλογες εργασίες.

β) φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών (τα είδη και τις ποσότητές τους χωρίς τιμές), όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

γ) φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- i.** την προσφερόμενη τιμή **ii.** το ποσοστό ΦΠΑ και **iii.** το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές για μέρος της ποσότητας που ορίζει η διακήρυξη, απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται η Πρωτότυπη κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προχείρων Διαγωνισμών.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Η συνολική καθαρή τιμή (με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

5. ΣΥΜΒΑΣΗ-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

6.1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου (άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07).

6.2. Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παράτασης θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. **ΤΙΜΗ:** Στην προσφορά θα δοθούν τιμές ανά απόδειξη που εμφακελώνεται μαζί με το ενημερωτικό έντυπο χωριστά για κάθε είδος εντύπου E13/144 και E13/145.
Οι προσφερόμενες τιμές θα αναλύονται ως εξής:
 1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.
 2. ΦΠΑ που επιβαρύνει την τιμή.
 3. Συνολική τιμή.
2. **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**
Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτόσημου βαρύνουν τον ανάδοχο.
3. **ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**
Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει απολογιστικά μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. **ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**
Η αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους εκπροσώπους όσων υποβάλουν προσφορά, προκειμένου να διαμορφώσει πλήρη εικόνα γύρω από την υποδομή και τη δυνατότητα εκτέλεσης των προκηρυχθεισών εργασιών.
5. **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**
Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.
Η αξιολόγηση και κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
6. **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ:** Επειδή η εμφακέλωση και η παράδοση στα ΕΛΤΑ για την αποστολή των ειδοποιήσεων καταβολής ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλισμένους πρέπει να είναι έγκαιρη, πλην των προστίμων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβάλλεται πρόστιμο 600 €.
7. **ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**
Για την εκτέλεση των εργασιών εμφακέλωσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύγχρονα μηχανήματα κοπής, αναδίπλωσης και εμφακέλωσης εντύπων.
8. **ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:**
Οι παραπάνω εργασίες θα γίνουν με μέριμνα του Κλάδου ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης Αγροτών του ΟΓΑ στις οδηγίες του οποίου, οφείλει να συμμορφώνεται ο ανάδοχος.
Οι εργασίες εμφακέλωσης θα πρέπει να γίνουν με επιμέλεια, ώστε να μην προκληθούν αλλοιώσεις και φθορές στα έντυπα.
9. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ:**
Η παραλαβή των υπηρεσιών της εμφακέλωσης θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ, αφού ληφθούν υπόψη: α) το σχετικό έγγραφο του Κλάδου ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης του ΟΓΑ, που αφορά το πλήθος των αποδείξεων και β) οι αποδείξεις παραλαβής των ΕΛΤΑ.
Σημειώνεται ότι η συνολική ποσότητα των αποδείξεων που θα εμφακελωθούν και θα παραδοθούν στα ΕΛΤΑ, όπως αυτή προκύπτει από τις αποδείξεις παραλαβής των ΕΛΤΑ, θα πρέπει να συμφωνεί με το συνολικό αριθμό των αποδείξεων που αναφέρονται στα σχετικά έγγραφα της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση της εμφακέλωσης και παράδοσης στα ΕΛΤΑ 630.000 περίπου αποδείξεων - ειδοποιήσεων ασφαλιστικών εισφορών του Β' εξαμήνου 2013 του Κλάδου ΙΓ' Κύριας Ασφάλισης Αγροτών (έντυπα με αριθμούς τυποποίησης Ε13/144 και Ε13/145). Μαζί με τις αποδείξεις- ειδοποιήσεις θα εμφακελωθεί και σχετικό ενημερωτικό έντυπο **διπλωμένο**.

Η εμφακέλωση υπολογίζεται ότι θα πραγματοποιηθεί περίπου από **20-02-2014** έως **28-02-2014**.

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και οι ποσότητες των εντύπων που θα εμφακελωθούν, των φακέλων που θα χρησιμοποιηθούν, οι εργασίες εμφακέλωσης καθώς και οι χρόνοι παραλαβής και παράδοσης.

1.ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ- ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ (αριθμός τυποποίησης Ε13/144 και Ε13/145)

Εκτιμάται ότι συνολικά θα αποσταλούν 630.000 περίπου αποδείξεις στους ασφαλισμένους του ΟΓΑ, από τις οποίες οι 607.000 περίπου θα είναι του εντύπου Ε13/144 και οι 23.000 περίπου θα είναι του εντύπου Ε13/145.

