

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΟΓΑ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
- 1.2. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 1.3. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01-02-95), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 1.4. Του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/1994) άρθρο 35 και του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/1994), άρθρο 24 παρ. 1 σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.5. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 123/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.7. Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 1.8. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
- 1.9. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες». (ΦΕΚ 194/Α/2010)
- 1.10. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.11. Του Ν. 2556/97 (270/Α/24-12-1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τις αποφάσεις:

- 1.1 Την αριθ. 1424/ΕΗΔ5/7-11-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
- 1.2 Την αριθ. πρωτ. 1457/2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Λογιστηρίου του ΟΓΑ.
- 1.3 Την με αριθμ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β11.8.2010) για την προμήθεια προϊόντων με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ, σύμφωνα με τους γενικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (34.715,44€) ευρώ πλέον ΦΠΑ ή σαράντα δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (42.700€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του ΟΓΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΓΑ επί της οδού Πατησίων 30, ΤΚ 10170, Αθήνα, στις **21 Ιανουαρίου 2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).

- Γενικοί όροι του διαγωνισμού..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
- Τεχνικές Προδιαγραφές..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
- Σχέδιο Σύμβασης..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

Αντίγραφα της παρούσας καθώς και πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ (Πατησίων 30, ΤΚ 10170, 5ος όροφος, τηλ. 213-1519-254).

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
α.α.

ΒΑΣ. ΓΕΡΑΦΕΝΤΗ

Ακριβές Αντ/φο
Αθήνα, 13-1-2014
Για τον Κλάδο Δ΄

Αν. Σκουρτανιώτη

Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του ΟΓΑ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, όπως αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξη.

Η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων (34.715,44€) ευρώ πλέον ΦΠΑ ή σαράντα δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (42.700€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι οι υπηρεσίες φύλαξης θα πρέπει να υλοποιούνται από ειδικευμένες επιχειρήσεις και προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται με επάρκεια και ασφάλεια, δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις/κοινοπραξίες, που έχουν ως αντικείμενο απασχόλησης τους, όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς, καθώς και από τον επίσημο κύκλο εργασιών τους, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, την παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορεί να είναι:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην Ε.Ε. με Εμπορικό- Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το διαγωνιζόμενο αντικείμενο το έτος κατά το οποίο διενεργείται ο διαγωνισμός.
- Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες Δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

A.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

A.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Π.Δ. 118/2007

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει μέσα στον φάκελο, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

1. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
 - είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.
 - δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ούτε έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις

της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

- δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάγκη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντα, όπως επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

- δεν τελεί σε αποκλεισμό κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

- Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν ότι, σε περίπτωση ανάδειξης τους ως αναδόχων, αποδέχονται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συναφθσόμενη σύμβαση και ιδίως ότι αναλαμβάνουν την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

A.1.2 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής μαζί με τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά δικαιολογητικά (συμμετοχής) και επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό θα προσκομίσουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της επιχείρησης από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν. 2518/ΦΕΚ 164/21-8-97) και καταστατικό της επιχείρησης.
- Συνοπτική περιγραφή της επιχείρησης από την οποία θα προκύπτουν η δραστηριότητα της, ο χρόνος που την εξασκεί και η δομή της.
- Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό της επιχείρησης κατά το τελευταίο έτος.
- Δήλωση σχετικά με τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό της επιχείρησης για την υλοποίηση των υπηρεσιών.
- Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις φύλαξης δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που έχουν ανατεθεί στον προσφέροντα κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

A.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.1.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών άλλως η προσφορά θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Οι προσφορές πρέπει:

α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

β) Να αναφέρουν την τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά επίσης θα αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται η εν λόγω προσφορά. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

γ) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι

καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

δ) Να υποβληθούν επί ποινή αποκλεισμού σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

ε) Να αναφέρουν ότι ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX & E-MAIL του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ Δ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

Πατησίων 30, Αθήνα, Τ.Κ. 10170

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ. 2/2014 «Πρόχειρος διαγωνισμός για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης στα κτήρια του ΟΓΑ»

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.: 21-1-2014

- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ:

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- Φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που θα περιέχει τα δικαιολογητικά του εδαφ. Α.3 της παρούσας διακήρυξης.

- Φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» η οποία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

Σημειώνεται ότι στην τεχνική προσφορά δεν αναγράφονται τιμές. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

- Φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», που θα έχει τη μορφή του Παραρτήματος Γ.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

- **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:**

- -ένα (1) πρωτότυπο

- -ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

- **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

- -ένα (1) πρωτότυπο

- -ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

- -ένα (1) πρωτότυπο

- -ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι προσφορές μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ (Πατησίων 30 - 10170 - Αθήνα, γραφείο 507, 5^{ος} όροφος) ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα.

Εφόσον οι προσφορές αποσταλούν ταχυδρομικά ή με courier στον ΟΓΑ, θα πρέπει να παραληφθούν από το Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ μέχρι την προηγούμενη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή Προχείρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ μέχρι την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού (Πατησίων 30, Αθήνα, γραφείο 703, 7^{ος} όροφος), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, δηλαδή μετά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς μέσω ταχυδρομικής υπηρεσίας, ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημερομηνία καταθέσεως στην ταχυδρομική υπηρεσία, πάντοτε υπό την προϋπόθεση της εμπρόθεσμης περιέλευσής της στον ΟΓΑ.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις **21-1-2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΓΑ (Πατησίων 30, 10170, Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703).

Μετά την κατάθεση των προσφορών, η Επιτροπή θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των διαγωνιζομένων ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του Π.Δ. 118/07).

A.5 TIMEΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

A.1.5 TIMEΣ:

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΓΣΣΕ), εφόσον δεν υφίσταται κλαδική ΣΣΕ ή Διαιτητική απόφαση.

A.1.6 ΠΛΗΡΩΜΗ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

- α. Τμηματική πληρωμή στο τέλος κάθε διμήνου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης του διμήνου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών.
- β. Με χορήγηση προκαταβολής ίσης με την αμοιβή του αναδόχου για δύο (2) μήνες χωρίς ΦΠΑ μετά την υπογραφή της σύμβασης και με κατάθεση ισόποσης Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, που θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

Το υπόλοιπο ποσό θα καταβάλλεται τμηματικά ανά δίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης κάθε διμήνου από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών.

Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τα άρθρα 25 παρ. 6, 32 παρ. 5 και 34 παρ. 5 εδάφ. ε του Π.Δ. 118/07.

Κατά την εξόφληση του τελευταίου διμήνου θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία εκκαθάρισης της αμοιβής του τελευταίου διμήνου.

Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ότι ο πρώτος τρόπος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

A.6 ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών φύλαξης της διακήρυξης.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών φύλαξης.

A.7 ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές και προσφορές για μέρος των υπηρεσιών φύλαξης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Χαμηλότερη τιμή.

A.9 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

A.10 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η Επιτροπή από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση- ανακοίνωση.

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται -με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στις κείμενες διατάξεις- με την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης από τον ΟΓΑ, η οποία εκδίδεται μετά από την αξιολόγηση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 που ο προκρινόμενος προσφέρων έχει προσκομίσει στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της ως άνω διάταξης.

Η Απόφαση Κατακύρωσης κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό.

Αν ο προκρινόμενος προσφέρων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

A.11 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, συμπληρωμένη, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ' της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.** Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών.

A.12 ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του ΟΓΑ και του αναδόχου, διάρκειας ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της.

A.13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

A.14 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των υπηρεσιών (παρακολούθηση- βεβαίωση υλοποίησης) θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ. Η έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής ορίζεται το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από το τέλος του διμήνου υλοποίησης των υπηρεσιών φύλαξης.

A.15 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος των υπό ανάθεση υπηρεσιών, τότε θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να υποβάλει δήλωση στην οποία θα περιγράψει με σαφήνεια τις υπηρεσίες που θα εκτελεί ο υπεργολάβος και τον τρόπο συνεργασίας τους.

