

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ : Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3' ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
Πληροφορίες : Παρ. Μπλέτσα
Τηλ. : 213-1519-254
Fax : 210- 3845685

ΑΔΑ:ΒΙΡ54691ΩΔ-Μ6Σ
Αθήνα, 10 - 02 -2014

Αριθ. Πρωτ. **8850**

Αριθ. Διακ.: 4

14PROC001860813

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ-ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/18-5-61) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
- 1.2. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- 1.3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (άρθρα 79 έως 85).
- 1.4. Του Ν. 2238/94, άρθρο 35 (ΦΕΚ 151/Α/94), σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Την αρ. 1426/9/05-12-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
3. Την αρ. 1619/2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με αριθ. 1619 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια Βιβλιαρίων Υγείας, βιβλίων πρωτοκόλλου και βιβλίων ταμείου.
2. Η προϋπολογισμένη δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων ευρώ (32.000 €) πλέον ΦΠΑ.
3. Οι προσφορές θα κατατεθούν σφραγισμένες στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507 έως την **Τρίτη 18-02-2014** και ώρα **14.00** ή θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ οδός Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του.
4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την αρμόδια Επιτροπή Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ, την **Τετάρτη 19-02-2014** και ώρα **10.00 πμ** στα γραφεία του ΟΓΑ στην οδό Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703).

Ακριβές αντίγραφο
Αθήνα 10.02.2014
Για τον Κλάδο Δ'

Παρ.Μπλέτσα

Ε.Δ.
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ
Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΓΑ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

A. Φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- i)** να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. α της παρ. 2 αρθ. 6 του ΠΔ 118/07.
- iii)** να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- iv)** να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τους οποίους οι προσφέροντες έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

B. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει την οικονομική προσφορά στην οποία θα αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το στοιχείο 11 της διακήρυξης, καθώς και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας ή για κάθε είδος χωριστά. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει για κάθε είδος χωριστά.

4. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές για μέρος της προμήθειας απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται τα περιεχόμενα του φακέλου της πρωτότυπης προσφοράς κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Προχείρων Διαγωνισμών.

γ) Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Το περιεχόμενο του πρωτότυπου φακέλου θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών για όσες Τεχνικές Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Η συνολική καθαρή τιμή (με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

6. ΕΙΔΟΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

- **150.000 τεμάχια ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ**
- **2.000 τεμάχια ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**
- **300 τεμάχια ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ**

7. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ: Τριάντα δύο χιλιάδες ευρώ (32.000 €) πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού τριάντα εννιά χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ (39.360 €). Για το κάθε είδος προμήθειας η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη έχει ως εξής:

- Για τα βιβλιάρια υγείας η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 25.000 € πλέον ΦΠΑ
- Για τα βιβλία ταμείου η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 5.000 € πλέον ΦΠΑ
- Για τα βιβλία ταμείου η συνολική προϋπολογισμένη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 2.000 € πλέον ΦΠΑ

8. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τρίτη 18-02-2014 και ώρα 14:00 στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 101 70, Αθήνα, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507.

9. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Τετάρτη 19-02-2014 και ώρα 10:00 πμ στα γραφεία του ΟΓΑ, οδός Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή.

11. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Θα προσφερθούν τιμές:

- Για τα βιβλιάρια υγείας ανά τεμάχιο και συνολικά,
- Για τα βιβλία πρωτοκόλλου ανά τεμάχιο και συνολικά,
- Για τα βιβλία ταμείου ανά τεμάχιο και συνολικά,

στις παραπάνω τιμές θα αναγράφονται αναλυτικά τα παρακάτω:

- α) Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.
- β) Ο ΦΠΑ που επιβαρύνει την προσφορά.
- γ) Η τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι κρατήσεις επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας 0,25% υπέρ Δημοσίου, 0,30% υπέρ ΤΑΥΥΕ, 3% υπέρ ΜΤΠΥ, 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και του αναλογούντος επ' αυτών χαρτοσήμου βαρύνουν τον προμηθευτή.

Επισημαίνεται ότι κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις παρακράτηση φόρου.

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ

Η αρμόδια Επιτροπή, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά 20% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και κατά 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

13. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ: Τα είδη θα παραδοθούν σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

14. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: Τα είδη της προμήθειας θα παραληφθούν το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παράδοσής τους.

15. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Η παράδοση των φακέλων θα γίνει στις αποθήκες του ΟΓΑ (οδός Ζηνοδώρου 20 - Κολοκυνθού) στην Αθήνα, με έξοδα και φροντίδα του προμηθευτή μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ και την Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ, σε χώρους που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία.

16. ΠΛΗΡΩΜΗ: Η πληρωμή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών του ΟΓΑ και τη θεώρηση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

17. Για όσα θέματα δεν ορίζονται ρητά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου ΠΔ 118/07.

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών της προμήθειας και οι ποσότητες αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ

ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ		
1	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	150.000 τεμάχια (αντίτυπα)
2	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ	Ύψος 12,5 X Πλάτος 17 εκατοστά
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	40 Φύλλα (20 φύλλα διαστάσεων Ύψος 12,5X Πλάτος 34 εκατοστά διπλωμένα στο μέσον)
4	ΧΑΡΤΙ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Γραφής λευκό
5	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	60 gr/m ²
6	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Μονόχρωμη επί δύο όψεων όπως το υπόδειγμα της υπηρεσίας.
7	ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ	Χαρτόνι Bristol πράσινο πλαστικοποιημένο εξωτερικά
8	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ	200 gr/m ²
9	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΞΩΦΥΛΛΩΝ	Μονόχρωμη επί δύο όψεων.
10	ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	Μεταλλικά συρράματα
11	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Τα βιβλιάρια θα συσκευαστούν σε δέματα των εκατό αντιτύπων δεμένα με τσέρκι στο μέσον κάθε διάστασης. Στην πάνω και κάτω πλευρά κάθε δέματος θα υπάρχει χοντρό χαρτόνι ώστε να μην φθείρονται και να μην παραμορφώνονται τα βιβλιάρια Η παράδοση θα γίνει σε ξύλινες παλέτες .
ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		
1	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	2.000 τεμάχια (αντίτυπα)
2	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ	Ύψος 34,5X Πλάτος 24,5 εκατοστά
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	101 Φύλλα
4	ΧΑΡΤΙ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Γραφής λευκό
5	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	80 gr/m ²
6	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Μονόχρωμη επί δύο όψεων και αρίθμηση ανά φύλλο
7	ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ - ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟΥ	Χαρτόνι κουσέ
8	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ- ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟΥ	300 gr/m ²
9	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΟΥ	Μονόχρωμη επί μίας όψης
10	ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	Συρματοραφή με κουβερτούρα
11	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Τα βιβλία θα συσκευαστούν σε δέματα των είκοσι αντιτύπων δεμένα με τσέρκι στο μέσον κάθε διάστασης. Στην πάνω και κάτω πλευρά κάθε δέματος θα υπάρχει χοντρό χαρτόνι ώστε να μην φθείρονται και να μην παραμορφώνονται τα βιβλία Η παράδοση θα γίνει σε ξύλινες παλέτες .

ΒΙΒΛΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ		
1	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	300 τεμάχια (αντίτυπα)
2	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΥ	Ύψος 34,5X Πλάτος 24,5 εκατοστά
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	150 (50X3) Φύλλα
4	ΧΑΡΤΙ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Χημικό αυτοαντιγραφικό τριών αντιγράφων
5	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Πρώτο φύλλο 55 gr/m ² δεύτερο φύλλο 55 gr/m ² τρίτο φύλλο 55 gr/m ² Πρώτο και δεύτερο αντίγραφο αποκόπτονται με περφορέ αριστερά και το τρίτο παραμένει σαν στέλεχος στο βιβλίο
	ΧΡΩΜΑ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Πρώτο φύλλο λευκό, δεύτερο φύλλο πράσινο τρίτο φύλλο κίτρινο
6	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Μονόχρωμη επί μίας όψης
7	ΧΑΡΤΙ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ	Σελιλόζα
8	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ	80 gr/m ²
	ΧΑΡΤΙ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟΥ	Χαρτόνι
	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟΥ	300 gr/m ²
9	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΣΩΦΥΛΛΩΝ	Μονόχρωμη επί μιας όψης
10	ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	Συρματοραφή με κουβερτούρα
11	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Τα βιβλία θα συσκευαστούν σε δέματα των είκοσι αντιτύπων δεμένα με τσέρκι στο μέσον κάθε διάστασης. Στην πάνω και κάτω πλευρά κάθε δέματος θα υπάρχει χοντρό χαρτόνι ώστε να μην φθείρονται και να μην παραμορφώνονται τα βιβλία.