

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3' ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
Πληροφορίες : Παρ. Μπλέτσα
Τηλ. : 213-1519-254
Fax : 210- 3845685

ΑΔΑ:ΒΙΨΞ4691ΩΔ-ΦΜΙ
Αθήνα, 27- 01-2014

Αριθ. Πρωτ. **6667**

Αριθ. Διακ.: 2

14PROC001841812

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
 - 1.2. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
 - 1.3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρα 79 έως 85).
 - 1.4. Του Ν. 2238/94, άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/94), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
 - 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Την αρ. 1426/7/05-12-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
3. Την αρ. 1618/2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με αριθ. 1618 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια 590.000 φακέλων αλληλογραφίας με αριθμό τυποποίησης Φ2/17.
2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000 €) πλέον ΦΠΑ.
3. Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507 έως την **Τρίτη 04-02-2014** και ώρα **14.00 ή** θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ οδός Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του.
4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την αρμόδια Επιτροπή Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, την **Τετάρτη 05-02-2014** και ώρα **10.00 πμ** στα γραφεία του ΟΓΑ στην οδό Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703).

Ε.Δ.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ

Ακριβές Αντ/φο
Αθήνα, 27-01-2014
Για τον Κλάδο Δ'

Παρ.Μπλέτσα

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

A. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. α της παρ. 2 αρθ. 6 του ΠΔ 118/07.
- iii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- iv)** να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τους οποίους οι προσφέροντες έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

B. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει την οικονομική προσφορά στην οποία θα αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το στοιχείο 14 της διακήρυξης, καθώς και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές για μέρος της προμήθειας απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται τα περιεχόμενα του φακέλου της πρωτότυπης προσφοράς κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προχείρων Διαγωνισμών.

γ) Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Το περιεχόμενο του πρωτότυπου φακέλου θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών για όσες Τεχνικές Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Η συνολική καθαρή τιμή (με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. ΕΙΔΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ: 590.000 φάκελοι με αρ.τυπ.Φ2/17

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ: Επτά χιλιάδες ευρώ (7.000 €) πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού οκτακοσίων χιλιάδων εξακοσίων δέκα ευρώ (8.610 €).

11. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τρίτη 04-02-2014 και ώρα 14:00 στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 101 70, Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507.

12. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Τετάρτη 05-02-2014 και ώρα 10:00 πμ στα γραφεία του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703.

13. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.

14. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Θα προσφερθεί τιμή ανά χιλιάδα φακέλων και συνολικά, στην οποία θα αναγράφονται αναλυτικά τα παρακάτω:

α) Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.

β) Ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την προσφορά.

γ) Η τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι κρατήσεις επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας 0,25% υπέρ Δημοσίου, 0,30% υπέρ ΤΑΥΥΕ, 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτοσήμου βαρύνουν τον προμηθευτή.

Επισημαίνεται ότι κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις παρακράτηση φόρου.

15. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

Η αρμόδια Επιτροπή, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά 20% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και κατά 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

- 16. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ:** Τα είδη θα παραδοθούν σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.
- 17. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:** Τα είδη της προμήθειας θα παραληφθούν το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παράδοσής τους.
- 18. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:** Η παράδοση των φακέλων θα γίνει στις αποθήκες του ΟΓΑ (οδός Ζηνοδώρου 20 - Κολοκυνθού) στην Αθήνα, με έξοδα και φροντίδα του προμηθευτή μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ και την Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ, σε χώρους που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία.
- 19. ΠΛΗΡΩΜΗ:** Η πληρωμή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών του ΟΓΑ και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- 20.** Για όσα θέματα δεν ορίζονται ρητά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου ΠΔ 118/07.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προμήθεια περιλαμβάνει τα είδη που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν στο παρόν παράρτημα.

Στους πίνακες περιλαμβάνονται επίσης οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	Φ2/17	
2	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	590.000 τεμάχια	
2	ΧΑΡΤΙ	Γραφής λευκό	
3	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	100 gr/m ²	
4	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	195X110 χιλιοστά με γλώσσα 42 χιλιοστά	
5	ΠΑΡΑΘΥΡΟ	Από ζελατίνη ή περγαμέν βάρους 26 gr/m ²	
6	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ	33X80 χιλιοστά	
7	ΘΕΣΗ ΠΑΡΑΘΥΡΟΥ	35 χιλιοστά από την κάτω πλευρά των φακέλων και 38 χιλιοστά από τη δεξιά πλευρά	
8	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	Στο μπροστινό εξωτερικό μέρος των φακέλων πάνω αριστερά θα τυπωθούν τα στοιχεία και η σφραγίδα του ΟΓΑ. Η εκτύπωση θα είναι μονόχρωμη χρώματος μπλε σκούρου και το κείμενο θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα της Υπηρεσίας. Στο πίσω εξωτερικό μέρος των φακέλων κάτω	

		<p>αριστερά θα τυπωθεί και το εικονίδιο με τα στοιχεία της επιστροφής.</p> <p>Το εσωτερικό των φακέλων (φόντο ασφαλείας) θα είναι από ανιλίνη οινοπνεύματος χωρίς ράστερ και λευκά στίγματα με μπλε φόντο</p>	
	ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	<p>Το κόψιμο των φακέλων, το σχήμα της γλώσσας και όλα τα υπόλοιπα στοιχεία κατασκευής θα είναι όπως το υπόδειγμα της Υπηρεσίας.</p> <p>Οι φάκελοι θα είναι γομαρισμένοι με γόμα άριστης ποιότητας.</p> <p>Το παράθυρο θα είναι κολλημένο στο εσωτερικό του φακέλου με πλήρη και στερεά επικόλληση</p>	
	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ	<p>Οι φάκελοι Φ2/17 πρέπει να είναι κατάλληλοι για αυτόματη εμφακέλωση από ειδικές φακελωτικές μηχανές και η κατασκευή τους πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεγμένη προκειμένου να μην έχουν κανένα κατασκευαστικό πρόβλημα.</p> <p><u>Πριν από τη μαζική παραγωγή ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει οπωσδήποτε στον ΟΓΑ 1.000 φακέλους για δοκιμή σε φακελωτικές μηχανές.</u></p> <p>Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές ή κατασκευαστικά προβλήματα οι φάκελοι δεν θα παραληφθούν.</p> <p>Πριν από την εκτύπωση των φακέλων ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει στον ΟΓΑ δοκίμια προκειμένου να δοθεί εγγράφως η εντολή ΤΥΠΩΘΗΤΩ. Η εντολή ΤΥΠΩΘΗΤΩ θα δοθεί από το αρμόδιο Κλάδο εντός δύο εργασίμων ημερών από την ημερομηνία προσκόμισης του δοκιμίου.</p> <p><u>Τα δοκίμια θα επιστραφούν στον ΟΓΑ για την παραλαβή των φακέλων.</u></p> <p>Στο αριστερό των φακέλων θα τυπωθεί ο αριθμός τυποποίησης και το έτος κατασκευής. Δείγματα των φακέλων θα δοθούν στους μειοδότες από το Τμήμα Δ3 Επιμελητείας και Δαπανών του ΟΓΑ.</p>	
	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	<p>Οι φάκελοι θα συσκευαστούν σε κουτιά των πεντακοσίων (500) τεμαχίων και θα χωρίζονται με χαρτόνι ανά 50 τεμάχια. Τα κουτιά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι από παχύ χαρτόνι και θα έχουν αντοχή σε βάρος προκειμένου να μην παραμορφώνονται οι φάκελοι κατά την αποθήκευση.</p> <p>Η παράδοση θα γίνει με ξύλινες παλέτες.</p>	

