

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ: Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Δ3 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ
Δ/νση: Πατησίων 30, 101 70, Αθήνα
Πληροφορίες: Αν. Σκουρτανιώτη
Τηλ: 213-1519-254
Fax: 210- 3845685

Αθήνα, 8- 5- 2014

Αριθ. Πρωτ. 25221

Αριθ. Διακήρυξης: 6

14PROC002037344

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 4169/61 (ΦΕΚ 81/Α/1961) περί Γεωργικών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (άρθρα 14 και 15).
- 1.2. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/1995).
- 1.3. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.4. Του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/1994) άρθρο 35 και του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/1994), άρθρο 24 παρ. 1 σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 1.5. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- 1.6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 123/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.7. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη».
- 1.8. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/2010).
- 1.9. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την αριθ. 1431/2/13-2-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
- 2.2 Την αριθ. 4536/73/Φ10034/24-3-2014 έγκριση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
- 2.3 Την αριθ. πρωτ. 354/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΕΡ4691ΩΔ-Ι3Χ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Δ1' Λογιστηρίου του ΟΓΑ.
- 2.4 Την με αριθ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291/Β/11.8.2010).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με τα παρακάτω κυριότερα στοιχεία:

◆ Περιγραφή είδους	Μηχανογραφική εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής και οι λοιπές απαιτήσεις της υπηρεσίας περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
◆ Κριτήριο Αξιολόγησης διαγωνισμού	Χαμηλότερη τιμή
◆ Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	<ul style="list-style-type: none">• Ημερομηνία : 22-5-2014• Ημέρα : Πέμπτη• Ώρα : 11:00 π.μ.
◆ Υποβολή προσφορών	Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν: <ul style="list-style-type: none">• μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ.• την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού στην Επιτροπή Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ.
◆ Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	<ul style="list-style-type: none">• Ημερομηνία : 22-5-2014• Ημέρα : Πέμπτη• Ώρα : 11:00 π.μ.
◆ Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Γραφεία ΟΓΑ, Πατησίων 30, ΤΚ 10170 7 ^{ος} όροφος, γραφείο 703- Αθήνα
◆ Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού	Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΟΓΑ.
◆ Προϋπολογισμός	30.000 € πλέον ΦΠΑ 23% ή 36.900 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
◆ Χρηματοδότηση	Προϋπολογισμός ΟΓΑ
◆ Δημοσίευσης της διακήρυξης	Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στις ιστοσελίδες www.oga.gr και www.eprocurement.gov.gr

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).

- Γενικοί όροι του διαγωνισμού..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
- Τεχνικές Προδιαγραφές..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
- Δικαιολογητικά Συμμετοχής και κατακύρωσης..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
- Κατάρτιση και υποβολή προσφορών..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
- Ειδικοί όροι του διαγωνισμού..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς..... ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6
- Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7
- Σχέδιο σύμβασης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

Αντίγραφα της παρούσας καθώς και πληροφορίες σχετικές με τεχνικά ζητήματα και τεχνικές προδιαγραφές μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ (Πατησίων 30, ΤΚ 10170, τηλ. 213-1519-254, fax: 210-3845685).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΓΑ

Δρ. ΞΕΝΟΦΩΝ ΒΕΡΓΙΝΗΣ

Ακριβές Αντ/φο
Αθήνα, 9-5-2014
Για τον Κλάδο Δ΄

Αν. Σκουρτανιώτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορεί να είναι:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στην Ε.Ε. με Εμπορικό - Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινές προσφορές, εφόσον πληρούν τους όρους της προηγούμενης παραγράφου και τους όρους του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07.
- Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες Δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει στο σύνολο της προμήθειας.

3. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Χαμηλότερη τιμή.

5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά 20% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας και κατά 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ**. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

7. ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την ανάθεση της προμήθειας θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ του ΟΓΑ και του μειοδότη.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

9. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών της προμήθειας αναφέρεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.