Οφείλει επίσης να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου

Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί υπεργολάβος για μέρος που υπερβαίνει το 5% των υπηρεσιών, αυτός θα πρέπει να καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά, με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου:

- Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου για τη συμμετοχή του στην οποία θα αναγράφεται υποχρεωτικά ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης.
- Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως του υπεργολάβου.

- Πιστοποιητικό στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο υπεργολάβος δεν τελεί σε καθεστώς εκκαθάρισης.
- Εφόσον ο προσφέρων τεκμηριώνει την εμπειρία του μέσω της εμπειρίας του υπεργολάβου, θα πρέπει ο υπεργολάβος να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων πρόκειται να χρησιμοποιήσει προσωπικό του υπεργολάβου, πρέπει να προσκομίσει μισθοδοτικές καταστάσεις του υπεργολάβου.
- Πριν την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ αναδόχου και του ΟΓΑ θα πρέπει να προσκομισθούν αντίγραφα της σχετικής σύμβασης μεταξύ αναδόχου και υπεργολάβου.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος των υπηρεσιών που του ανατέθηκαν.

A.16 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του ΟΓΑ.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΟΓΑ, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ανακάλυψε κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά, ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης της ως άνω υποχρέωσης, ο ΟΓΑ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΟΓΑ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον ΟΓΑ και δεν δεσμεύει τον ΟΓΑ, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του.

A.17 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007, ιδίως εκείνων που αφορούν τις υποχρεώσεις σχετικά με τη δημοσιοποίηση των συναπτομένων συμβάσεων και την ενημέρωση των υποψηφίων και των προσφερόντων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 παρ. 4, στο άρθρο 35, καθώς και τις διατάξεις της λοιπής κείμενης νομοθεσίας, ο ΟΓΑ δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών (άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007).

A.18 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του, πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει σε τράπεζα.

A.19 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΩΣΗΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του ΟΓΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του ΟΓΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της ανάθεσης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΟΓΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΟΓΑ δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ, κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΟΓΑ.

A.20 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τον ΟΓΑ τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΟΓΑ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.21 ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων του αναδόχου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του στις υποδείξεις της αρμόδιας Υπηρεσίας επιβάλλεται επί της μηνιαίας αμοιβής ποινική ρήτρα, ποσού που θα ανέρχεται έως και το 50% αυτής, όχι λιγότερο από 5%, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης ή της παραλείψεως ή της πλημμελούς εργασίας κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Δημόσιου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

A.22 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου -το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων- αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι ακόλουθες κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

β) Ανάθεση των υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95.

Ο υποψήφιος ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τη σχετική σύμβαση.
- Όταν το προσωπικό φύλαξης δεν τηρεί το ωράριο απασχόλησης.

- Όταν διαπιστώνεται επανειλημμένα απρεπής συμπεριφορά και άρνηση συμμόρφωσης σε υποδείξεις εκ μέρους του προσωπικού φύλαξης, με αποτέλεσμα να μην υπάρχει αποτελεσματική συνεργασία.
- Όταν διαπιστωθεί ότι εσφαλμένοι και πλημμελείς χειρισμοί του αναδόχου οδήγησαν στην πρόκληση οποιουδήποτε ατυχήματος εντός των κτιρίων του ΟΓΑ.
- Όταν με οποιονδήποτε τρόπο ο ανάδοχος εκχωρήσει υποχρεώσεις και δικαιώματα, που απορρέουν από τη σύμβαση σε τρίτο πρόσωπο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα ορίζονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

A.23 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
2. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενόπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
5. Για όσα θέματα σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού ή την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118 /2007, ενώ για οποιαδήποτε άλλα θέματα ισχύουν οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

A.24 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 ΠΕΡΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στις προκηρυχθείσες υπηρεσίες.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων).
 Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 2.α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων

εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,

ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

3. Στη σύμβαση που συνάπτει ο ΟΓΑ με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

4. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

5. Όταν οι υπηρεσίες του ΟΓΑ ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6. Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν δεν έχουν τέτοια υποχρέωση και συνάπτουν σύμβαση εργολαβίας του περιεχομένου της παραγράφου 1, εφαρμόζονται οι ως άνω παράγραφοι 2, 3 και 4.