Διευκρινίζεται ότι το έντυπο Ε13/144 σε κάθε σειρά έχει δύο αποδείξεις και συνεπώς αποστέλλεται σε δύο ασφαλισμένους, ενώ το έντυπο Ε13/145 έχει μία απόδειξη και συνεπώς αποστέλλεται σε ένα ασφαλισμένο.

Ο αριθμός των αποδείξεων που θα εμφακελωθούν θα καθοριστεί για κάθε είδος εντύπου από τον Κλάδο ΙΓ' Κύριας Ασφάλισης του ΟΓΑ.

Διαστάσεις εντύπων: 8'' x 15 1/6'' περίπου μαζί με το Carol.

Βάρος χαρτιού εντύπων: 100 ± 5 γρ./μ² (χαρτί OCR).

Το έντυπο Ε13/144 στο μέσον φέρει περφορέ.

Το έντυπο Ε13/145 στο μέσον κάθε διάστασης φέρει περφορέ.

Παραλαβή εντύπου: Θα γίνεται σταδιακά, με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου, από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Συγγρού 101- ΑΘΗΝΑ) σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου Κλάδου.

2.ΦΑΚΕΛΟΙ

Αριθμός τυποποίησης φακέλων: Φ2/17.

Διαστάσεις φακέλου: 196 x 110 χιλ. περίπου.

Διαστάσεις παραθύρου φακέλου: 80 x 33 χιλ. περίπου.

Παραλαβή φακέλων: Θα γίνει με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου από την αποθήκη του ΟΓΑ (Ζηνοδώρου 20 - Κολοκυνθού).

3. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ

Ποσότητα: 630.000 περίπου (Η ακριβής ποσότητα θα καθοριστεί από τον ΟΓΑ μετά την εκτύπωση των εντύπων Ε13/144 και Ε13/145 από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ).

Διαστάσεις: 20 x 17,5 εκ.

Χαρτί: γραφής λευκό.

Βάρος χαρτιού: 80 gr/m² ± 5%.

Εκτύπωση: μονόχρωμη επί δύο όψεων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ:

- Διαχωρισμός των μηχανογραφικών σειρών ανά φύλλο-σειρά, κόψιμο κάθε φύλλου- σειράς στο μέσον κατά απόδειξη **μόνο για το έντυπο E13/144**, και κόψιμο των Cαgο1 σύμφωνα με τις προδιαγραφές διαστάσεων των εντύπων ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ των ΕΛΤΑ.
- Δίπλωμα κάθε απόδειξης στο μέσον κατά μήκος του υπάρχοντος περφορέ για το έντυπο E13/144.
- Μαζί με τις αποδείξεις - ειδοποιήσεις θα εμφακελωθεί και ενημερωτικό έντυπο.
- Σταυροειδές δίπλωμα κάθε απόδειξης E13/145 στο μέσον κάθε διάστασης κατά μήκος των υπαρχόντων περφορέ.
- Εμφακέλωση των εντύπων, έτσι ώστε να είναι ευδιάκριτα από το παράθυρο του φακέλου ο Αριθμός Μητρώου, το όνομα και η διεύθυνση του παραλήπτη.
- **Διαχωρισμός των εμφακελωμένων εντύπων κατά ταχυδρομικό κώδικα.**
Τα έντυπα θα είναι τυπωμένα κατά ταχυδρομικό κώδικα.
Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση που δεν είναι ταξινομημένα κατά ταχυδρομικό κώδικα δεν θα παραλαμβάνονται από τα ΕΛΤΑ.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Η ανάθεση ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ:

Θα γίνει σταδιακά με μέρη και έξοδα του αναδόχου στο Κέντρο Διαλογής των ΕΛΤΑ κατά ταχυδρομικό κώδικα.

Ο ανάδοχος θα παίρνει από τα ΕΛΤΑ σε κάθε παράδοση σχετικό έγγραφο παραλαβής με την ποσότητα που παραδόθηκε ή θα τίθεται σφραγίδα των ΕΛΤΑ πάνω στα σχετικά δελτία αποστολής.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Η έναρξη των εργασιών δεν μπορεί να προσδιοριστεί **επακριβώς**.

Υπολογίζεται ότι οι εργασίες θα γίνουν από **20-02-2014** και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι **28-2-2014**.