10. ΠΑΡΑΤΑΣΗ Ή ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών της προμήθειας παρατείνεται ή μετατίθεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παραλαβή των ειδών της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του ΟΓΑ με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 27 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των ειδών της προμήθειας επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α).

13. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο προμηθευτής που δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Ο προμηθευτής κηρύσσεται επίσης έκπτωτος για τους υπόλοιπους λόγους που ορίζονται αναλυτικά στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

14. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΟΓΑ, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
2. Για όσα θέματα σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού ή την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118 /2007, ενώ για οποιαδήποτε άλλα θέματα ισχύουν οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προμήθεια περιλαμβάνει τα είδη του παρακάτω πίνακα στον οποίο περιλαμβάνονται οι ποσότητες και οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡ/ΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜ/ΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός Χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν το σύστημα.	400		
1.3	Αριθμός διαχειριστών που μπορούν να παραμετροποιούν το σύστημα.	5		
2.	Αρχιτεκτονική			
2.1	Το σύστημα στηρίζεται σε 3-tier αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
2.2	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από Βάση Δεδομένων (RDBMS). Να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, στα οποία να αποθηκεύει τα μεταδεδομένα των εγγράφων και ροών εργασίας, και συγκεκριμένα να υφίσταται native connection τουλάχιστον για την Oracle και Microsoft SQL server. Το σύστημα να μπορεί να λειτουργήσει πλήρως επίσης με οποιοδήποτε ODBC και JDBC compliant RDBMS. Δεν πρέπει να υφίσταται καμία σχετική δέσμευση ή εξάρτηση από συγκεκριμένη βάση δεδομένων προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφερσιμότητα του.	ΝΑΙ		
2.3	Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από Λειτουργικό Σύστημα. Να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών και συγκεκριμένα τουλάχιστον στα: Windows 2008 server ή νεότερο, Unix, Linux. Δεν πρέπει να υφίσταται καμία σχετική δέσμευση ή εξάρτηση από συγκεκριμένο λειτουργικό σύστημα, προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφερσιμότητα του.	ΝΑΙ		
2.4	Δυνατότητα χρήσης του συστήματος μέσω πλήρους λειτουργικότητας thick client (windows XP, Vista, 7, κλπ) και μέσω web client (Internet explorer, Firefox, Opera, Chrome).	ΝΑΙ		
2.5	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης - επικοινωνίας ή / και ολοκλήρωσης με άλλα συστήματα, όπου αυτό απαιτείται. Να περιγραφεί η τεχνική προσέγγιση για τη διασύνδεση με τρίτα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
2.6	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα επιλογής αναγνώρισης - αυθεντικοποίησης των χρηστών τουλάχιστον μεταξύ των ακόλουθων:	ΝΑΙ		