7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή (ΟΓΑ). Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

8. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

A.25 ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των δεκαπέντε (15) ετών.

Β ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΒΑΡΔΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη φύλαξη για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους:

- Του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΓΑ επί της οδού Πατησίων 30 στην Αθήνα.
- Του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΓΑ επί της οδού Αβέρωφ 7 στην Αθήνα.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Α) Για το κτίριο της οδού Πατησίων

Ένας (1) φύλακας, που θα απασχολείται τις εργάσιμες ημέρες από τις 10:00 μ.μ. έως τις 06:00 π.μ.

Β) Για το κτίριο της οδού Αβέρωφ 7

Ένας (1) φύλακας, που θα απασχολείται τις εργάσιμες ημέρες από τις 02:00 μ.μ. έως τις 10:00 μ.μ.

Το ωράριο φύλαξης του κτιρίου της οδού Αβέρωφ 7 είναι ενδεικτικό. Η ακριβής απασχόληση θα καθοριστεί από τον ΟΓΑ και σε κάθε περίπτωση θα αφορά ημερήσιο ωράριο σε εργάσιμες ημέρες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	-α- ΑΠΑΙΤΗΣΗ	-β- ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A	Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών Φύλαξης – Υποχρεώσεις Αναδόχου	ΝΑΙ	
1.	Ο ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό ασφαλείας (φύλακες) για τη φύλαξη των κτιρίων του ΟΓΑ, το οποίο θα είναι σε άριστη φυσική κατάσταση υγείας και πνεύματος, κατάλληλα εκπαιδευμένο, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στη φύλαξη των κτιρίων.	ΝΑΙ	
2.	Το προσωπικό ασφαλείας θα κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α).	ΝΑΙ	
3.	Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164, Α).	ΝΑΙ	
4.	Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι ντυμένο με την ειδική στολή του αναδόχου και θα φέρει τα διακριτικά της αναδόχου εταιρείας.	ΝΑΙ	
5.	Υποχρέωση του αναδόχου είναι ο εφοδιασμός των φυλάκων με κινητά/ ασύρματα τηλέφωνα (ένα για κάθε φύλαξη) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	-α- ΑΠΑΙΤΗΣΗ	-β- ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	αριθμός κλήσης των οποίων θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ. Η προμήθεια και πληρωμή των κινητών/ ασυρμάτων τηλεφώνων, το κόστος των συνδιαλέξεων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κόστος που βαρύνει τη λειτουργία των παραπάνω μέσων επικοινωνίας είναι αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου.		
6.	Το προσωπικό ασφαλείας θα αποτελείται πάντοτε από τα ίδια μέλη, θα γνωρίζει τη λειτουργία των μέσων πυρόσβεσης. Επίσης θα φέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας.	ΝΑΙ	
7.	Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου φέρει την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά του που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.	ΝΑΙ	
8.	Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, για τη συνεχή και χωρίς διακοπή φύλαξη των κτιρίων του ΟΓΑ και για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που τυχόν θα προκύψει από αργοπορία προσέλευσης του υπό αντικατάσταση φύλακα, ως και για πάσα ζημία που τυχόν προκύψει εξαιτίας της αργοπορίας οιαδήποτε φύλακα ανά πάσα ώρα και στιγμή.	ΝΑΙ	
9.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιήσει τον αριθμό των φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κόστους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.	ΝΑΙ	
10.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει οποιοδήποτε φύλακα κριθεί ότι δεν εξυπηρετεί τις ανάγκες του ΟΓΑ, μετά από υπόδειξη των αρμοδίων για τη φύλαξη των υπηρεσιών του.	ΝΑΙ	
11.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ώρου λειτουργίας.	ΝΑΙ	
12.	Οι φύλακες οφείλουν να παρευρίσκονται στους χώρους της εισόδου των κτιρίων του ΟΓΑ <u>κατά τρόπο εμφανή</u> .	ΝΑΙ	
13.	<p>Καθήκοντα των φυλάκων είναι η προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών του ΟΓΑ, η φύλαξη των κτιρίων με σκοπό την πρόληψη έκνομων ενεργειών και η άμεση ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όταν κρίνεται απαραίτητο για λόγους ασφαλείας.</p> <p>Οι φύλακες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ θα διενεργούν διακριτικό έλεγχο στα άτομα που εισέρχονται στον ΟΓΑ, ώστε να αποφεύγεται η είσοδος ατόμων με κίνητρα και ενδιαφέροντα άσχετα (π.χ. μικροπωλητές). ➤ θα είναι εγκατεστημένοι σε τέτοιο σημείο της εισόδου των κτιρίων του ΟΓΑ, το οποίο θα τους επιτρέπει να εποπτεύουν το χώρο, καθώς και να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορούν να επέμβουν αμέσως σε περίπτωση που γίνει κάτι σε βάρος του ΟΓΑ. ➤ θα παρακολουθούν τους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στις εισόδους 	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	-α- ΑΠΑΙΤΗΣΗ	-β- ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	<p>των κτιρίων του ΟΓΑ και θα επεμβαίνουν σε περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Δ/ση του ΟΓΑ και θα απομακρύνουν αυτούς σύμφωνα με τις εντολές που τους έχει δώσει ο ανάδοχος.</p> <p>➤ θα διασφαλίζουν την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα γραφεία του ΟΓΑ χρησιμοποιώντας τον τρόπο και τα μέσα που έχει ορίσει ο ανάδοχος.</p>		