Σε περίπτωση που η παραλαβή των εντύπων E13/144 και E13/145 από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, δεν ολοκληρωθεί μέχρι τις παραπάνω ημερομηνίες, με ευθύνη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή του ΟΓΑ, η ολοκλήρωση της παράδοσης στα ΕΛΤΑ θα μετατεθεί ανάλογα.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Τα πρώτα εκτυπωμένα έντυπα ειδοποιήσεων - αποδείξεων καταβολής εισφοράς από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ θα παραληφθούν την μεθεπόμενη εργάσιμη μέρα της έναρξης εκτύπωσής τους. Στη συνέχεια, η παραλαβή θα γίνεται σταδιακά το αργότερο κάθε δεύτερη εργάσιμη μέρα και θα παραλαμβάνεται κάθε φορά το σύνολο των εκτυπωθέντων εντύπων.

Οι εργασίες εμφακέλωσης θα ξεκινήσουν το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα της παραλαβής των εντύπων από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Η παράδοση στα ΕΛΤΑ θα γίνεται σταδιακά. Θα αρχίσει το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξη εμφακέλωσης και στη συνέχεια θα γίνεται κάθε δεύτερη εργάσιμη ημέρα, εκτός αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες από τον Κλάδο.

Η παράδοση θα ολοκληρωθεί εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα εκτύπωσης.

Ειδικά για το πρώτο στάδιο των εργασιών οι παραπάνω χρόνοι αυξάνονται κατά δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Ο ανάδοχος και ο Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης θα ενημερώνονται εγγράφως από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την έναρξη, την πορεία επί ημερησίας βάσεως και την ολοκλήρωση των εργασιών εκτύπωσης.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στα ΕΛΤΑ τους φακέλους ταξινομημένους κατά ταχυδρομικό κώδικα και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου Κλάδου. Κάθε παράδοση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 200.000 φακέλους, εκτός εάν δοθούν άλλες οδηγίες από τον αρμόδιο Κλάδο.

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ: Θα γίνεται με παραστατικά του αναδόχου.

Γενικές οδηγίες:

1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει να γίνουν με μεγάλη προσοχή, ώστε να αποφευχθούν αλλοιώσεις και φθορές στα έντυπα.
2. Στις ως άνω προθεσμίες δεν περιλαμβάνεται η εμφακέλωση και παράδοση στα ΕΛΤΑ των ειδοποιήσεων, που θα επανεκτυπωθούν από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ, λόγω καταστροφής τους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει επανεκτύπωση των ειδοποιήσεων αυτών, το αργότερο εντός της επομένης εργάσιμης μέρας από την ολοκλήρωση της εμφακέλωσης. Η παράδοση των επανεκτυπωθέντων ειδοποιήσεων στα ΕΛΤΑ θα γίνει το αργότερο εντός της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας από την ημέρα εκτύπωσής τους από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε έλεγχο της εκτύπωσης των μεταβλητών στοιχείων του εντύπου, όσον αφορά στη θέση τους στο έντυπο, την καθαρότητα εκτύπωσης, την ύπαρξη ενδεχόμενων κενών στη συνεχή αρίθμηση του αριθμού απόδειξης κλπ, και σε περίπτωση που διαπιστώσει προβλήματα, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον αρμόδιο Κλάδο.
4. Ο ανάδοχος θα παραλάβει από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ ειδικές καταστάσεις, στις οποίες θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των αποδείξεων κατά ταχυδρομικό κώδικα και υποχρεούται να προβαίνει σε έλεγχο της εμφακελωθείσας ποσότητας ανά Ταχυδρομικό Κώδικα. Σε περίπτωση που παρατηρήσει τυχόν πρόβλημα (διαφορά των ποσοτήτων που αναφέρονται στις καταστάσεις και των αποδείξεων που εμφακελώθηκαν, είτε λόγω διπλής εκτύπωσης, είτε λόγω παράλειψης εκτύπωσης αποδείξεων) οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον αρμόδιο Κλάδο του ΟΓΑ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός- αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
..... ΕΥΡΩ

Προς
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

.....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης για την ανάθεση εργασιών εμφακέλωσης ειδοποιήσεων - αποδείξεων ασφαλιστικής εισφοράς (αριθ. διακήρυξης 1/2014) προς κάλυψη αναγκών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την **31^η-12-2014** οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο του ΟΓΑ, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-