	• Με χρήση υφιστάμενης πλατφόρμας LDAP (Active directory σε Windows Server)			
2.7	Δυνατότητα προσθήκης άλλων διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προκύψουν στο μέλλον και συγκεκριμένα τη δυνατότητα περαιτέρω παραμετροποίησης και προσαρμογής με τις μηχανογραφικές εφαρμογές που αναπτύσσει ο ΟΓΑ.	ΝΑΙ		
3.	Λειτουργίες Διαχείρισης Εγγράφων			
3.1	Υποστήριξη τουλάχιστον των ακόλουθων τύπων εγγράφων: • Εισερχόμενο • Εξερχόμενο • Σχέδιο • Εσωτερική Αλληλογραφία	ΝΑΙ		
3.2	Υποστήριξη χρήσης φακέλων αρχειοθέτησης/τήρησης εγγράφων	ΝΑΙ		
3.3	Σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα (keywords).	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη επιλογή από λίστα.	ΝΑΙ		
3.5	Το σύστημα να υποστηρίζει την διαχείριση μεγάλου όγκου εγγράφων μέσω συμπίεσης αυτών στους χώρους αποθήκευσης. Προαπαιτούμενα είναι τουλάχιστον τα έγγραφα υπό μορφή εικόνας να συμπιέζονται αυτόματα και συγκεκριμένα τα ασπρόμαυρα σε CCITT Group 4, τα έγχρωμα και grayscale σε JPEG με δυνατότητα ορισμού ποσοστού συμπίεσης.	ΝΑΙ		
3.6	Δυνατότητα πρόσβασης στα αποθηκευμένα έγγραφα μέσω απόδοσης στατικού link.	ΝΑΙ		
3.7	Δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων με βάση συνδυασμό δυνατοτήτων όπως: • ημερομηνίες (σύνταξης, δημοσίευσης κλπ.) • τίτλους • μεταδεδομένα Να αναλυθούν οι δυνατότητες του μηχανισμού αναζήτησης.	ΝΑΙ		
3.8	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων βάσει: • χρήστη/ ρόλου / θέσης οργανογράμματος • τύπο εγγράφου / φάκελο • είδος δικαιώματος (πρόσβαση, τροποποίηση κλπ.)	ΝΑΙ		
3.9	Τήρηση κατ' ελάχιστον των ακόλουθων μεταδεδομένων: • μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου και έτος ημερομηνία εισερχομένου/εξερχομένου ή εσωτερικής διακίνησης • Στοιχεία και διευθύνσεις αποστολέα και αποδέκτη • Ημερομηνία, τρόπος και τόπος επίδοσης • Πληροφορίες σχετικές με αποστολή/επίδοση (π.χ. κωδικοί εταιρίας ταχυμεταφοράς)	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Σήμανση: Προς ενέργεια/ Προς ενημέρωση/Προς απάντηση κλπ. • Παρατηρήσεις • Σχετιζόμενα έγγραφα (ηλεκτρονικά αρχεία) 			
3.10	Υποστήριξη διαδικασίας χρεώσεων, κοινοποιήσεων και διανομών (σε τμήματα, αποδέκτες κλπ.) εισερχομένων εγγράφων	NAI		
3.11	Υποστήριξη διαδικασίας σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης, δημιουργίας ακριβούς αντιγράφου και αποστολής/ κοινοποίησης εξερχόμενων εγγράφων	NAI		
3.12	Δυνατότητα παρακολούθησης της «διαδρομής» του εγγράφου εντός του φορέα	NAI		
3.13	Προβολή ιστορικού ενεργειών χρήστη επί κάθε εγγράφου ως προς την διαχείριση, διακίνηση και διεκπεραίωση του	NAI		
3.14	Υποστήριξη δημοσίευσης των εγγράφων στον ιστότοπο/ portal του φορέα	NAI		
3.15	Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων μέσα από τον διαδικτυακό κόμβο του φορέα και αυτόματης προώθησης τους προς τις αρμόδιες προς ενέργεια μονάδες του φορέα	NAI		
3.16	Παρακολούθηση της πορείας διεκπεραίωσης ενός θέματος, μέσω του διαδικτυακού κόμβου του φορέα	NAI		
3.17	Υποστήριξη αυτόματης δημοσίευσης αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	NAI		
3.18	Υποστήριξη πολλαπλών αντιγράφων (ένα για κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσιακή μονάδα)	NAI		
3.19	Υποστήριξη σχετικών εγγράφων και προσδιορισμός του τύπου της σχέσης	NAI		
3.20	Υποστήριξη συνημμένων εγγράφων	NAI		
3.21	Δυνατότητα απευθείας πρόσβασης/ ανάκτησης του σχετικού ψηφιακού/ ψηφιοποιημένου εγγράφου από το περιβάλλον της εφαρμογής (UI)	NAI		
3.22	Δυνατότητα εφαρμογής να ενσωματώνει (στη ροή δημιουργίας και πρωτοκόλλησης εγγράφου) υπηρεσίες ψηφιακής υπογραφής από πάροχο σχετικών υπηρεσιών.	NAI		
3.23	Λειτουργία επαλήθευσης της ψηφιακής υπογραφής μέσα από το σύστημα χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το web browser	NAI		
3.24	Υποστήριξη και πλήρης συμβατότητα με το σύστημα διαχείρισης δημοσίων κλειδιών (Public Key Infrastructure) της Αρχής Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου	NAI		
3.25	Πλήρης διαλειτουργία με τις υπηρεσίες επαλήθευσης ψηφιακών πιστοποιητικών της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ΕΡΜΗΣ	NAI		
3.26	Υποστήριξη χρονοσήμανσης -time-stamping	NAI		
3.27	Υποστήριξη διαδικασίας δημιουργίας και διακίνησης σχεδίων εγγράφων και καταχώρηση των αντίστοιχων υπογραφών κατά τη διακίνηση τους στην ιεραρχία	NAI		