14.1	<p>Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς οι φύλακες θα ειδοποιούν τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργούν ό,τι στη συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, όπως και κάθε άλλης παράνομης πράξης.</p>	ΝΑΙ	
15.2	<p>Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες:</p> <p>➤ θα δίνουν σήμα συναγερμού στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Πυροσβεστική Υπηρεσία,</p> <p>➤ υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα του ΟΓΑ (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.</p>	ΝΑΙ	
16.	<p>Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως, έχοντας ο ανάδοχος την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.</p>	ΝΑΙ	
17.	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη -έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ- το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται εβδομαδιαίως στο αρμόδιο Τμήμα του ΟΓΑ.</p>	ΝΑΙ	
18.	<p>Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από τους φύλακες η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, θα ειδοποιούν τον ανάδοχο για να φροντίσει εκείνος για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας (ή και απευθείας θα καλούν την Αστυνομία), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΓΑ για να προφυλαχθούν αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.</p>	ΝΑΙ	
19.	<p>Πριν από την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν λεπτομερώς τους χώρους των κτιρίων του ΟΓΑ, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.</p>	ΝΑΙ	
20.	<p>Οι φύλακες θα διενεργούν περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης με αποκλειστική ευθύνη τους, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.</p>		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	-α- ΑΠΑΙΤΗΣΗ	-β- ΑΠΑΝΤΗΣΗ
21.	Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά, τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, οι φύλακες μεριμνούν για την αποκατάστασή τους.	ΝΑΙ	
22.	Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα του ΟΓΑ και να επιτρέπουν την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας των υπαλλήλων σε κανένα εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.	ΝΑΙ	
23.	Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών υποχρεούνται να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιά από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).	ΝΑΙ	
24.	Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί τον ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του αρμοδίως.	ΝΑΙ	
25.	Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση.	ΝΑΙ	
26.	Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους από πρόσωπα του ανάδοχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος και υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή της.		
27.	Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και την υποχρέωση όπως οι εντεταλμένοι από αυτόν υπάλληλοι φέρουν και έχουν τα χαρακτηριστικά σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.	ΝΑΙ	
28.	Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΟΓΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του ΟΓΑ σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.	ΝΑΙ	
29.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του	ΝΑΙ	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	-α- ΑΠΑΙΤΗΣΗ	-β- ΑΠΑΝΤΗΣΗ
	ΟΓΑ, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του καθώς και των φυλάκων του.		
30.	Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΟΓΑ ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλο ή αμέλεια) των υπαλλήλων του.	ΝΑΙ	
31.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Ο ΟΓΑ δεν έχει καμιά ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του αναδόχου.	ΝΑΙ	
32.	Σε περίπτωση που υπάλληλοι του αναδόχου, εντεταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες φύλαξης βάσει της σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτόν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του ΟΓΑ.	ΝΑΙ	

Οδηγίες συμπλήρωσης του ανωτέρω πίνακα:

Στη στήλη «Περιγραφή» θα περιέχονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές επακριβώς και με πληρότητα.