3.28	Υποστήριξη δυνατότητας μετατροπής σχεδίου σε εξερχόμενο έγγραφο με αυτόματη απόδοση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	NAI		
3.29	Υποστήριξη δυνατότητας ανάθεσης σχεδίου σε διαφορετικό από τον συντάκτη χειριστή	NAI		
3.30	Υποστήριξη μηχανισμού auditing σε επίπεδο μεταδεδομένων εγγράφου	NAI		
3.31	Υποστήριξη δημιουργία ατζέντας θεμάτων προς συζήτηση και λήψη απόφασης από συλλογικά όργανα της διοίκησης (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο)	NAI		
3.32	Παρακολούθηση λειτουργίας ad hoc συλλογικών οργάνων και επιτροπών	NAI		
3.33	Υποστήριξη μηχανισμού φίλτρων αναζήτησης εγγράφων, με εύκολη διαχείριση των φίλτρων από τον διαχειριστή μέσα από το περιβάλλον της εφαρμογής	NAI		
3.34	Δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφου με αυτόματη άρση δυνατοτήτων τροποποίησης του	NAI		
4.	Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου			
4.1	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης αρ. πρωτοκόλλου εγγενώς ενσωματώνοντας σχετικό μηχανισμό	NAI		
4.2	Παρέχεται η δυνατότητα απόδοσης ξεχωριστού αρ. πρωτοκόλλου σε όλες τις μονάδες της οργανωτικής δομής του φορέα (πολλαπλά βιβλία πρωτοκόλλου)	NAI		
4.3	Αυτόματη επίδοση αριθμού πρωτοκόλλου κατά την καταχώρηση	NAI		
4.4	Να προσφέρεται πλήρης ολοκλήρωση με τις εφαρμογές γραφείου (word, outlook, κλπ) και να είναι δυνατή η πλήρης διαχείριση εγγράφων (Εισαγωγή, Αρχαιοθέτηση, Αναζήτηση, κλπ) μέσα από το περιβάλλον εργασίας τους με χρήση ειδικής εργαλειοθήκης (toolbar).	NAI		
4.5	Το σύστημα να προσφέρει ενσωματωμένο περιβάλλον για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές (scanner). Το σύστημα να παρέχει ανεξαρτησία από τον τύπο του κάθε φορά χρησιμοποιούμενου σαρωτή και να υποστηρίζει τουλάχιστον τα πρότυπα ISIS & TWAIN. Η παραπάνω λειτουργικότητα να είναι ενσωματωμένη στο σύστημα και να μην παρέχεται από τρίτη εφαρμογή, προκειμένου να διασφαλίζεται η μεταφερσιμότητα του συστήματος σε διαφορετικά λειτουργικά περιβάλλοντα.	NAI		
4.6	Δυνατότητα απρόσκοπτης και αποδοτικής συνεργασίας με λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), το οποίο υποστηρίζει αναγνώριση και ελληνικών χαρακτήρων και διαλειτουργεί με το σύστημα διαχείρισης εγγράφων.	NAI		
4.7	Δυνατότητα εισαγωγής πολυσέλιδων εγγράφων μέσω σαρωτών με τροφοδότη σελίδων (feeder). Το σύστημα να υποστηρίζει σε μία κίνηση την μαζική εισαγωγή εγγράφων σταθερού και μη αριθμού σελίδων ανά έγγραφο. Να περιγραφεί αναλυτικά ο	NAI		