Στη στήλη «Απαίτηση» συμπληρώνεται η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΥΠΕΡ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά.

* Το πεδίο (β) συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

1. Υποχρεώσεις πρωινής βάρδιας

Βρίσκεται στην είσοδο των κτιρίων του ΟΓΑ.

Ελέγχει τους εισερχόμενους στο κτίριο.

Ελέγχει τις αποσκευές (οπότε κρίνεται απαραίτητο).

Παρέχει πληροφορίες προς τους εισερχομένους.

(Οι παραπάνω υποχρεώσεις παρατίθενται σε περίπτωση που απαιτηθεί η φύλαξη του κτιρίου της οδού Αβέρωφ να γίνεται και πρωινές ώρες).

2. Υποχρεώσεις απογευματινής βάρδιας

Ελέγχει λεπτομερώς όλους τους χώρους των γραφείων των κτιρίων του ΟΓΑ, για να διαπιστώνει ότι δεν παρέμεινε σ' αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

Ελέγχει τη λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενημερώνει για την αποκατάστασή της, τόσο την ανάδοχο εταιρεία όσο και την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ.

Ελέγχει τις παροχές ρεύματος, ύδατος, καθώς και την καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτιρίων.

Διενεργεί περιπολίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους φύλαξης.

Εάν παρατηρεί κάτι ασυνήθιστο π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά, τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, ενημερώνει τον ανάδοχο ή τον ΟΓΑ ή αποκαθιστά το πρόβλημα.

Απαγορεύεται στον φύλακα να ανοίγει τις κεντρικές θύρες των κτιρίων του ΟΓΑ και να επιτρέπει την είσοδο υπαλλήλων του ΟΓΑ ή τρίτων προσώπων, εκτός εάν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο.

Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

Πριν από το τέλος της Υπηρεσίας του, πρέπει να διενεργεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) και των λοιπών εγκαταστάσεων των κτιρίων.

Ενημερώνει τον επόμενο φύλακα ή το νυχτοφύλακα του ΟΓΑ στην Κεντρική Υπηρεσία για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων.

3. Υποχρεώσεις φύλακα νυχτερινής βάρδιας

Ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα.

Ελέγχει τη λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενημερώνει για την αποκατάστασή της την ανάδοχο εταιρεία και την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΓΑ.

Ελέγχει τις παροχές ρεύματος και ύδατος και την καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας.

Διενεργεί περιπολίες σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.

Απαγορεύεται στο φύλακα να ανοίγει τις θύρες των κτιρίων του ΟΓΑ και να επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς την έγκριση του ΟΓΑ.

Ενημερώνει τους φύλακες της επόμενης βάρδιας για τα συμβάντα κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας του.

Σε περίπτωση βλάβης εφόσον είναι αδύνατη η αποκατάστασή της, ο φύλακας ειδοποιεί έγκαιρα τον ανάδοχο, ο οποίος με τη σειρά του θα ενεργεί αρμοδίως.

Σε περίπτωση κινδύνου (κλοπής, τρομοκρατικής ενέργειας, πυρκαγιάς κ.λ.π.) ο φύλακας πλην του αναδόχου ενημερώνει την αρμόδια δημόσια αρχή (αστυνομία, πυροσβεστική κ.λ.π.).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ ο ΟΓΑ δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει κάποια σχέση με αυτό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την αρμόδια υπηρεσία του ΟΓΑ σχετικά με το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας και σε **περίπτωση αλλοδαπών**, τον αριθμό αδείας εργασίας, για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τη φύλαξη με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση **απεργίας** του ανωτέρω προσωπικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως άνευ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ	
		ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ
1	Τακτικές αποδοχές προσωπικού		
2	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών αποδοχών		
3	Δώρο Χριστουγέννων		
4	Εργοδοτικές εισφορές Δώρου Χριστουγέννων		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Εργοδοτικές εισφορές Δώρου Πάσχα		
7	Επίδομα Αδείας		
8	Εργοδοτικές εισφορές Επιδόματος Αδείας		
9	Αποδοχές προσωπικού για αντικατάσταση τις περιόδους αδείας		
10	Εργοδοτικές Εισφορές αποδοχών για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδείας		
11	Δώρα για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδείας		
12	Εργοδοτικές εισφορές δώρων για αντικατάσταση προσωπικού τις περιόδους αδείας		
13	Λοιπές αποδοχές προσωπικού		
14	Εισφορές λοιπών αποδοχών		
15	Διοικητικό κόστος – λοιπά έξοδα		
16	Εργολαβικό κέρδος		
17	Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ		
18	ΦΠΑ		
19	Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		

Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά θα υπάρχει λεπτομερής ανάλυση του υπολογισμού των αμοιβών του προσωπικού που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση (οδός –αριθμός) ΤΚ

Τηλ- Fax

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30

Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης για την **ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ** προς κάλυψη αναγκών του ΟΓΑ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΓΑ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τα γραφεία του ΟΓΑ (Πατησίων 30- Αθήνα).

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: -2014

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

α) Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΟΓΑ), που εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30, 10170) με Α.Φ.Μ. 090037978 & Δ.Ο.Υ. Α΄ Αθηνών, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Διοικητή του....., σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4169/61.

β) φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και με δ.τ. «.....», που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός, Τ.Κ.), τηλ....., fax....., με Α.Φ.Μ..... & Δ.Ο.Υ..... εκπροσωπείται νόμιμα από τον, βάσει του από Πρακτικού του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για ΑΕ) , ο οποίος στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος»

Υστερα από:

α) τον πρόχειρο διαγωνισμό που έγινε στις ...-1-2014, με βάση την αριθ. 2/2014 διακήρυξη του ΟΓΑ,

β) την αριθ. πρωτ. 1457/2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

γ) την αριθ.-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον ανάδοχο,

δ) το έγγραφο του ΟΓΑ με αριθ. πρωτ..... -2014 με το οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο,
ο πρώτος των συμβαλλομένων, ο οποίος θα καλείται ΟΓΑ αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων τη φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του ΟΓΑ, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων του ΟΓΑ στην Κεντρική Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης του ΟΓΑ με αριθ. 2/2014, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Στοιχεία του Ν. 3863/2010 άρθρο 68:

Αριθμός εργαζομένων αναδόχου:
Ημέρες και ώρες εργασίας εργαζομένων:
Συλλογική σύμβαση εργασίας εργαζομένων:
Ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αμοιβές των εργαζομένων:
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:

ΑΡΘΡΟ 2°

ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ Ν. 3863/2010

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση έχει διάρκεια ενός (1) έτους με έναρξη την .../.../2014 και λήξη την .../.../2015.

ΑΡΘΡΟ 4
ΤΙΜΗΜΑ

Η αμοιβή του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας συνολικής αξίας €, που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΓΑ

Ο ΟΓΑ θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον ανάδοχο στην εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.

ΑΡΘΡΟ 8
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει τις υπηρεσίες φύλαξης, εκτελώντας όλες τις εργασίες και τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εκτός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΟΓΑ υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10
ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή/και μεταβίβαση της κυριότητας τμήματος ή του συνόλου του αντικειμένου της ανάθεσης σε τρίτο πλην της αμοιβής την οποία δύναται να εκχωρήσει ο ανάδοχος σε τράπεζα.

ΑΡΘΡΟ 11
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής φύλαξη, ο ΟΓΑ έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 5% της μηνιαίας αμοιβής ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης ή της παραλείψεως ή της πλημμελούς

εργασίας κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Δημοσίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε περίπτωση που:.....

ΑΡΘΡΟ 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 14

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος και ο ΟΓΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά από τα άρθρα της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζονται οι όροι της αριθ. 2/2014 διακήρυξης και οι διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

Ύστερα από την ανάγνωση και τη βεβαίωση των ανωτέρω, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν την παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