	μηχανισμός.			
4.8	Υπαρξη μηχανισμού ελέγχου λαθών π.χ. διπλή αρίθμηση, διπλή καταχώρηση εγγράφων (όπως π.χ. παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο), κλπ) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση μηνύματος λάθους (error message).	ΝΑΙ		
4.9	Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρηση πρωτοκόλλου που αφορά εισερχόμενα, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία: Όνομα Αποστολέα, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης, Θέμα, barcode. Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται σε label printer.	ΝΑΙ		
5.	Διαχείριση Συστήματος			
5.1	Το σύστημα θα πρέπει να επιδέχεται παραμετροποίηση σε επίπεδο διαχειριστή, χωρίς την ανάγκη επέμβασης στο βασικό κώδικα. Να περιγραφούν οι δυνατότητες διαχείρισης χωρίς επέμβαση στον κώδικα του συστήματος	ΝΑΙ		
5.2	Ο ανάδοχος θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες παραμετροποίησης και προσαρμογής με βάση τη διοικητική δομή, το επιχειρησιακό μοντέλο λειτουργίας και τις διαδικασίες του οργανισμού	ΝΑΙ		
5.3	Υποστήριξη διαχείρισης σύνθετων οργανογραμμάτων με ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων στους χρήστες κάθε επί μέρους διοικητικής οντότητας	ΝΑΙ		
5.4	Περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος μέσα από την ίδια την εφαρμογή (web based)	ΝΑΙ		
5.5	Δυνατότητα διαχείρισης της ιεραρχικής δομής ενός φορέα μέσα από εύχρηστο interface	ΝΑΙ		
5.6	Δυνατότητα δημιουργίας ειδικών ομάδων εκτός της βασικής ιεραρχίας	ΝΑΙ		
5.7	Να προσφέρει τη δυνατότητα ορισμού χρηστών και ομάδων στο επίπεδο της ασφάλειας. Να καθορίζονται κωδικοί πρόσβασης / ελέγχου. Να μην είναι επιτρεπτή η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
5.8	Δυνατότητα διαχείρισης των μεταδεδομένων των εγγράφων και των τιμών τους	ΝΑΙ		
5.9	Δυναμικές προβολές εγγράφων ανά υπηρεσία	ΝΑΙ		
5.10	Διαχείριση Αιτημάτων/Αναφορών Πολιτών με δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων	ΝΑΙ		
6.	Αναφορές			
6.1	Υποστήριξη παραγωγής δυναμικών αναφορών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων	ΝΑΙ		
6.2	Υποστήριξη παραγωγής αναφορών ανά υπηρεσία και χρήστη	ΝΑΙ		
6.3	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων	ΝΑΙ		
7.	Υπηρεσίες εγκατάστασης			

7.1	Εγκατάσταση του κεντρικού συστήματος από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
7.2	Μετά το πέρας της εγκατάστασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες δοκιμές και ελέγχους που καταδεικνύουν την ορθή λειτουργία της εφαρμογής και να προχωρήσει σε επίδειξη λειτουργίας του συστήματος σε στελέχη της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ		
8.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης			
	Στο εγκατεστημένο λογισμικό, ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση των παρακάτω υπηρεσιών παραμετροποίησης:			
8.1	• Καταχώρηση της οργανωτικής δομής των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής που θα χρησιμοποιούν το σύστημα διαχείρισης εγγράφων	ΝΑΙ		
8.2	• Καταχώρηση των θεματικών κατηγοριών που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή	ΝΑΙ		
8.3	• Δημιουργία νέων τύπων εγγράφων που θα υποδείξει η αναθέτουσα και ενσωμάτωση στο σχήμα δεδομένων του συστήματος των μεταδεδομένων για τους τύπους αυτούς εγγράφων	ΝΑΙ		
8.4	• Παραμετροποίηση των ροών εργασίας για τη διεκπεραίωση των εγγράφων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ		
9.	Εκπαίδευση. Αρχική Υποστήριξη. Περαιτέρω παραμετροποίηση.			
9.1	Εκπαίδευση διαχειριστών	5 άτομα		
9.2	Εκπαίδευση χρηστών	40 άτομα		
9.3	Παρουσίαση μεθοδολογίας εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
9.4	Στην τεχνική προσφορά να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκεια τους και η διδακτέα ύλη.	ΝΑΙ		
9.5	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χρόνο που θα οριστεί από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή και σε χώρο του αναδόχου ή της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
9.6	Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες το πολύ 10 ατόμων για κάθε αντικείμενο.	ΝΑΙ		
9.7	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 5 ώρες ημερησίως ανά εκπαιδευόμενη ομάδα.	ΝΑΙ		
9.8	Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν βοηθήματα και σημειώσεις το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
9.9	Προκειμένου για την εκπαίδευση των τελικών χρηστών οι σημειώσεις για τα προϊόντα λογισμικού των PCs θα είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
9.10	Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια σε ώρες ανά ομάδα εκπαιδευομένων για κάθε θεματικό αντικείμενο.	ΝΑΙ		

9.11	Όλα τα εγχειρίδια παρέχονται σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή σε τουλάχιστον 2 αντίτυπα.	ΝΑΙ		
10.	Πιλοτική Λειτουργία			
10.1	Να παρουσιαστεί αναλυτικό πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών υποστήριξης της πιλοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
10.2	Ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη τηλεφωνικά και on-site στους χρήστες από Δευτέρα-Παρασκευή και από τις 7:00-16:00.	ΝΑΙ		
10.3	Σχεδιασμός και εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων αποδοχής από την αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		
10.4	Περαιτέρω παραμετροποίηση του συστήματος. Σε αυτή τη φάση είναι πιθανόν να απαιτηθούν μεταβολές στην παραμετροποίηση του συστήματος, ώστε να ενσωματωθούν οι αλλαγές που θα έχουν εντωμεταξύ προκύψει στη δομή της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ		
10.5	Ο ανάδοχος θα διαχειρίζεται τις αιτήσεις αλλαγών των χρηστών βάσει προτύπου φόρμας και διαδικασίας, που θα κοινοποιήσει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου πριν την προγραμματιζόμενη έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
10.6	Η επιτυχής ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την προσωρινή παραλαβή του συστήματος και την έναρξη του σε παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		
11.	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης			
	Για χρονικό διάστημα ενός έτους μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει:	ΝΑΙ		
11.1	Να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του λογισμικού που θα εγκαταστήσει. Η αποκατάσταση κάθε βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να γίνεται μέσα σε 24 ώρες από την στιγμή της αναγγελίας της.	ΝΑΙ		
11.2	Να προβεί στην άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού.	ΝΑΙ		
11.3	Να παρέχει χωρίς πρόσθετο κόστος και να προβαίνει στην εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού.	ΝΑΙ		
11.4	Να παρέχει υποχρεωτικά υπηρεσίες συντήρησης της μηχανογραφικής εφαρμογής μετά το πέρας του πρώτου έτους, για 2 τουλάχιστον έτη, εφόσον ζητηθεί από τον ΟΓΑ, με ετήσιο κόστος που δεν θα υπερβαίνει το 20% της αξίας αγοράς της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
12.	Χρονοδιάγραμμα παράδοσης και παραλαβής της εφαρμογής			
12.1	Ο χρόνος παράδοσης - εγκατάστασης της εφαρμογής στα μηχανογραφικά συστήματα του ΟΓΑ ορίζεται σε 10 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.	ΝΑΙ		
12.2	Ο χρόνος παραμετροποίησης της εφαρμογής μετά την εγκατάσταση της στα μηχανογραφικά συστήματα	ΝΑΙ		

	του ΟΓΑ ορίζεται σε 20 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία εγκατάστασης της εφαρμογής.			
12.3	Ο χρόνος πιλοτικής – δοκιμαστικής λειτουργίας της εφαρμογής ορίζεται σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της παραμετροποίησης. Θα ακολουθήσει προσωρινή παραλαβή της εφαρμογής εντός 5 εργασίμων ημερών από τη λήξη του χρόνου πιλοτικής – δοκιμαστικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
12.4	Η οριστική παραλαβή της εφαρμογής θα γίνει μετά την παρέλευση 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής εντός 5 εργασίμων ημερών.	ΝΑΙ		
12.4	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί εντός του χρόνου παραμετροποίησης της εφαρμογής δηλαδή σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία εγκατάστασης της εφαρμογής.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής:

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :</p> <p>i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.</p> <p>ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,</p> <ul style="list-style-type: none">-δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007,-δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,-είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του ίδιου άρθρου,-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου,- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, κατάσταση. <p>iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.</p> <p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα κι αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.</p>
2	<p>Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.</p>

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του παρόντος, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007:

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
A. Οι Έλληνες πολίτες:	
A.1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του</p>

	Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
A.2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
A.3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
A.4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
B. Οι αλλοδαποί:	
B.1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης Α.1. του παρόντος πίνακα.
B.2.	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. Α.2. του παρόντος πίνακα ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. Α.3. του παρόντος πίνακα.
B.3.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:	
Γ.1.	Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, αντίστοιχα.
Γ.2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
Γ.3.	Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να

	προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης Α.1. του παρόντος πίνακα.
Γ.4.	Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης Γ.2 του παρόντος πίνακα, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
Δ. Οι Συνεταιρισμοί:	
Δ.1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης Α.1. του παρόντος πίνακα.
Δ.2.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α.2., Α.3. του παρόντος πίνακα, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης Β.2. του παρόντος πίνακα, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης Γ.2. του παρόντος πίνακα.
Δ.3.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:	
Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.	

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ 118/2007 είναι περιοριστική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους:

- είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ έως την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι τις 14.00, Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507, ΤΚ 10170 Αθήνα.
- είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή Προμηθειών του ΟΓΑ (Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, ΤΚ 10170 Αθήνα, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον ΟΓΑ μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον ΟΓΑ.

Ο ΟΓΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται σε δύο (2) αντίτυπα και τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στη διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

<p>Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις σχετικές παραγράφους.</p> <p>Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.</p>
<p>Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.</p>
<p>Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντος, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.</p>

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (πρωτότυπο και αντίγραφο) δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

<p>Δικαιολογητικά συμμετοχής:</p> <ul style="list-style-type: none">- ένα (1) πρωτότυπο- ένα (1) αντίγραφο <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.</p>

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε CD).

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«Προμήθεια μηχανογραφικής εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου»
- Αριθ. Διακήρυξης: **6/2014** -

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Δ3' ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ & ΔΑΠΑΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : **22 - 5- 2014**

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσφέροντος, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίτυπο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

A. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του προσφέροντος ως προς τις απαιτήσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

B. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1.	Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
2.	Κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται στην παρούσα διακήρυξη να περιέχεται στην Τεχνική προσφορά.
3.	Οποιοδήποτε στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του προσφέροντος και απαντά στις απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Γ. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει με ποινή αποκλεισμού την Οικονομική Προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Οι τιμές της προσφοράς θα γράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ της τιμής προσφοράς που γράφεται αριθμητικά και της τιμής που γράφεται ολογράφως, θα υπερισχύει η τιμή που γράφεται ολογράφως.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωση τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τμήματος της προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την προσφορά στο σύνολο της.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τμήματος της προσφοράς.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς ΦΠΑ. Χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη και ο ΦΠΑ που βαρύνει τις προσφερόμενες τιμές. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, θα διορθώνεται από την Επιτροπή.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, το αναλογούν επ' αυτών χαρτόσημο, καθώς και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η αμοιβή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς, πριν συμπεριληφθεί ο ΦΠΑ και βαρύνουν τον προμηθευτή.

Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ΟΓΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, η Επιτροπή θα ζητεί γραπτώς σχετικές διευκρινίσεις, και σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν αιτιολογήσει επαρκώς τις χαμηλές τιμές, θα αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Δ. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Αναφέρεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.
2	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τα είδη της προμήθειας θα παραδοθούν στην Κεντρική υπηρεσία του ΟΓΑ Πατησίων 30, ΤΚ 10170, Αθήνα, ύστερα από συνεννόηση με το Τμήμα Δ3΄ Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ, τον Κλάδο Μηχανογράφησης και την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών. Η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις του Κλάδου Μηχανογράφησης.
3	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	<p>Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:</p> <p>α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.</p> <p>β. Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας της μηχανογραφικής εφαρμογής και της εκπαίδευσης χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.</p> <p>Η προκαταβολή χορηγείται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον φορέα συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης</p> <p><u>Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής.</u></p> <p>Όταν στην οικονομική προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.</p>
4	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον

		ζητηθεί από τον ΟΓΑ, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.
5	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Για την παραλαβή τηρούνται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
1	Μηχανογραφική εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου			
2	Εκπαίδευση προσωπικού			
	ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Γεωργικών Ασφαλίσεων

Πατησίων 30, ΤΚ 10 170 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός
Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της **22^{ης}-5-2014**, με αντικείμενο την **Προμήθεια Μηχανογραφικής Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**, συνολικής αξίας (συμπληρώνεται το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την αριθ. **6/2014** διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα στις του 2014 μεταξύ:

1. Του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΟΓΑ), που εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30, ΤΚ 10170), με ΑΦΜ: 090037978 – ΔΟΥ: Α΄ ΑΘΗΝΩΝ, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., ως Προϊστάμενο του Κλάδου Δ΄ Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΓΑ, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 4169/61 και καλείται εφεξής στο παρόν για λόγους συντομίας «ΟΓΑ» και
2. Της εταιρείας με επωνυμία, που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, δυνάμει του από και η οποία θα αποκαλείται στο εξής για λόγους συντομίας «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ύστερα από:

- τον πρόχειρο διαγωνισμό, που έγινε στις 22-5-2014, με βάση την αριθ. 6/2014 διακήρυξη του ΟΓΑ,
- την αριθ. 354/2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Δ1΄ Λογιστηρίου,
- την αριθ. -2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΓΑ, που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και
- την αριθ./..... -2014 ανακοίνωση της κατακύρωσης αυτής,

ο ΟΓΑ αναθέτει την προμήθεια των ειδών του άρθρου 1 στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ των ειδών άρθρου 2 της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΙΔΩΝ

Στο άρθρο 2 της σύμβασης θα περιγράφονται τα είδη της προμήθειας σύμφωνα με τη διακήρυξη και την προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα είδη θα παραδοθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΓΑ στην Αθήνα, Πατησίων 30, ΤΚ 10170.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Το συμβατικό τίμημα για την προμήθεια καθορίζεται ως εξής:

.....

Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ καθώς και κάθε σχετική δαπάνη για την υλοποίηση της προμήθειας.

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής

.....

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κατέθεσε την αριθ. εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας, ποσούΕΥΡΩ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε. Κατ' εξαίρεση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από τον ΟΓΑ με βάση τους όρους της σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ -ΛΥΣΗ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Η Σύμβαση λύεται ή καταγγέλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα Δικαστήρια.

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά στη παρούσα σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην διακήρυξη του ΟΓΑ με αριθ. 6/2014, καθώς και οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) αντίτυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν, βεβαιώθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, τρία (3) κατατέθηκαν στο Τμήμα Δ3' Επιμελητείας & Δαπανών του ΟΓΑ και ένα (1) έλαβε ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